

**Phụ lục I**  
**CÁC BIỂU MẪU**

*(Kèm theo Quyết định số 862/QĐ-ĐHH ngày 23 tháng 6 năm 2023  
của Giám đốc Đại học Huế)*

---

**I. Biểu mẫu đề tài KH&CN cấp Đại học Huế**

- Mẫu I-1. Phiếu đề xuất đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-2. Phiếu xác định danh mục đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-3. Biên bản họp hội đồng xác định danh mục đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-4. Thuyết minh đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-5. Lý lịch khoa học của chủ nhiệm đề tài
- Mẫu I-6. Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-7. Biên bản họp Hội đồng tuyển chọn chủ nhiệm đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-8. Biên bản họp Tổ thẩm định thuyết minh đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-9. Hợp đồng thực hiện đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-10. Biên bản kiểm tra tình hình thực hiện đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-11. Báo cáo tình hình thực hiện đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-12. Nhận xét về sản phẩm ứng dụng đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-13. Phiếu đánh giá sản phẩm ứng dụng đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-14. Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu sản phẩm ứng dụng đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-15. Bản nhận xét phản biện nghiệm thu cấp cơ sở đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-16. Phiếu đánh giá nghiệm thu cấp cơ sở đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-17. Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-18. Thông tin kết quả nghiên cứu đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-19. Báo cáo tổng kết đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-20. Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-21. Mẫu xác nhận sản phẩm đào tạo đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-22. Bản nhận xét phản biện nghiệm thu cấp Đại học Huế đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-23. Phiếu đánh giá nghiệm thu cấp Đại học Huế đề tài KH&CN cấp Đại học Huế
- Mẫu I-23. Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu cấp Đại học Huế đề tài KH&CN cấp Đại học Huế

Mẫu I-25. Phiếu điều chỉnh thuyết minh đề tài KH&CN cấp Đại học Huế

Mẫu I-26. Phiếu nhận xét thanh lý đề tài KH&CN cấp Đại học Huế

Mẫu I-27. Biên bản họp Hội đồng tư vấn thanh lý đề tài KH&CN cấp Đại học Huế

## **II. Biểu mẫu dự án sản xuất thử nghiệm và dự án ươm tạo cấp Đại học Huế**

Mẫu II-1. Thuyết minh dự án sản xuất thử nghiệm cấp Đại học Huế

Mẫu II-2. Phiếu đánh giá thuyết minh dự án sản xuất thử nghiệm cấp Đại học Huế

Mẫu II-3. Biên bản họp Hội đồng tuyển chọn dự án sản xuất thử nghiệm cấp Đại học Huế

Mẫu II-4. Hợp đồng thực hiện dự án sản xuất thử nghiệm cấp Đại học Huế

Mẫu II-5. Báo cáo tiến độ dự án sản xuất thử nghiệm cấp Đại học Huế

Mẫu II-6. Biên bản kiểm tra tiến độ dự án sản xuất thử nghiệm cấp Đại học Huế

Mẫu II-7. Báo cáo tổng kết dự án sản xuất thử nghiệm cấp Đại học Huế

Mẫu II-8. Bản nhận xét phản biện nghiệm thu cấp cơ sở dự án sản xuất thử nghiệm cấp Đại học Huế

Mẫu II-9. Phiếu đánh giá nghiệm thu cấp cơ sở dự án sản xuất thử nghiệm cấp Đại học Huế

Mẫu II-10. Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở dự án sản xuất thử nghiệm cấp Đại học Huế

Mẫu II-11. Bản nhận xét phản biện nghiệm thu cấp Đại học Huế dự án sản xuất thử nghiệm cấp Đại học Huế

Mẫu II-12. Phiếu đánh giá nghiệm thu cấp Đại học Huế dự án sản xuất thử nghiệm cấp Đại học Huế

Mẫu II-13. Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu cấp Đại học Huế dự án sản xuất thử nghiệm cấp Đại học Huế

Mẫu II-14. Thuyết minh dự án ươm tạo cấp Đại học Huế

Mẫu II-15. Phiếu đánh giá thuyết minh dự án ươm tạo cấp Đại học Huế

Mẫu II-16. Biên bản họp Hội đồng xét duyệt dự án ươm tạo cấp Đại học Huế

Mẫu II-17. Báo cáo tổng kết dự án ươm tạo cấp Đại học Huế

Mẫu II-18. Phiếu đánh giá nghiệm thu dự án ươm tạo cấp Đại học Huế

Mẫu II-19. Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu dự án ươm tạo cấp Đại học Huế

## **III. Biểu mẫu đề tài KH&CN cấp đơn vị thuộc**

Mẫu III-1. Phiếu đề xuất đề tài KH&CN cấp đơn vị thuộc Đại học Huế

Mẫu III-2. Phiếu xác định danh mục đề tài KH&CN cấp đơn vị thuộc Đại học Huế

Mẫu III-3. Biên bản họp hội đồng xác định danh mục đề tài KH&CN cấp đơn vị thuộc Đại học Huế

Mẫu III-4. Thuyết minh đề tài KH&CN cấp đơn vị thuộc Đại học Huế

Mẫu III-5. Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài KH&CN cấp đơn vị thuộc Đại học Huế

Mẫu III-6. Biên bản họp Hội đồng tuyển chọn chủ nhiệm đề tài KH&CN cấp đơn vị thuộc Đại học Huế

Mẫu III-7. Hợp đồng thực hiện đề tài KH&CN cấp đơn vị thuộc Đại học Huế

Mẫu III-8. Báo cáo tổng kết đề tài KH&CN cấp đơn vị thuộc Đại học Huế

Mẫu III-9. Bản nhận xét phản biện nghiệm thu đề tài KH&CN cấp đơn vị thuộc Đại học Huế

Mẫu III-10. Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài KH&CN cấp đơn vị thuộc Đại học Huế

Mẫu III-11. Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài KH&CN cấp đơn vị thuộc Đại học Huế

#### **IV. Biểu mẫu giao nộp sản phẩm ứng dụng**

Mẫu IV-1. Bản mô tả sản phẩm khoa học và công nghệ

Mẫu IV-2. Phiếu nhập kho sản phẩm khoa học và công nghệ

Mẫu IV-3. Biên bản bàn giao quản lý tạm thời sản phẩm khoa học và công nghệ

Mẫu IV-4. Giấy xác nhận giao nộp sản phẩm khoa học công nghệ.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ  
NĂM.....**

1. Họ tên người đề xuất:

2. Đơn vị công tác:

3. Tên đề tài:

4. Lĩnh vực nghiên cứu<sup>1</sup>:

Khoa học Tự nhiên  Khoa học Xã hội  Khoa học Nông nghiệp

Khoa học Kỹ thuật & Công nghệ  Khoa học Nhân văn  Khoa học Y Dược

5. Loại hình đề tài: Cơ bản  Ứng dụng

6. Cơ sở đề xuất đề tài: (giải thích bối cảnh hình thành và sự cần thiết của đề tài, tối đa 300 chữ)

7. Mục tiêu nghiên cứu:

7.1. Mục tiêu chung: (chỉ nêu trong 1 câu)

7.2. Các mục tiêu cụ thể: (liệt kê 3-5 mục tiêu)

8. Các nội dung nghiên cứu chính: (liệt kê, mô tả ngắn gọn 3-5 nội dung nghiên cứu chính)

9. Sản phẩm dự kiến:

9.1. Sản phẩm khoa học:

- Bài báo đăng tạp chí khoa học quốc tế:.....bài, loại tạp chí:.....
- Bài báo đăng tạp chí khoa học trong nước:..... bài, loại tạp chí:.....
- Bài đăng kỷ yếu hội thảo (toàn văn):..... bài, loại hội thảo:.....
- Khác (ghi rõ sách, chương sách...):....., số lượng:....., nhà xuất bản:.....

9.2. Sản phẩm đào tạo:

- Số luận văn thạc sĩ hướng dẫn:.....
- Số chuyên đề NCS thực hiện:.....
- Số luận án tiến sĩ hỗ trợ:.....
- Khác (ghi rõ):..... số lượng: .....

9.3. Sản phẩm ứng dụng: (Tên sản phẩm, số lượng, quy cách)

9.4. Sản phẩm khác: (ghi rõ loại sản phẩm, số lượng, quy cách)

10. Kinh phí dự kiến: Tổng: ..... triệu đồng;

Trong đó: nguồn KH&CN Đại học Huế: ..... triệu đồng; nguồn khác: ..... triệu đồng.

Ngày tháng năm  
Người đề xuất

<sup>1</sup> Xem chi tiết phân loại lĩnh vực nghiên cứu theo Quyết định số 12/2008/QĐ-BKH&CN ngày 4/9/2008 của Bộ KH&CN và Quyết định số 37/QĐ-BKH&CN ngày 14/01/2009 của Bộ KH&CN đính chính Quyết định 12/2008/QĐ-BKH&CN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU XÁC ĐỊNH DANH MỤC ĐỀ TÀI KH&CN CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**  
Năm: .....

1. Họ tên thành viên hội đồng: .....

2. Cơ quan công tác: .....

3. Ngày họp: ..... 4. Địa điểm họp:.....

5. Quyết định thành lập hội đồng số ..... ngày, ..... tháng ..... năm.....

**Ý kiến của thành viên hội đồng về việc chọn vào danh mục** (đánh dấu X vào ô tương ứng):

STT	Tên đề tài đề xuất	Đồng ý	Không đồng ý
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

**Ý kiến khác** (có thể đính kèm phiếu đánh giá): .....

.....  
.....  
.....

Ngày tháng năm  
**Thành viên Hội đồng**  
(chữ ký, họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**ĐẠI HỌC HUẾ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH DANH MỤC  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ NĂM.....**

1. Hội đồng thành lập theo Quyết định số:.....ngày .....tháng.....năm.....
2. Ngày họp: .....
3. Địa điểm: .....
4. Thành viên hội đồng: Tổng số:....., Có mặt:....., Vắng mặt: .....
- (thành viên vắng mặt: .....) )
5. Kết quả bỏ phiếu:

STT	Tên đề tài đề xuất	Số phiếu đồng ý	Số phiếu không đồng ý	Kết quả (chọn/không chọn)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
....				

6. Kết luận của hội đồng:
  - 6.1. Số lượng đề xuất chọn vào danh mục đề tài KH&CN cấp Đại học Huế để tuyển chọn chủ nhiệm năm.....: .....
  - 6.2. Các yêu cầu sửa đổi, bổ sung: (có thể đính kèm danh sách)

**Chủ tịch Hội đồng**  
(ký, họ tên)

**Thư ký**  
(ký, họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC HUẾ  
GIÁM ĐỐC**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**ĐẠI HỌC HUẾ**

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI  
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

<b>1. TÊN ĐỀ TÀI</b>		<b>2. MÃ SỐ</b>		
<b>3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU</b> Khoa học Tự nhiên <input type="checkbox"/> Khoa học Xã hội <input type="checkbox"/> Khoa học Nông nghiệp <input type="checkbox"/> Khoa học Kỹ thuật & Công nghệ <input type="checkbox"/> Khoa học Nhân văn <input type="checkbox"/> Khoa học Y Dược <input type="checkbox"/>		<b>4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU</b> Cơ bản <input type="checkbox"/> Ứng dụng <input type="checkbox"/>		
<b>5. THỜI GIAN THỰC HIỆN:</b> tháng Từ tháng      năm      đến tháng      năm				
<b>6. ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI</b> Tên đơn vị: Địa chỉ: Điện thoại:      Fax:      E-mail: Họ và tên thủ trưởng đơn vị:				
<b>7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI</b> Họ và tên: Năm sinh:      Chức danh, học vị: Địa chỉ: Điện thoại:      E-mail:				
<b>8. THÀNH VIÊN THAM GIA ĐỀ TÀI</b>				
<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Chức danh (thư ký, thành viên,..)</b>	<b>Chữ ký</b>
1				
2				
3				
4				
...				
<b>9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH</b>				
<b>Tên đơn vị</b>		<b>Nội dung phối hợp</b>	<b>Họ và tên người đại diện</b>	

## 10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU LIÊN QUAN ĐẾN ĐỀ TÀI

**10.1. Trên thế giới** (phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu liên quan đến đề tài trên thế giới, liệt kê các tài liệu đã được trích dẫn khi tổng quan)

**10.2. Trong nước** (phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu liên quan đến đề tài trong nước, liệt kê các tài liệu đã được trích dẫn khi tổng quan)

**10.3. Danh mục công bố liên quan đến đề tài của chủ nhiệm và các thành viên** (trong 5 năm gần nhất, định dạng kiểu APA: "Họ tên tác giả (năm). Tên công trình. Thông tin xuất bản)

## 11. SỰ CẦN THIẾT CỦA ĐỀ TÀI

## 12. MỤC TIÊU NGHIÊN CỨU

**12.1. Mục tiêu tổng thể**

**12.2. Các mục tiêu cụ thể**

## 13. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI NGHIÊN CỨU

**13.1. Đối tượng nghiên cứu**

**13.2. Phạm vi nghiên cứu**

## 14. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

## 15. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

## 16. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

TT	Nội dung, công việc thực hiện	Kết quả dự kiến	Thời gian (bắt đầu – kết thúc)	Người thực hiện
1				



2				
3				
4				
5				
6				

**17. SẢN PHẨM DỰ KIẾN CỦA ĐỀ TÀI**

STT	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu về chất lượng
<b>17.1. Sản phẩm khoa học</b>			
1	Bài báo đăng tạp chí KH quốc tế		
2	Bài báo đăng tạp chí KH trong nước		
3	Bài đăng kỷ yếu hội thảo		
4	Khác (ghi rõ): .....		
<b>17.2. Sản phẩm đào tạo</b>			
1	Luận văn thạc sĩ		
2	Chuyên đề nghiên cứu sinh		
3	Luận án tiến sĩ (hỗ trợ)		
4	Khác (ghi rõ):.....		
<b>17.3. Sản phẩm ứng dụng</b>			
1			
2			
<b>17.4. Sản phẩm khác</b>			
1			

**18. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG**

--

**19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

- **Tổng kinh phí:** *triệu đồng*, trong đó:  
 Kinh phí KHCN ĐH Huế: *triệu đồng*; Nguồn khác: *triệu đồng*

- **Nhu cầu kinh phí từng năm:**  
 Năm ..... : *triệu đồng*; Năm .....: *triệu đồng*

- **Dự toán kinh phí** (Kèm theo Phụ lục dự toán chi tiết các khoản chi có xác nhận của đơn vị chủ trì)

STT	Khoản chi	Tổng kinh phí (nghìn đồng)	Tỷ lệ (%)	Nguồn kinh phí (nghìn đồng)		Ghi chú
				KP KHCN ĐH Huế	Nguồn khác	
1	Chi tiền thù lao tham gia đề tài					
2	Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu					
3	Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định					
4	Chi hội thảo khoa học, công tác phí phục vụ hoạt động nghiên cứu					
5	Chi trả dịch vụ thuê ngoài phục vụ hoạt động nghiên cứu					
6	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu					
7	Chi văn phòng, phẩm, thông tin liên lạc, in ấn phục vụ hoạt động nghiên cứu					
8	Chi họp hội đồng đánh giá cấp cơ sở					
9	Chi quản lý chung (5%)					
10	Chi khác					
	<b>Tổng cộng</b>					

Ngày.....tháng.....năm.....

**Đơn vị chủ trì**

(ký, họ và tên, đóng dấu)

Ngày.....tháng.....năm.....

**Chủ nhiệm đề tài**

(ký, họ và tên)

Ngày...tháng...năm.....

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC HUẾ**

ĐẠI HỌC HUẾ  
{TÊN ĐƠN VỊ}

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## LÝ LỊCH KHOA HỌC

Ảnh 3x4

1. Họ và tên:				
2. Năm sinh:	3. Giới tính:			
4. Chức danh:	Năm được phong:			
Học vị:	Năm đạt học vị:			
5. Chức danh nghề nghiệp:	Chức vụ:			
6. Địa chỉ liên hệ:				
7. Điện thoại:	Email:			
8. Fax:				
9. Cơ quan đang làm việc:				
- Tên cơ quan:				
- Địa chỉ:				
- Điện thoại cơ quan:				
10. Quá trình đào tạo				
Bậc đào tạo	Nơi đào tạo	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp	Bằng cấp
11. Quá trình công tác				
Thời gian	Cơ quan công tác	Chức danh công tác	Chức vụ	
12. Các công trình khoa học đã công bố (trong 05 năm gần nhất)				

TT	Tên công trình (sách, bài báo,...)	Vai trò tác giả		Nơi công bố (tên nhà xuất bản, tạp chí đã đăng và danh mục tạp chí)	Năm xuất bản, công bố
		TG chính/ Chủ biên	Đồng tác giả		
<b>Sách (chuyên khảo, tham khảo)</b>					
1					
2					
...					
<b>Bài báo khoa học</b>					
1					
2					
3					
...					

**13. Văn bằng bảo hộ sở hữu trí tuệ đã được cấp (nếu có)**

TT	Tên sản phẩm, công trình được bảo hộ	Loại hình văn bằng	Năm cấp văn bằng

**14. Công trình, sản phẩm đã được áp dụng, chuyển giao (nếu có)**

TT	Tên công trình, sản phẩm	Hình thức, quy mô, giá trị	Nơi áp dụng, nhận chuyển giao	Thời gian

**15. Các nhiệm vụ KH&CN đã chủ trì hoặc tham gia trong 05 năm gần đây**

Tên nhiệm vụ	Loại hình (đề tài/ chương trình, cấp quản lý...)	Vai trò		Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Tình trạng (đã nghiệm thu/ chưa nghiệm thu)
		Chủ trì	Tham gia		

**16. Giải thưởng KH&CN (nếu có)**

TT	Tên công trình	Tên giải thưởng	Vai trò

			<b>Chủ nhiệm</b>	<b>Thành viên</b>	<b>Năm tặng thưởng</b>

**17. Thành tích hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác (nếu có)**

**18. Tham gia hoạt động đào tạo sau đại học**

**18.1. Đào tạo tiến sĩ**

<b>Họ tên NCS</b>	<b>Tên luận án</b>	<b>Năm bảo vệ</b>	<b>Vai trò hướng dẫn</b>	<b>Cơ sở đào tạo</b>

**18.2. Đào tạo thạc sĩ** - Số luận văn hướng dẫn chính trong 05 năm gần nhất:.....

*Thừa Thiên Huế, ngày..... tháng..... năm.....*

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ  
THỦ TRƯỞNG**

**NGƯỜI KHAI**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ  
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

1. Họ và tên thành viên hội đồng:
2. Tên đề tài:
3. Chủ nhiệm đề tài dự tuyển:
4. Đơn vị chủ trì:
5. Quyết định thành lập hội đồng số /QĐ-ĐHH ngày tháng năm
6. Ngày họp: 7. Địa điểm họp:
8. Đánh giá của thành viên hội đồng:

STT	Tiêu chí và nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	<b>Tổng quan tình hình nghiên cứu liên quan đến đề tài</b> (Mức độ đầy đủ, cập nhật của thông tin, làm rõ thành công và hạn chế của các nghiên cứu khác)	10	
2	<b>Sự cần thiết của đề tài</b> (Cơ sở hình thành vấn đề, luận giải rõ ràng sự cần thiết của đề tài)	10	
3	<b>Mục tiêu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu</b> (đúng yêu cầu đặt hàng, rõ ràng, đầy đủ)	10	
4	<b>Nội dung nghiên cứu</b> (đầy đủ, rõ ràng; phù hợp với các mục tiêu nghiên cứu; khả thi)	20	
5	<b>Phương pháp nghiên cứu và tiến độ thực hiện</b> (phương pháp nghiên cứu phù hợp lĩnh vực chuyên môn, đầy đủ theo các nội dung nghiên cứu, được mô tả rõ ràng, cập nhật và tin cậy; tiến độ hợp lý; được phê duyệt về đạo đức nghiên cứu đối với loại hình đề tài bắt buộc phải có)	15	
6	<b>Sản phẩm dự kiến của đề tài</b> (loại hình và số lượng sản phẩm so với đặt hàng; yêu cầu chất lượng rõ ràng; có khả năng ứng dụng cao...)	20	
7	<b>Năng lực của chủ nhiệm và các thành viên</b> (đáp ứng tiêu chuẩn chủ nhiệm đề tài theo quy định, có thành tích nghiên cứu nổi bật; số lượng và cơ cấu thành viên hợp lý)	10	
8	<b>Dự toán kinh phí</b> (hợp lý, đúng quy định, không sai sót)	5	
	<b>Cộng</b>	<b>100</b>	

Ghi chú: Điều kiện để được phê duyệt:  $\geq 70$  điểm (không được có tiêu chí nào dưới 50% mức điểm tối đa)

9. Ý kiến khác: .....

Ngày tháng năm  
Thành viên Hội đồng  
(Ký và ghi rõ họ tên)



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**ĐẠI HỌC HUẾ**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP TỔ THẨM ĐỊNH THUYẾT MINH  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ NĂM .....**

1. Tổ Thẩm định thành lập theo Quyết định số:...../QĐ- ngày / /
2. Ngày họp:.....
3. Địa điểm:.....
4. Thành viên Tổ Thẩm định: Tổng số:....., Có mặt:....., Vắng mặt:.....  
(thành viên vắng mặt:.....)
5. Kết quả thẩm định thuyết minh từng đề tài:

STT	Đề tài	Nội dung thẩm định	Kết quả thẩm định
1	Tên đề tài: Chủ nhiệm: Đơn vị chủ trì:	- Nội dung nghiên cứu:	
		- Các sản phẩm:	
		- Kinh phí, dự toán:	
		- Các vấn đề khác:	
		- Kiến nghị:	
2	Tên đề tài: Chủ nhiệm: Đơn vị chủ trì:	- Nội dung nghiên cứu:	
		- Các sản phẩm:	
		- Kinh phí, dự toán:	
		- Các vấn đề khác:	
		- Kiến nghị:	
...			

Biên bản được lập ngày tháng năm và đã được Tổ thẩm định thống nhất thông qua.

**Tổ trưởng**  
(ký, họ tên)

**Thư ký**  
(ký, họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC HUẾ  
GIÁM ĐỐC**



ĐẠI HỌC HUẾ  
{ĐƠN VI}

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /HD-

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

## HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ NĂM.....

Căn cứ Bộ Luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Quyết định số..... /QĐ-ĐHH ngày..... tháng.... năm..... của Giám đốc Đại học Huế ban hành Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học công nghệ tại Đại học Huế;

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-ĐHH ngày.....tháng....năm..... của Giám đốc Đại học Huế phê duyệt Danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp Đại học Huế năm.....;

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-ĐHH ngày.... tháng..... năm..... của Giám đốc Đại học Huế giao kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ và phân bổ kinh phí năm .....

### CHÚNG TÔI GỒM

**Bên A:** Trường Đại học...../Viện.....

Đại diện là Ông/Bà....., Chức vụ: .....

Số điện thoại: ..... Email:.....

**Bên B:** Ông/Bà:....., chủ nhiệm đề tài .....

....., mã số.....

Số điện thoại: ..... Email:.....

Số tài khoản:..... Tại ngân hàng: .....

Cùng thỏa thuận ký kết Hợp đồng thực hiện đề tài KH&CN cấp Đại học Huế (sau đây gọi là Hợp đồng) với các điều khoản sau:

**Điều 1.** Bên B chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung nghiên cứu và giao nộp đầy đủ cho bên A các sản phẩm theo Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt. Thuyết minh là bộ phận không tách rời của hợp đồng.

**Điều 2.** Thời gian thực hiện Hợp đồng là 24 tháng, từ tháng .....năm..... đến tháng.....năm.....

**Điều 3.** Bên A cấp cho bên B tổng kinh phí là..... (bằng chữ:.....) triệu đồng (bao gồm 5% quản lý phí).

**Điều 4.** Hai bên thỏa thuận việc kiểm tra thực hiện Hợp đồng vào các thời điểm sau:

Lần thứ nhất: vào ngày....tháng.... năm.....

Lần thứ hai: vào ngày....tháng.... năm .....

Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, hai bên phải thông báo cho nhau những vấn đề nảy sinh và cùng nhau bàn bạc giải quyết.

**Điều 5.** Sau khi hoàn thành nhiệm vụ, hai bên chịu trách nhiệm cùng tổ chức đánh giá nghiệm thu sản phẩm theo quy định quản lý đề tài của Đại học Huế. Sản phẩm của bên B được Hội đồng nghiệm thu cấp Đại học Huế chính thức công nhận được coi là chứng từ để thanh lý Hợp đồng.

**Điều 6.** Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã được ghi trong Hợp đồng. Nếu bên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm theo các quy định hiện hành.

**Điều 7.** Quyền sở hữu đối với kết quả nghiên cứu và các sản phẩm của đề tài thuộc về Đại học Huế. Quyền công bố và khai thác thương mại sản phẩm của đề tài thực hiện theo quy định liên quan của Đại học Huế có hiệu lực tại thời điểm ký hợp đồng.

**Điều 8.** Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 06 bản. Bên A giữ 02 bản, bên B giữ 04 bản.

**Đại diện bên A**  
**HIỆU TRƯỞNG**

**Đại diện bên B**  
**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN KIỂM TRA TÌNH HÌNH THỰC HIỆN  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ, NĂM.....**

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Thời gian thực hiện:
4. Tổng kinh phí:
5. Chủ nhiệm đề tài:
6. Đơn vị chủ trì:
7. Tổ kiểm tra thành lập theo Quyết định số:                      ngày tháng năm của
8. Tình hình thực hiện các nội dung nghiên cứu:

STT	Nội dung theo thuyết minh đề tài	Nội dung đã thực hiện
1		
2		
...		

9. Các sản phẩm của đề tài:

STT	Sản phẩm theo thuyết minh	Sản phẩm đã đạt được
1		
2		
...		

10. Tình hình sử dụng kinh phí:

10.1. Tổng kinh phí đề tài: ..... đồng

10.2. Kinh phí được cấp năm.....: ..... đồng

10.3. Kinh phí đề nghị quyết toán năm .....: ..... đồng.

11. Kiến nghị của chủ nhiệm đề tài và đơn vị chủ trì:

12. Đánh giá chung về tình hình thực hiện đề tài:

13. Kết luận của Tổ kiểm tra:

Biên bản được thông qua với sự thống nhất của các thành viên Tổ kiểm tra.

**Đơn vị chủ trì**  
(ký, họ tên, đóng dấu)

**Chủ nhiệm đề tài**  
(ký, họ tên)

**Tổ trưởng Tổ kiểm tra**  
(ký, họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC HUẾ  
GIÁM ĐỐC**

ĐẠI HỌC HUẾ  
{ĐƠN VỊ}

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ, NĂM.....**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Chủ nhiệm:
4. Thời gian thực hiện: từ <tháng/năm> đến <tháng/năm>
5. Tổng kinh phí:       đồng

**II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

**1. Nội dung nghiên cứu**

STT	Nội dung nghiên cứu theo thuyết minh	Nội dung nghiên cứu đã thực hiện	Tự đánh giá
1			
2			
....			

**2. Sản phẩm đề tài**

STT	Loại sản phẩm	Theo thuyết minh	Đã đạt được	Tự đánh giá
1	Sản phẩm khoa học			
2	Sản phẩm đào tạo			
3	Sản phẩm ứng dụng			
4	Sản phẩm khác			

**3. Kinh phí đề tài:**

- 3.1. Tổng kinh phí:..... đồng
- 3.2. Kinh phí đã tạm ứng: .....đồng
- 3.3. Kinh phí đề nghị quyết toán: .....đồng

**III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI TIẾP THEO**

1. Nội dung nghiên cứu:
2. Sản phẩm:
3. Kinh phí:

**IV. KIẾN NGHỊ**

**Đơn vị chủ trì**  
(ký, họ và tên, đóng dấu)

**Chủ nhiệm đề tài**  
(ký, họ và tên)

ĐẠI HỌC HUẾ  
{ĐƠN VỊ}

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

**BẢN NHẬN XÉT SẢN PHẨM ỨNG DỤNG  
THUỘC ĐỀ TÀI KH&CN CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

Họ tên người nhận xét: .....

Đơn vị công tác: .....

Tên sản phẩm: .....

.....

Thuộc đề tài: .....

.....Mã số: .....

Chủ nhiệm: .....

Đơn vị chủ trì: .....

**Nội dung nhận xét**

**1. Về hình thức (nêu ưu điểm, hạn chế ở từng mục):**

- Tính đầy đủ và hợp lý của các phần/mục của sản phẩm ứng dụng:

.....

- Hình thức trình bày, diễn đạt:

.....

**2. Về nội dung (nêu ưu điểm, hạn chế ở từng mục):**

- Sự liên quan của sản phẩm đến nội dung và kết quả nghiên cứu của đề tài:

.....

- Tính khoa học của các nội dung:

.....

- Tính khả thi của ứng dụng sản phẩm trong thực tiễn:

.....

- Hiệu quả dự kiến của sản phẩm (kinh tế, xã hội, giáo dục,...):

.....

**3. Các đề xuất, góp ý**

.....

.....

.....

**4. Kết luận:** Có đồng ý đưa ra Hội đồng để nghiệm thu?

Đồng ý

Không đồng ý.

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

**Người nhận xét**

ĐẠI HỌC HUẾ  
{ĐƠN VỊ}

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ SẢN PHẨM ỨNG DỤNG  
THUỘC ĐỀ TÀI KH&CN CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

Họ tên thành viên Hội đồng: .....

Tên sản phẩm: .....

Thuộc đề tài: .....

Chủ nhiệm: .....

Quyết định thành lập Hội đồng số: ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

Ngày họp Hội đồng:

**Nội dung đánh giá:**

STT	Tiêu chí	Đánh giá			Ghi chú
		Đạt	Chưa đạt <sup>1</sup>	Không đạt	
1	Tính đầy đủ và hợp lý các phần/mục của sản phẩm				
2	Hình thức trình bày, diễn đạt				
3	Sự liên quan của sản phẩm đến nội dung và kết quả nghiên cứu của đề tài		X		
4	Tính khoa học của các nội dung		X		
5	Tính khả thi của ứng dụng sản phẩm trong thực tiễn		X		
6	Hiệu quả dự kiến của sản phẩm (kinh tế, xã hội, giáo dục,...)				

Đánh giá chung<sup>2</sup>:  Đạt

Không đạt.

**Các ý kiến khác:**

.....  
.....  
.....

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm  
**Thành viên Hội đồng**

<sup>1</sup> Chưa đạt: có thể chỉnh sửa, bổ sung để hoàn thiện (chỉ áp dụng đối với các tiêu chí 1,2, 6

<sup>2</sup> Đánh giá chung: ĐẠT nếu các tiêu chí 3, 4, 5 đều Đạt và các tiêu chí còn lại Chưa đạt. Đánh giá chung KHÔNG ĐẠT nếu có ít nhất 1 tiêu chí Không đạt.

ĐẠI HỌC HUẾ  
{ĐƠN VỊ}

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU SẢN PHẨM ỨNG DỤNG  
THUỘC ĐỀ TÀI KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

**I. Thông tin chung**

- Tên sản phẩm: .....
- Xuất xứ sản phẩm:
  - + Tên đề tài: ..... Mã số: .....
  - + Chủ nhiệm đề tài: .....
- Đơn vị chủ trì đề tài: .....
- Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu số ..... ngày .... tháng....năm ....
- Thời gian và địa điểm họp: .....
- Thành viên của hội đồng: Tổng số: ..... có mặt: ..... vắng mặt: .....
- (thành viên vắng:.....)

**II. Đánh giá của Hội đồng**

1. Tổng hợp ý kiến đánh giá của Hội đồng đối với sản phẩm:

- Về hình thức, quy cách:
- Về sự liên quan của sản phẩm với nội dung đề tài:
- Về tính khoa học:
- Về tính khả thi:
- Về hiệu quả (kinh tế, xã hội, giáo dục...):

2. Kết quả bỏ phiếu

Tổng số phiếu đánh giá: ..... Số phiếu đánh giá Đạt: ..... Số phiếu đánh giá Không đạt: .....

Kết quả đánh giá của Hội đồng (Đạt, Không đạt):<sup>1</sup> .....

3. Kiến nghị của Hội đồng:

.....

.....

.....

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**  
(Họ, tên và chữ ký)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
(Họ, tên và chữ ký)

<sup>1</sup> Kết quả được đánh giá “Đạt” nếu có ít nhất 2/3 số thành viên hội đồng có mặt bỏ phiếu đánh giá “Đạt”; Kết quả đánh giá “Không đạt” nếu có ít hơn 2/3 số thành viên hội đồng có mặt bỏ phiếu đánh giá “Đạt”;

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN NHẬN XÉT PHẢN BIỆN NGHIỆM THU CẤP CƠ SỞ**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

Tên đề tài: .....

Mã số: .....

Chủ nhiệm đề tài: .....

Họ và tên người phản biện: .....

Học hàm, học vị: .....

Đơn vị công tác: .....

**Phần 1. Nhận xét, đánh giá ưu điểm và hạn chế**

- 1.1. Về mức độ đáp ứng mục tiêu và nội dung nghiên cứu so với thuyết minh
- 1.2. Về tổng quan nghiên cứu, tài liệu tham khảo
- 1.3. Về thiết kế, phương pháp nghiên cứu, đạo đức nghiên cứu, liên chính khoa học
- 1.4. Về các kết quả nghiên cứu (chất lượng và ý nghĩa khoa học, thực tiễn)
- 1.5. Về các sản phẩm của đề tài (số lượng, chất lượng so với thuyết minh; sự liên quan đến nội dung đề tài; khả năng đăng ký dự án sản xuất thử nghiệm đối với sản phẩm ứng dụng...)
- 1.6. Về cấu trúc, hình thức báo cáo tổng kết
- 1.7. Về liên chính khoa học (có vi phạm gì về liên chính trong nghiên cứu, công bố theo quy định của Đại học Huế?)

**Phần 2. Các đề nghị bổ sung, chỉnh sửa**

- 2.1. Về nội dung báo cáo
- 2.1. Về hình thức báo cáo

**Phần 3. Các vấn đề cần làm rõ, các câu hỏi (nếu có)**

**Phần 4. Kết luận**

Đồng ý hay không đồng ý đưa ra Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở: .....

**Xác nhận chữ ký của cơ quan**  
(Ký tên và đóng dấu)

Ngày tháng năm  
**Người phản biện**  
(Ký tên)



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU CẤP CƠ SỞ  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Cơ quan công tác:
3. Tên đề tài, mã số:
4. Họ tên chủ nhiệm đề tài:
5. Đơn vị chủ trì:
6. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
7. Ngày họp:
8. Địa điểm:
9. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Tiêu chí đánh giá	Đạt	Không đạt	Ghi chú
<b>A.</b>	<b>Sự đáp ứng đầy đủ so với thuyết minh đề tài</b>			
1.	Mục tiêu nghiên cứu			
2.	Nội dung nghiên cứu			
3.	Sản phẩm (số lượng, yêu cầu)*			
	- Sản phẩm khoa học			
	- Sản phẩm đào tạo			
	- Sản phẩm ứng dụng			
	- Sản phẩm khác			
<b>B.</b>	<b>Chất lượng, ý nghĩa của kết quả nghiên cứu</b>			
4.	Thiết kế, phương pháp nghiên cứu			
5.	Tổng quan nghiên cứu, tài liệu tham khảo			
6.	Tính mới, khoa học của kết quả nghiên cứu			
7.	Ý nghĩa thực tiễn của kết quả nghiên cứu			
<b>C.</b>	<b>Chất lượng báo cáo tổng kết</b>			
8.	Nội dung (đầy đủ, hoàn chỉnh)			
9.	Hình thức (cấu trúc hợp lý, trình bày rõ ràng, ít lỗi)			
<b>D.</b>	<b>Liên chính khoa học</b>			
	<b>Đánh giá chung **</b>			

**Ghi chú:**

\*Sản phẩm nào không có trong thuyết minh thì không đánh giá.

\*\*“Đánh giá chung” là “Đạt” nếu tất cả các tiêu chí ở nhóm A, D và ít nhất 1/2 số tiêu chí ở mỗi nhóm B, C được đánh giá “Đạt”.

10. Ý kiến và kiến nghị khác (bao gồm kiến nghị tiếp tục dự án sản xuất thử nghiệm nếu có):.....

.....  
.....

Ngày tháng năm  
Thành viên Hội đồng



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ

**THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

**1. Thông tin chung**

*1.1. Tên đề tài:*

*1.2. Mã số:*

*1.3. Chủ nhiệm đề tài:*

*1.4. Đơn vị chủ trì:*

*1.5. Thời gian thực hiện:*

**2. Mục tiêu nghiên cứu**

**3. Tính mới và sáng tạo** (*nêu điểm mới, sáng tạo trong đề tài; trong khoảng 100 chữ*)

**4. Các kết quả nghiên cứu chính** (*nêu vắn tắt các kết quả chính ứng với các nội dung nghiên cứu, gồm thông tin, số liệu và đánh giá*)

**5. Các sản phẩm của đề tài** (*liệt kê và thông tin vắn tắt mỗi sản phẩm; xóa đi mục sản phẩm nào không có*)

*5.1. Sản phẩm khoa học:*

*5.2. Sản phẩm đào tạo:*

*5.3. Sản phẩm ứng dụng:*

*5.4. Sản phẩm khác:*

**6. Khả năng ứng dụng và chuyển giao kết quả nghiên cứu**

MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING  
HUE UNIVERSITY

**INFORMATION ON STUDY RESULTS  
RESEARCH PROJECT APPROVED BY HUE UNIVERSITY**

**1. General information**

*1.1. Project title:*

*1.2. Project code:*

*1.3. Project leader:*

*1.4. Implementing institution:*

*1.5. Implementing duration:* from / / to / /

**2. Study objective(s)**

**3. Novelty of the research**

**4. Main study results**

**5. Project outputs**

*5.1. Publications:*

*5.2. Training and education:*

*5.3. Applied products:*

*5.4. Others:*

**6. Applicability and transferability of study results**

**A. Mẫu các trang bìa**

**A.1. Trang bìa ngoài**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**Mã số: <Mã số đề tài>**

**Chủ nhiệm đề tài: <Chức danh khoa học, học vị,  
họ tên của chủ nhiệm đề tài>**

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

A.2. Trang bìa trong

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**Mã số: <Mã số đề tài>**

**Xác nhận của đơn vị chủ trì**  
*(ký, họ tên, đóng dấu)*

**Chủ nhiệm đề tài**  
*(ký, họ tên)*

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

## **B. Mẫu cấu trúc nội dung báo cáo**

**Cấu trúc B.1** (khuyến cáo cho các đề tài lĩnh vực khoa học tự nhiên, kỹ thuật, công nghệ; loại hình nghiên cứu thực nghiệm)

Danh sách thành viên đề tài, Danh sách đơn vị phối hợp (1 trang)

Lời cam đoan

Mục lục

Danh mục các bảng

Danh mục các hình

Danh mục các chữ viết tắt

Thông tin kết quả nghiên cứu (tiếng Việt, tiếng Anh)

Mở đầu

- (1). Sự cần thiết của đề tài (hoặc Cơ sở hình thành đề tài)
- (2). Mục tiêu nghiên cứu
- (3). Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
- (4). Tóm tắt tiến trình thực hiện đề tài

Chương 1. Tổng quan tài liệu (hay Tổng quan vấn đề nghiên cứu)

Chương 2. Nội dung và phương pháp nghiên cứu

Chương 3. Kết quả nghiên cứu và thảo luận

Kết luận và Kiến nghị

Tài liệu tham khảo

Phụ lục

- Các biểu mẫu, bảng số liệu, hình ảnh, bản đồ,....
- Bản sao Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt (kèm phiếu điều chỉnh nếu có)
- Bản sao văn bản phê duyệt về đạo đức nghiên cứu (nếu có)
- Các minh chứng sản phẩm đề tài (theo thứ tự: sản phẩm khoa học, sản phẩm đào tạo, sản phẩm ứng dụng, sản phẩm khác)

**Cấu trúc B.2** (khuyến cáo cho các đề tài lĩnh vực khoa học xã hội-nhân văn; loại hình nghiên cứu phi thực nghiệm)

Danh sách thành viên đề tài, Danh sách các đơn vị phối hợp (1 trang)

Lời cam đoan

Mục lục

Danh mục các bảng

Danh mục các hình

Danh mục các chữ viết tắt

Thông tin kết quả nghiên cứu (tiếng Việt, tiếng Anh)

Mở đầu

- (1). Tổng quan tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước liên quan đến đề tài
- (2). Sự cần thiết của đề tài
- (3). Mục tiêu nghiên cứu (hoặc Câu hỏi nghiên cứu, Giả thuyết khoa học)
- (4). Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
- (5). Nội dung nghiên cứu.
- (6). Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu

Chương 1. ....

Chương 2. ....

Chương 3. ....

(Có thể là Chương 4, Chương 5....tùy theo nội dung đề tài)

Kết luận và kiến nghị

Tài liệu tham khảo

Phụ lục

- Các biểu mẫu, hình ảnh, bản đồ,....
- Bản sao Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt (kèm phiếu điều chỉnh nếu có)
- Bản sao văn bản phê duyệt về đạo đức nghiên cứu (nếu có)
- Các minh chứng sản phẩm đề tài (theo thứ tự: sản phẩm khoa học, sản phẩm đào tạo, sản phẩm ứng dụng, sản phẩm khác)



### C. Một số quy định về hình thức và định dạng của báo cáo tổng kết đề tài

- Báo cáo tổng kết được soạn trên cỡ trang A4 (210x297mm); chừa lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm; lề trái 3,0 cm và lề phải 2,0 cm.
- Độ dài của báo cáo tổng kết tùy thuộc vào đặc thù của lĩnh vực, nội dung, kết quả của đề tài; tuy nhiên khuyến nghị phần chính báo cáo tổng kết (tính từ Mở đầu đến hết Kết luận và kiến nghị) không nên quá ngắn hoặc quá dài.
- Định dạng phân chữ trong báo cáo: font chữ Time New Roman; cỡ chữ 13 (cỡ chữ trong các bảng, hình có thể nhỏ hơn); cách dòng (line spacing) 1,15; khoảng trên đoạn (spacing, before) 6 pt; dòng đầu đoạn (first line) lùi vào 1,27 cm.
- Các trang đứng trước phần Mở đầu được đánh số bằng chữ số i, ii, iii,....; trang 1 bắt đầu từ phần Mở đầu. Các trang phần Phụ lục đánh số theo số liệu phụ lục (ví dụ: A-1, B-3,....)
- Các mục, bảng, hình trong chương được đánh số bắt đầu bằng số chương.
- Chủ nhiệm đề tài có thể chọn quy cách trích dẫn và liệt kê tài liệu tham khảo phù hợp với lĩnh vực chuyên môn, tuy nhiên phải theo hướng dẫn của quy cách lựa chọn và thống nhất trong toàn bộ báo cáo. Khuyến khích sử dụng cách trích dẫn và liệt kê theo kiểu APA (tên tác giả, năm) hoặc IEEE (số trong ngoặc vuông) như hướng dẫn ở phần D dưới đây.

### D. Hướng dẫn trích dẫn và liệt kê tài liệu tham khảo

#### 1. Trích dẫn kiểu APA (APA citation style)

##### 1.1. Giới thiệu

APA được viết tắt từ American Psychological Association (Hiệp hội Tâm lý học Hoa Kỳ). Cách trích dẫn và liệt kê TLTK do APA đề xuất được nhiều trường đại học, các tạp chí khoa học, nhất là trong các lĩnh vực khoa học xã hội chấp nhận và áp dụng (<http://www.apastyle.org/>).

Nguyên tắc cơ bản của trích dẫn kiểu APA (hay còn gọi kiểu “tên tác giả - thời gian”) là:

- Dẫn nguồn trong nội dung văn bản (bài báo, báo cáo, sách) bằng tên tác giả và năm xuất bản, đặt trong ngoặc đơn.
- Danh mục TLTK ở cuối văn bản được xếp theo thứ tự alphabet tên tác giả.

Khi áp dụng trích dẫn kiểu APA vào bài viết tiếng Việt, vấn đề cần được quy ước thống nhất là phần TÊN TÁC GIẢ. Người nước ngoài thường dùng họ (family name) làm danh xưng nên APA quy ước TÊN TÁC GIẢ trong trích dẫn là họ của tác giả (ví dụ: họ tên đầy đủ là “Barack Obama”, tên tác giả khi trích dẫn là “Obama”). Tuy nhiên, với người Việt thì danh xưng (phân biệt người này với người khác) lại bằng tên, nên sử dụng tên làm TÊN TÁC GIẢ khi trích dẫn (ví dụ: họ tên đầy đủ là “Trần Văn Hùng”, tên tác giả khi trích dẫn là “Hùng”).

*\*Cũng có nơi sử dụng họ tên đầy đủ trong trích dẫn, ví dụ, “Trần Văn Hùng”. Tuy nhiên, theo cách này có một số hạn chế như không đồng bộ với tác giả người nước ngoài, làm tăng độ dài văn bản và đặc biệt không thể sử dụng công cụ hay phần mềm quản lý TLTK.*

##### 1.2. Một số quy cách trích dẫn trong văn bản

- Trường hợp TLTK chỉ có 1 tác giả, ghi tên tác giả và năm xuất bản, dùng ngoặc đơn, ví dụ: (Tiến, 2010) hay Smith (2000).
- Trường hợp TLTK có 2 tác giả, ghi cả 2 tên tác giả với ký tự “&”, ví dụ: (Liệu & Tuấn, 2005), Smith & Brown (2000).

- Trường hợp TLTK có từ 3 tác giả trở lên, chỉ ghi tên tác giả đầu tiên kèm theo cụm từ “và nnk.” (nnk.: những người khác) (tương ứng “et al.” trong tiếng Anh), ví dụ: (Liên và nnk., 1999) hay Thông và nnk. (2001).
- Trường hợp trích dẫn một ý, một đoạn từ nhiều hơn một nguồn, các nguồn được sắp xếp theo thứ tự thời gian, ví dụ: (Smith, 1959; Thomson & Jones, 1982; Green, 1990) hay Thanh (1996, 2001) hay Ngọc (2000a, 2000b).
- Trường hợp TLTK đã được chấp nhận xuất bản nhưng chưa in, thay năm xuất bản bằng cụm từ “(đang in)”, ví dụ: Thắng và nnk. (đang in).
- Trường hợp tài liệu của một cơ quan, tổ chức (không có tác giả cá nhân), dùng tên đầy đủ hay viết tắt của cơ quan, tổ chức làm tên tác giả, ví dụ: (Bộ Công thương, 2010) hay WHO (2015).
- Trường hợp tài liệu là bài viết trên internet không có tác giả (cá nhân, tổ chức), dùng đoạn đầu tên bài (3-5 chữ) thay cho tên tác giả.
- Trường hợp trích dẫn trực tiếp nguyên văn, ghi thêm số trang vào sau năm, ví dụ: (Obama, 2014, tr.97-98).

### **Một số ví dụ minh họa trích dẫn trong văn bản theo APA**

Theo thống kê, đầu tư của Nhật Bản vào Trung Quốc năm 2000 là 1641 dự án, với số vốn hiệp định 3,68 tỷ USD và vốn thực hiện là 2,92 tỷ USD, đến năm 2005 đã lên tới 65,3 tỷ USD và năm 2007 là 70 tỷ USD (Mỹ, 2007).

Gần đây, nhiều sensor huỳnh quang dựa trên dẫn xuất của fluorescein phát hiện cation kim loại đã được công bố (Clark và nnk., 2003; Kim và nnk., 2010; Bao và nnk., 2016). Tuy nhiên các sensor này được nghiên cứu chủ yếu bằng phương pháp thực nghiệm và dựa trên kinh nghiệm của nhà nghiên cứu (Khwanchanok và nnk., 2006; Xiong và nnk., 2013), điều này làm tăng chi phí và thời gian nghiên cứu.

Các khảo sát gần đây của Trung tâm Sản xuất sạch Việt Nam (1998, 2000) đã cho thấy tiềm năng áp dụng sản xuất sạch hơn vào các ngành công nghiệp ở nước ta rất lớn. Chẳng hạn, ngành sản xuất bia có thể tiết kiệm 60 - 75% nước, 40 - 60 % điện; ngành dệt có khả năng tiết kiệm khoảng 70% nước, 10-50 % điện; ngành giấy có thể tiết kiệm đến 70-90% nước và 20-25% điện.

Nghiên cứu này sử dụng phương pháp phân tích nhân tố khám phá (EFA) và phân tích hồi quy bội. Theo Hair và nnk. (1998), để có thể phân tích nhân tố khám phá cần thu thập dữ liệu với kích thước mẫu là 5 mẫu trên 1 biến quan sát. Trong khi Trọng & Ngọc (2005) cho rằng tỷ lệ đó là 4 hay 5.

### **1.3. Quy cách ghi TLTK trong danh mục liệt kê**

#### **1.3.1. Quy cách ghi theo loại hình TLTK**

##### **(1). Với sách:**

Tên tác giả (các tác giả). (Năm xuất bản). *Tên sách in nghiêng*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Author(s) of book. (Year of publication). *Title of book*. Place of publication: Publisher.

##### **(2). Với 1 chương trong sách:**

Tên tác giả (các tác giả) của chương sách. (Năm xuất bản). Tên chương. Trong Tên chủ biên (Chủ biên), *Tên sách in nghiêng* (tr. trang số). Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Author(s) of chapter. (Year of publication). Title of chapter. In Editor(s) of book (Eds), *Title of book* (pp. page numbers). Place of publication: Publisher.

(3). Với bài báo trên tạp chí khoa học:

Tên tác giả (các tác giả) bài báo. (Năm xuất bản). Tên bài báo. *Tên tạp chí, tập in nghiêng*(số), trang số. DOI: xx.xxxxxxxxxx (nếu có)

Author(s) of paper. (Year of publication). Title of paper. *Journal name, Volume number – italicized*(Issue number), page number(s). DOI: xx.xxxxxxxxxx

(4). Với bài trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị:

Tên tác giả (các tác giả) bài viết. (Năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên kỷ yếu hội thảo, nơi tổ chức, năm tổ chức in nghiêng* (tr. trang số). Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Author(s) of paper. (Year of publication). Title of paper. *Title of conference's proceeding, place, year – italicized*, (pp. page numbers). Place of Publication: Publisher.

\**Nếu kỷ yếu chỉ phát hành bởi Ban Tổ chức, không qua nhà xuất bản thì sẽ không có thông tin về nơi và nhà xuất bản.*

(5). Với bài trên báo chí:

Tên tác giả (các tác giả). (Ngày tháng năm xuất bản). Tên bài báo. *Tên tờ báo in nghiêng*, trang số.

Author(s) of article. (Year of publication, month day). Title of article. *Title of newspaper – italicised*, page number(s).

(6). Với luận văn, luận án:

Tên tác giả. (Năm in luận văn/luận án). *Tiêu đề luận văn/luận án in nghiêng* (Luận án tiến sĩ/Luận văn thạc sĩ, Cơ sở đào tạo, Địa điểm).

Author. (Year of preparation of thesis). *Title of thesis – italicised* (Doctoral dissertation or master's thesis, Institution, Location).

(7). Với tài liệu từ internet:

Tên tác giả (các tác giả). (Năm tài liệu được tạo ra hay cập nhật). *Tên tài liệu in nghiêng*. Truy cập ngày/tháng/năm, từ <http://www.....>

Author(s) of document. (Year document created or revised). *Title of document – italicised*. Retrieved mm dd, yyyy, from <http://www.....>

\**Nếu không có tác giả thì chuyển tên tài liệu lên trước thay thế tên tác giả.*

### 1.3.2. Cách ghi tên tác giả trong TLTK

Tên tác giả ở các dạng tài liệu được ghi theo nguyên tắc:

- Đối với người nước ngoài: họ, các chữ cái đầu của phần tên còn lại viết hoa kèm dấu chấm. Ví dụ: Vlardimir Ilyich Lenin sẽ được ghi là Lenin, V.I.

- Đối với người Việt: Tên, các chữ cái đầu của họ và tên lót viết hoa kèm dấu chấm. Ví dụ: Ngô Bảo Châu sẽ được ghi là Châu, N.B.
- Khi có 2 tác giả thì ghi cả 2 với ký tự “&”; từ 3-5 tác giả thì ghi tất cả tên tác giả với ký tự “&” trước tác giả cuối cùng; từ 6 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên 3 tác giả đầu và tác giả cuối, ở giữa dùng dấu 3 chấm “...”.

### 1.3.3. Xếp thứ tự danh mục TLTK

Các TLTK được xếp thứ tự theo chữ cái đầu tiên của tên tác giả (hoặc tác giả đứng đầu trong trường hợp nhiều tác giả).

Trường hợp các tác giả có tên giống nhau, xếp thứ tự theo chữ cái tiếp theo trong phần tên.

Trường hợp cùng 1 tác giả, xếp thứ tự theo thời gian (năm).

### 1.3.4. TLTK bằng các ngôn ngữ khác Latin

Với các TLTK bằng ngôn ngữ khác Latin (tiếng Nga, tiếng Trung, tiếng Nhật, tiếng Ả-Rập,...) có thể xử lý theo 2 cách:

- Nếu không có bộ gõ tương ứng, phiên âm sang tiếng Latin, đặt phần dịch tên (sách, bài báo,...) sang tiếng Anh hay tiếng Việt trong ngoặc vuông.

Ví dụ:

Najm, Y. (1966). *Al-qissah fi al-adab Al-Arabi al-hadith* [The novel in modern Arabic literature]. Beirut: Dar AlThaqafah.

- Nếu có bộ gõ chữ tương ứng, chỉ phiên âm tên các tác giả sang tiếng Latin, đặt tên gốc trong ngoặc vuông, các thông tin xuất bản khác giữ nguyên ngôn ngữ gốc.

Ví dụ:

Lizhi, X. [谢丽芝] (2012). 汉语人体成语的认知机制研究, 硕士学位论文曲阜师范大学.

### Ví dụ liệt kê danh mục TLTK theo APA

Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn (2014). *Thông tư số 18/2014/TT-BNNPTNT ngày 23/6/2014 ban hành Danh mục bổ sung giống vật nuôi được phép sản xuất, kinh doanh tại Việt Nam.*

Gaetke, L.M., & Chow, C.K. (2003). Copper toxicity, oxidative stress, and antioxidant nutrients. *Toxicology, 189*(1–2), 147–163. DOI: 10.1016/S0300-483X(03)00159-8.

Huong, N. T. L., & Quân, T. T. (2017). Nhận thức của du khách về hình ảnh điểm đến du lịch Huế. *Tạp chí Khoa học Đại học Huế: Kinh tế và Phát triển, 126*(5D), 79–94. DOI: 10.26459/hueuni-jed.v126i5D.4555.

Liên, L.T.K., Thủy, T.T.T., Chính, Q.B., & Quyền, T.N. (2015). Đánh giá của du khách về du lịch lễ hội tổ chức tại chùa ở Thừa Thiên Huế. *Tạp chí Khoa học Đại học Huế, 109*(10), 191–202.

Liệu, P. K., & Tuấn, T. A. (2011). Tính toán mức phát thải nhà kính của chính quyền thành phố Huế bằng công cụ Bilan Carbone. *Kỷ yếu Hội thảo Khoa học Quốc gia Đất ngập nước và Biến đổi khí hậu, Hà Nội, 2011* (tr.343-356). Hà Nội: Nxb Khoa học và Kỹ thuật.

- Mỹ, L. V. (2007). *Ngoại giao Cộng hòa Nhân dân Trung Hoa 30 năm cải cách mở cửa (1978-2008)*. Hà Nội: Nxb Khoa học Xã hội.
- Tamminen, T. (1990). *Eutrophication and the Baltic Sea: Studies on Phytoplankton, Bacterioplankton and Pelagic Nutrient Cycles* (PhD thesis, University of Helsinki, Finland).
- Tiến, N. Q. T. (2010). Về quá trình tụ cư lập làng ở Hương Vinh. Trong Tiến, N. Q. T., & Masanari, N. (Chủ biên), *Văn hóa - lịch sử Huế qua góc nhìn làng xã phụ cận và quan hệ với bên ngoài* (tr.10 - 28). Huế: Nxb.Thuận Hóa.
- Trabasso, T., & Bouchard, E. (2002). Teaching readers how to comprehend text strategically. In Block, C. C., & Pressley, M. (Eds.), *Comprehension instruction: Research-based best practices* (pp. 176–200). New York: The Guilford Press.
- Trí, N. C. (2011). *Nâng cao năng lực cạnh tranh của các doanh nghiệp du lịch thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2020* (Luận án Tiến sĩ kinh tế, Trường Đại học Kinh tế Tp. HCM).
- Từ, D. (2015). *Nuôi tôm thẻ chân trắng trải bạt nền đáy*. Truy cập 21/7/2016, từ <http://thuysanvietnam.com.vn/nuoi-tom-the-chan-trang-trai-bat-nen-day-article-6651.tsvn>.
- Water Research Centre. (1990). *Proposed Water Quality Criteria for the Protection of Aquatic Life from Intermittent Pollution*, Report PRS 2498-NM, UK.

## 2. Trích dẫn kiểu IEEE (IEEE citation style)

### 2.1. Giới thiệu

IEEE được viết tắt từ Institute for Electrical and Electronics Engineers (Viện Kỹ sư Điện và Điện tử) - một tổ chức nghề nghiệp thế giới (<https://www.ieee.org>). Kiểu trích dẫn IEEE khá phổ biến trong các lĩnh vực kỹ thuật.

Nguyên tắc cơ bản của trích dẫn kiểu IEEE (hay còn gọi kiểu “số trong ngoặc vuông”) là:

- Dẫn nguồn trong nội dung văn bản (bài báo, báo cáo, sách) bằng chữ số đặt trong dấu ngoặc vuông. Số của TLTK là thứ tự xuất hiện của tài liệu trong văn bản.
- Danh mục TLTK ở cuối văn bản được xếp theo số thứ tự của TLTK đã chú dẫn trong văn bản.

### 2.2. Một số quy cách trích dẫn trong văn bản

- TLTK đã trích dẫn, sau đó được trích dẫn lại thì vẫn giữ nguyên số thứ tự đã dùng ở lần đầu.
- Chữ số chú dẫn nguồn TLTK được đặt trong 2 dấu ngoặc vuông, nếu nằm ở cuối câu thì đứng trước dấu chấm câu, ví dụ: [1].
- Khi trích dẫn từ 2 TLTK trở lên, giữa các tài liệu cách nhau bằng dấu phẩy, ví dụ: [2, 10]. Với nhiều tài liệu liên tục, dùng dấu gạch ngang giữa TLTK đầu và cuối, ví dụ: [2-5].
- Trường hợp trích dẫn trực tiếp nguyên văn hoặc cần thiết chỉ rõ vị trí trích dẫn, ghi thêm số trang vào sau chữ số thứ tự, ví dụ: [4, tr.97].

### **Một số ví dụ minh họa trích dẫn trong văn bản theo IEEE**

Theo thống kê, đầu tư của Nhật Bản vào Trung Quốc năm 2000 là 1641 dự án, với số vốn hiệp định 3,68 tỷ USD và vốn thực hiện là 2,92 tỷ USD, đến năm 2005 đã lên tới 65,3 tỷ USD và năm 2007 là 70 tỷ USD [1].

Gần đây, nhiều sensor huỳnh quang dựa trên dẫn xuất của fluorescein phát hiện cation kim loại đã được công bố [2-4]. Tuy nhiên các sensor này được nghiên cứu chủ yếu bằng phương pháp thực nghiệm và dựa trên kinh nghiệm của nhà nghiên cứu [5], điều này làm tăng chi phí và thời gian nghiên cứu.

Các khảo sát gần đây của Trung tâm Sản xuất sạch Việt Nam [6, 9] đã cho thấy tiềm năng áp dụng sản xuất sạch hơn vào các ngành công nghiệp ở nước ta rất lớn. Chẳng hạn, ngành sản xuất bia có thể tiết kiệm 60 - 75% nước, 40 - 60 % điện; ngành dệt có khả năng tiết kiệm 70% nước, 10-50 % điện; ngành giấy có thể tiết kiệm 70-90% nước và 20-25% điện.

Nghiên cứu này sử dụng phương pháp phân tích nhân tố khám phá (EFA) và phân tích hồi quy bội. Theo nhóm nghiên cứu dẫn đầu bởi Hair [8], để có thể phân tích nhân tố khám phá cần thu thập dữ liệu với kích thước mẫu là 5 mẫu trên 1 biến quan sát. Trong khi đó, một nghiên cứu khác [10] thì cho rằng tỷ lệ đó là 4 hay 5.

### 2.3. Quy cách ghi TLTK trong danh mục liệt kê

#### 2.3.1. Quy cách ghi theo loại hình TLTK

##### (1). Với sách:

[STT] Tên tác giả (các tác giả), *Tên sách in nghiêng*, lần xuất bản (nếu không phải lần đầu). Nơi xuất bản: Nhà xuất bản, Năm.

[No.] Author's name, *Title of book*, edition (if not first). Place of publication: Publisher, Year.

##### (2). Với 1 chương trong sách:

[STT] Tên tác giả (các tác giả) của chương sách, “Tên chương”, trong *Tên sách in nghiêng*, lần xuất bản (nếu không phải lần đầu), Tên chủ biên, Chủ biên. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản, Năm, trang số.

[No.] Author(s) of chapter, “Title of chapter”, In *Title of book*, edition (if not first), Editor(s) of book, Ed. Place of publication: Publisher, Year, Page number(s).

##### (3). Với bài báo trên tạp chí khoa học:

[STT] Tên tác giả (các tác giả) bài báo, “Tên bài báo,” *Tên tạp chí in nghiêng*, tập, số, trang số, năm. DOI: xx.xxxxxxxxxx (nếu có).

[No.] Author(s) of paper, “Title of paper,” *Journal name- italicised*, volume number, issue number, page number(s), year. DOI: xx.xxxxxxxxxx (if available).

##### (4). Với bài trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị:

[STT] Tên tác giả (các tác giả) bài viết, “Tên bài viết,” trong *Tên kỷ yếu hội thảo, nơi tổ chức, thời gian tổ chức in nghiêng*, Nơi xuất bản: Nhà xuất bản, năm xuất bản, trang số.

[No.] Author(s) of paper, “Title of paper,” *Title of conference’s proceeding, palce of organization, time of organization – italicized*, Place of Publication: Publisher, year of publication, page numbers.

(5). Với bài trên báo chí:

[STT] Tên tác giả (các tác giả), “Tên bài báo,” *Tên tờ báo in nghiêng* (Ngày tháng năm xuất bản), trang số.

[No.] Author(s) of article, “Title of article,” *Title of newspaper – italicised* (Year of publication, month day), page number(s).

(6). Với luận văn, luận án:

[STT] Tên tác giả, “*Tiêu đề luận văn/luận án in nghiêng*,” Luận án tiến sĩ/Luận văn thạc sĩ, cơ sở đào tạo, địa điểm, năm in luận văn/luận án.

[No.] Author, “*Title of thesis – italicised*,” Doctoral dissertation/Master's thesis, Institution, Location, year of preparation of thesis.

(7). Với tài liệu internet:

[STT] Tên tác giả (các tác giả), “Tên tài liệu,” Thời gian tài liệu được tạo hay cập nhật. [Trực tuyến]. Địa chỉ: <http://www.....> [Truy cập ngày/tháng/năm].

[No.] Author(s) of document, “Title of document,” Time document created or revised. [Online]. Availabe: <http://www.....> [Accessed mm dd yyyy].

### 2.3.2. Cách ghi tên tác giả trong TLTK

Tên tác giả ở các dạng tài liệu được ghi theo nguyên tắc:

- Đối với người nước ngoài: các chữ cái đầu của phần tên, tên đệm viết hoa kèm dấu chấm, họ viết đầy đủ. Ví dụ: Vladimir Ilyich Lenin sẽ được ghi là V.I. Lenin.
- Đối với người Việt: các chữ cái đầu của họ và tên đệm viết hoa kèm dấu chấm, tên viết đầy đủ. Ví dụ: Ngô Bảo Châu sẽ được ghi là N.B.Châu.
- Khi có 2 tác giả thì ghi cả 2 với từ nối “và” (hoặc “and” trong tiếng Anh); từ 3-5 tác giả thì ghi tắt cả tên tác giả với từ nối “và” (hoặc “and” trong tiếng Anh) trước tác giả cuối cùng; từ 6 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên 3 tác giả đầu và tác giả cuối, ở giữa dùng dấu 3 chấm “...”.

### 2.3.3. Xếp thứ tự danh mục TLTK

Các tài liệu tham khảo được xếp thứ tự tăng dần theo số thứ tự xuất hiện trong văn bản.

Nên định dạng sao cho các số thứ tự ở chế độ “hanging” (tức hàng thứ hai trở đi trong mỗi tài liệu lùi vào thẳng hàng với dòng đầu tiên).

### 2.3.4. TLTK bằng các ngôn ngữ khác Latin

Với các TLTK bằng ngôn ngữ khác Latin (tiếng Nga, tiếng Trung, tiếng Nhật, tiếng Ả-Rập,...) có thể xử lý theo 2 cách:

- Nếu không có bộ gõ tương ứng, phiên âm sang tiếng Latin, đặt phân dịch tên (sách, bài báo,...) sang tiếng Anh hay tiếng Việt trong ngoặc vuông. Ví dụ:

[20] Y. Najm, “*Al-qissah fi al-adab Al-Arabi al-hadith* [The novel in modern Arabic literature], Beirut: Dar AlThaqafah, 1996.

- Nếu có bộ gõ chữ tương ứng, chỉ phiên âm tên các tác giả sang tiếng Latin, đặt tên gốc trong ngoặc vuông, các thông tin xuất bản khác giữ nguyên ngôn ngữ gốc. Ví dụ:

[21] X. Lizhi [谢丽芝], “汉语人体成语的认知机制研究, 硕士论文曲阜师范大学”, 2012.

**Ví dụ liệt kê danh mục TLTK theo IEEE**

- [1] Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, *Thông tư số 18/2014/TT-BNNPTNT ngày 23/6/2014 ban hành Danh mục bổ sung giống vật nuôi được phép sản xuất, kinh doanh tại Việt Nam*, 2014.
- [2] L. M. Gaetke and C. K. Chow, “Copper toxicity, oxidative stress, and antioxidant nutrients,” *Toxicology*, Vol. 189, No. 1–2, pp.147–163, 2003. DOI: 10.1016/S0300-483X(03)00159-8.
- [3] N. T. L. Hương và T. T. Quân, “Nhận thức của du khách về hình ảnh điểm đến du lịch Huế,” *Tạp chí Khoa học Đại học Huế: Kinh tế và Phát triển*, Tập 126, Số 5D, tr. 79–94, 2017. DOI: 10.26459/hueuni-jed.v126i5D.4555.
- [4] L.T.K. Liên, T. T. T. Thủy, Q. B. Chính và T. N. Quyền, “Đánh giá của du khách về du lịch lễ hội tổ chức tại chùa ở Thừa Thiên Huế,” *Tạp chí Khoa học Đại học Huế*, Tập 109, Số 10, tr. 191–202, 2015.
- [5] P. K. Liệu và T. A. Tuấn, “Tính toán mức phát thải nhà kính của chính quyền thành phố Huế bằng công cụ Bilan Carbone,” trong *Kỷ yếu Hội thảo Khoa học Quốc gia Đất ngập nước và Biến đổi khí hậu, Hà Nội, 2011*, Hà Nội: Nxb Khoa học và Kỹ thuật, 2011, tr. 343-356.
- [6] L. V. Mỹ, “*Ngoại giao Cộng hòa Nhân dân Trung Hoa 30 năm cải cách mở cửa (1978-2008)*”. Hà Nội: Nxb Khoa học Xã hội, 2007.
- [7] T. Tamminen, “*Eutrophication and the Baltic Sea: Studies on Phytoplankton, Bacterioplankton and Pelagic Nutrient Cycles*,” PhD thesis, University of Helsinki, Finland, 1990.
- [8] N. Q. T. Tiến, “Về quá trình tụ cư lập làng ở Hương Vinh,” trong *Văn hóa - lịch sử Huế qua góc nhìn làng xã phụ cận và quan hệ với bên ngoài*, N. Q. T. Tiến và N. Masanari, Chủ biên. Huế: Nxb. Thuận Hóa, 2010, tr.10 - 28.
- [9] T. Trabasso and E. Bouchard, “Teaching readers how to comprehend text strategically,” in *Comprehension instruction: Research-based best practices*, C. C. Block and M. Pressley, Eds. New York: The Guilford Press, 2002, pp. 176–200.
- [10] N. C. Trí, “*Nâng cao năng lực cạnh tranh của các doanh nghiệp du lịch thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2020*,” Luận án Tiến sĩ kinh tế, Trường Đại học Kinh tế Tp. HCM, 2011.
- [11] D. Từ, “Nuôi tôm thẻ chân trắng trải bạt nền đáy,” 2015. [Trực tuyến]. Địa chỉ: <http://thuysanvietnam.com.vn/nuoi-tom-the-chan-trang-trai-bat-nen-day-article-6651.tsvn>. [Truy cập 21/7/2016].
- [12] Water Research Centre, *Proposed Water Quality Criteria for the Protection of Aquatic Life from Intermittent Pollution*. Report PRS 2498-NM, UK, 1990.



### 3. Tự động hóa việc chú dẫn và liệt kê danh mục TLTK

Khi viết bản thảo (báo cáo đề tài, bài báo) trên MS Word (từ Office 2007 trở lên), có thể sử dụng chức năng “Citations & Bibliography” dưới tab “REFERENCES” được tích hợp sẵn để chèn TLTK vào vị trí chú dẫn trong văn bản và chèn danh mục TLTK tự động vào cuối văn bản. Mỗi khi chọn kiểu trích dẫn APA hay IEEE từ ô “Style”, MS Word sẽ tự động chuyển đổi TLTK đã nhập vào sang cách chú dẫn và cách liệt kê tương ứng.

Bên cạnh đó, hiện nay có khá nhiều phần mềm quản lý TLTK như Mendeley, EndNote, ReadCube, Zotero, Citavi,... được sử dụng bởi những người làm công tác nghiên cứu thường xuyên viết báo cáo, bài báo. Một số phần mềm cho phép người dùng xây dựng sẵn danh mục TLTK từ các file bài báo, tài liệu,.. dạng \*.docx hay \*.pdf (tự động bóc tách các yếu tố xuất bản khi thêm file tài liệu mới vào mà không cần phải nhập lại); có thể tích hợp vào MS Word tương tự “References” sẵn có nói trên của Office.

Việc thao tác TLTK trên MS Word và sử dụng các phần mềm quản lý TLTK không nằm trong phạm vi hướng dẫn này, những ai quan tâm có thể dễ dàng tìm thấy thông tin giới thiệu, hướng dẫn và tải về một số phần mềm từ internet.

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG KINH PHÍ  
ĐỀ TÀI KH&CN CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

Tên đề tài: .....

.....

Mã số: .....

Chủ nhiệm đề tài: .....

Đơn vị chủ trì: .....

Tình hình sử dụng kinh phí:

Nội dung chi (Ghi theo dự toán trong thuyết minh)	Kinh phí đã sử dụng (đồng)		Kinh phí được cấp (đồng)	Kinh phí từ nguồn khác (đồng)
	Năm 1 (20....)	Năm 2 (20....)		
1.				
2.				
3.				
.....				
<b>Tổng cộng</b>				

**Xác nhận của đơn vị chủ trì**

....., ngày tháng năm

**Chủ nhiệm đề tài**

**ĐẠI HỌC HUẾ**  
**{TÊN ĐƠN VỊ}**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**GIẤY XÁC NHẬN SẢN PHẨM ĐÀO TẠO**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

Hiệu trưởng Trường Đại học..... (hoặc: Khoa trưởng Khoa.....) xác nhận:

Đề tài:

Mã số:

Chủ nhiệm đề tài:

Trong thời gian thực hiện đề tài đã tham gia đào tạo tại đơn vị với kết quả như sau:

(Chú ý: xóa đi bảng nào không sử dụng)

TT	Tên khóa luận/đồ án tốt nghiệp đại học	Họ tên sinh viên	Ngành học, khóa năm	Họ tên người hướng dẫn	Ngày chấm	Kết quả chấm
1						
2						
3						
...						

TT	Tên luận văn thạc sĩ	Họ tên học viên	Chuyên ngành, khóa năm	Họ tên người hướng dẫn	Ngày bảo vệ	Kết quả bảo vệ
1						
2						
3						
...						

TT	Tên chuyên đề NCS	Họ tên NCS	Chuyên ngành, khóa năm	Họ tên người hướng dẫn	Ngày chấm	Kết quả chấm
1						
2						
3						
...						

Ngày tháng năm  
**Hiệu trưởng/Khoa trưởng**  
(ký tên và đóng dấu)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN NHẬN XÉT PHẢN BIỆN NGHIỆM THU CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

Tên đề tài: .....

Mã số: .....

Chủ nhiệm đề tài: .....

Họ và tên người phản biện: .....

Học hàm, học vị: .....

Đơn vị công tác: .....

**Phần 1. Nhận xét, đánh giá ưu điểm và hạn chế**

- 1.1. Về mức độ đáp ứng mục tiêu và nội dung nghiên cứu so với thuyết minh
- 1.2. Về tổng quan nghiên cứu và tài liệu tham khảo
- 1.3. Về thiết kế, phương pháp nghiên cứu
- 1.4. Về các kết quả nghiên cứu (chất lượng và ý nghĩa khoa học, thực tiễn)
- 1.5. Về các sản phẩm của đề tài (số lượng, chất lượng so với thuyết minh; sự liên quan giữa nội dung đến nội dung đề tài; khả năng đăng ký dự án sản xuất thử nghiệm đối với sản phẩm ứng dụng...)
- 1.6. Về cấu trúc, hình thức báo cáo tổng kết
- 1.7. Về liên chính khoa học (có vi phạm gì về liên chính trong nghiên cứu, công bố theo quy định của Đại học Huế không?)

**Phần 2. Các đề nghị bổ sung, chỉnh sửa**

- 2.1. Về nội dung báo cáo
- 2.1. Về hình thức báo cáo

**Phần 3. Các vấn đề cần làm rõ, các câu hỏi (nếu có)**

**Phần 4. Kết luận**

Đồng ý hay không đồng ý đưa ra Hội đồng nghiệm thu cấp Đại học Huế: .....

**Xác nhận chữ ký của cơ quan**  
(Ký tên và đóng dấu)

Ngày      tháng      năm  
**Người phản biện**  
(Ký tên)

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU CẤP ĐẠI HỌC HUẾ  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Nơi công tác:
3. Tên đề tài, mã số:
4. Chủ nhiệm đề tài:
5. Đơn vị chủ trì:
6. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
7. Ngày họp:
8. Địa điểm:
9. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Tiêu chí và nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá	Ghi chú
1.	<b>Mức độ đạt được các mục tiêu trong thuyết minh</b>	<b>15</b>		
2.	<b>Mức độ thực hiện đầy đủ các nội dung trong thuyết minh</b>	<b>15</b>		
3.	<b>Số lượng và chất lượng sản phẩm</b>	<b>25</b>		
	- Đạt so với thuyết minh	(15)		
	- Vượt số lượng so với thuyết minh	(5)		
	- Vượt trội về chất lượng ( <i>có bài báo quốc tế uy tín; có sản phẩm đã được ứng dụng, chuyển giao hay đăng ký SHTT; ...</i> )	(5)		
4.	<b>Chất lượng các kết quả nghiên cứu</b>	<b>25</b>		
	- Có tính mới	(10)		
	- Có đóng góp về khoa học	(10)		
	- Có ý nghĩa thực tiễn	(5)		
5.	<b>Chất lượng báo cáo tổng kết</b>	<b>20</b>		
	- Nội dung đầy đủ, hoàn chỉnh	(10)		
	- Cấu trúc chương phần hợp lý	(5)		
	- Văn phong và hình thức trình bày tốt	(5)		
	<b>Tổng điểm</b>	<b>100</b>		

*Ghi chú:* Xếp loại (theo tổng điểm): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85 - <95 điểm; Khá: 70 - <85 điểm; Đạt: 50 - <70 điểm; Không đạt: < 50 điểm

10. Ý kiến và kiến nghị khác (bao gồm kiến nghị tiếp tục dự án sản xuất thử nghiệm nếu có):

.....  
.....

Ngày tháng năm  
Thành viên Hội đồng



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ

**PHIẾU ĐIỀU CHỈNH THUYẾT MINH  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

1. Tên đề tài, mã số:
2. Chủ nhiệm đề tài:
4. Đơn vị chủ trì:
5. Nội dung xin điều chỉnh<sup>1</sup>:
  - a) Thay đổi chủ nhiệm đề tài (*thông tin chủ nhiệm mới - đính kèm lý lịch khoa học; lý do thay đổi*):
  - b) Thay đổi thành viên đề tài (*thông tin thành viên thay đổi, lý do thay đổi*):
  - c) Gia hạn thời gian thực hiện đề tài (*ghi rõ số tháng và mốc thời gian xin gia hạn, lý do gia hạn*):
  - d) Thay thế, điều chỉnh sản phẩm đề tài (*sản phẩm thay thế hoặc nội dung điều chỉnh, lý do*):
  - đ) Điều chỉnh một phần đối tượng, khách thể, địa bàn, nội dung nghiên cứu (*chi tiết thay đổi, lý do*):
  - e) Sửa đổi một phần tên đề tài (*nội dung thay đổi, lý do*):

Xin cam đoan lý do điều chỉnh nêu trên là đúng sự thật.

Ngày tháng năm  
**Đơn vị chủ trì**  
(*ký, họ và tên, đóng dấu*)

Ngày tháng năm  
**Chủ nhiệm đề tài**  
(*ký, họ và tên*)

Ngày tháng năm  
**Phê duyệt điều chỉnh**

---

<sup>1</sup> Minh chứng (nếu có) gửi kèm theo Phiếu điều chỉnh này.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT THANH LÝ  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Nơi công tác:
3. Tên đề tài, mã số:
4. Chủ nhiệm đề tài:
5. Đơn vị chủ trì:
8. Quyết định thành lập hội đồng số:                      ngày:    /    /
9. Ngày họp hội đồng:
10. Nhận xét của thành viên hội đồng:
  - 10.1. Về lý do thanh lý (*khách quan/chủ quan; đúng/chưa đúng...*):
  - 10.2. Về nội dung nghiên cứu đã thực hiện:
  - 10.3. Về sản phẩm đã có:
  - 10.4. Về thực hiện kinh phí đã cấp:
  - 10.5. Về nội dung nghiên cứu chưa thực hiện:
  - 10.6. Về kinh phí chưa sử dụng:
11. Kiến nghị (*về việc công nhận nội dung, sản phẩm đã thực hiện và về thu hồi kinh phí theo quy định hiện hành*)

Ngày    tháng    năm  
**Thành viên Hội đồng**  
(ký, họ tên)



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TƯ VẤN THANH LÝ**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

1. Tên đề tài, mã số:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Thời gian thực hiện theo phê duyệt: tháng (từ / / đến / / )
4. Thời gian đã thực hiện được: tháng
5. Tổng kinh phí được phê duyệt:
6. Đơn vị chủ trì:
7. Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn thanh lý số: ngày / /
8. Ngày họp Hội đồng:
9. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt: (thành viên vắng: )
10. Đánh giá của Hội đồng
  - 10.1. Về lý do thanh lý đề tài (*khách quan/chủ quan; đúng/chưa đúng...*):
  - 10.2. Về nội dung nghiên cứu đã thực hiện:
  - 10.3. Về sản phẩm đã có:
  - 10.4. Về thực hiện kinh phí đã cấp:
  - 10.5. Về nội dung nghiên cứu chưa thực hiện:
  - 10.6. Về kinh phí chưa sử dụng:
11. Kết luận và kiến nghị của hội đồng (*về việc công nhận nội dung, sản phẩm đã thực hiện và về thu hồi kinh phí theo quy định hiện hành*)

**Chủ tịch hội đồng**  
(*ký, họ tên*)

**Thư ký**  
(*ký, họ tên*)

**XÁC NHẬN BIÊN BẢN<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Giám đốc Đại học Huế hoặc Thủ trưởng đơn vị chủ trì đối với các đơn vị tự chủ nhóm 1 và 2.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**ĐẠI HỌC HUẾ**

**THUYẾT MINH DỰ ÁN  
SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

<b>1. TÊN DỰ ÁN</b>		<b>2. MÃ SỐ</b>		
<b>3. LĨNH VỰC KHOA HỌC</b>				
Khoa học Tự nhiên <input type="checkbox"/>		Khoa học Xã hội <input type="checkbox"/>	Khoa học Nông nghiệp <input type="checkbox"/>	
Khoa học Kỹ thuật & Công nghệ <input type="checkbox"/>		Khoa học Nhân văn <input type="checkbox"/>	Khoa học Y Dược <input type="checkbox"/>	
<b>4. LOẠI HÌNH SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM</b>				
Quy trình, giải pháp công nghệ <input type="checkbox"/>		Thiết bị, máy móc <input type="checkbox"/>	Mô hình quản lý <input type="checkbox"/>	
Vật liệu, chế phẩm <input type="checkbox"/>		Phần mềm <input type="checkbox"/>	Khác (.....) <input type="checkbox"/>	
<b>5. XUẤT XỨ DỰ ÁN</b> (tên, mã số đề tài KHCN cấp Đại học Huế liên quan; kèm theo Biên bản nghiệm thu có kiến nghị của Hội đồng)				
<b>6. THỜI GIAN THỰC HIỆN:</b> tháng, từ tháng      năm      đến tháng      năm				
<b>7. ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ DỰ ÁN</b>				
Tên đơn vị:				
Địa chỉ:				
Điện thoại:		Fax:	E-mail:	
Họ và tên thủ trưởng đơn vị:				
<b>8. CHỦ NHIỆM DỰ ÁN</b>				
Họ và tên:				
Năm sinh:		Chức danh, học vị:		
Địa chỉ:				
Điện thoại:		E-mail:		
<b>9. THÀNH VIÊN THAM GIA DỰ ÁN</b>				
TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức danh (thư ký, thành viên,..)	Chữ ký
1				
2				
3				
...				
<b>10. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP THỰC HIỆN DỰ ÁN</b>				
Tên đơn vị		Nội dung phối hợp	Họ và tên người đại diện	

**11. SỰ CẦN THIẾT CỦA DỰ ÁN**  
 (Làm rõ kết quả đề tài KH&CN cấp Đại học Huế có tiềm năng ứng dụng cao, cần được thử nghiệm hay sản xuất thử; làm rõ hiện trạng trên thế giới và trong nước về công nghệ/sản phẩm/mô hình liên quan đến dự án; dự kiến hiệu quả kinh tế-xã hội-môi trường nếu dự án được thực hiện).

**12. MỤC TIÊU DỰ ÁN**

**13. QUY MÔ, PHẠM VI DỰ ÁN**  
**13.1. Quy mô dự án**  
  
**13.2. Phạm vi dự án**

**14. NỘI DUNG DỰ ÁN**  
**Nội dung 1 :** .....  
 Công việc 1: .....  
 Công việc 2: .....  
 .....  
**Nội dung 2:** .....  
 Công việc 1: .....  
 Công việc 2: .....  
 .....  
**Nội dung 3 :** .....  
 .....

**15. PHƯƠNG ÁN, PHƯƠNG PHÁP, PHƯƠNG TIỆN TRIỂN KHAI DỰ ÁN**  
**15.1. Phương án triển khai (thiết kế thí nghiệm, ...)**  
  
**15.2. Phương pháp, trang thiết bị sử dụng**

**16. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN DỰ ÁN**

TT	Nội dung, công việc thực hiện	Kết quả dự kiến	Thời gian (bắt đầu – kết thúc)	Người thực hiện
1				
2				
3				
4				
5				

**17. SẢN PHẨM DỰ KIẾN CỦA DỰ ÁN**

Tên sản phẩm	Số lượng, khối lượng	Thông số chất lượng

**18. PHƯƠNG ÁN PHÁT TRIỂN DỰ ÁN SAU KHI KẾT THÚC***(Nêu rõ phương án về tổ chức sản xuất, nhân rộng, chuyển giao công nghệ, thành lập doanh nghiệp; liên doanh, liên kết,...)***19. KINH PHÍ THỰC HIỆN DỰ ÁN****\*Tổng kinh phí:**                      *triệu đồng, trong đó:*- Kinh phí KHCN ĐH Huế:                      *triệu đồng*                      - Nguồn khác:                      *triệu đồng***\*Nhu cầu kinh phí từng năm:**- Năm ..... :                      *triệu đồng*                      - Năm .....:                      *triệu đồng***\* Dự toán kinh phí**

STT	Khoản chi	Tổng kinh phí (nghìn đồng)	Tỷ lệ (%)	Nguồn kinh phí (nghìn đồng)		Ghi chú
				KP KHCN ĐH Huế	Nguồn khác	
1	Chi tiền thù lao tham gia dự án					
2	Chi phí thuê chuyên gia					
3	Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu					
4	Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định					
5	Chi hội thảo, triển lãm...					
6	Chi trả dịch vụ thuê ngoài					
7	Chi văn phòng, phẩm, in ấn					
8	Chi quản lý chung (5%)					
9	Chi khác					
	<b>Tổng cộng</b>					

Ngày.....tháng.....năm.....

**Đơn vị chủ trì***(ký, họ và tên, đóng dấu)*

Ngày.....tháng.....năm.....

**Chủ nhiệm dự án***(ký, họ và tên)*

Ngày...tháng...năm.....

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC HUẾ**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**ĐẠI HỌC HUẾ**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**  
**THUYẾT MINH DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

1. Họ và tên thành viên hội đồng:
2. Tên dự án:
3. Chủ nhiệm dự tuyển:
4. Đơn vị chủ trì:
5. Quyết định thành lập hội đồng số                 /QĐ-ĐHH ngày         tháng         năm
6. Ngày họp:
7. Địa điểm họp:
8. Đánh giá của thành viên hội đồng:

STT	Tiêu chí và nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Xuất xứ của dự án và sự cần thiết của dự án	10	
2	Mục tiêu, quy mô và phạm vi dự án	10	
3	Nội dung dự án ( <i>đầy đủ, rõ ràng, khả thi</i> )	20	
4	Phương án và phương pháp triển khai dự án	15	
5	Sản phẩm dự kiến của dự án	20	
6	Năng lực của chủ nhiệm và các thành viên	15	
7	Huy động nguồn và dự toán kinh phí	10	
	<b>Cộng</b>	<b>100</b>	

**Điều kiện để được phê duyệt: tổng điểm  $\geq 70$  điểm** (*không có tiêu chí nào dưới 50% mức điểm tối đa*)

9. Ý kiến khác: .....

.....

.....

Ngày         tháng         năm  
**Thành viên Hội đồng**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



ĐẠI HỌC HUẾ  
{ĐƠN VI}

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /HD-

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

**HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM  
CẤP ĐẠI HỌC HUẾ NĂM.....**

Căn cứ Bộ Luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-ĐHH ngày..... tháng.... năm..... của Giám đốc Đại học Huế ban hành Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học công nghệ tại Đại học Huế;

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-ĐHH ngày.....tháng....năm..... của Giám đốc Đại học Huế phê duyệt Danh mục dự án sản xuất thử nghiệm cấp Đại học Huế năm.....;

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-ĐHH ngày.... tháng..... năm..... của Giám đốc Đại học Huế giao kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ và phân bổ kinh phí năm .....

**CHÚNG TÔI GỒM**

**Bên A:** Trường Đại học...../Viện.....

Đại diện là Ông/Bà....., Chức vụ: .....

Số điện thoại: ..... Email:.....

**Bên B:** Ông/Bà:....., chủ nhiệm dự án SXTN .....

Số điện thoại: ..... Email:.....

Số tài khoản:..... Tại ngân hàng: .....

Cùng thoả thuận ký kết Hợp đồng thực hiện dự án sản xuất thử nghiệm cấp Đại học Huế (sau đây gọi là Hợp đồng) với các điều khoản sau:

**Điều 1:** Bên B chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung dự án và giao nộp đầy đủ cho bên A các sản phẩm theo Thuyết minh dự án đã được phê duyệt. Thuyết minh là bộ phận không tách rời của hợp đồng.

**Điều 2:** Thời gian thực hiện Hợp đồng là .... tháng, từ tháng .....năm..... đến tháng.....năm.....

**Điều 3:** Bên A cấp cho bên B số tiền là..... (bằng chữ:.....) triệu đồng (bao gồm 5% quản lý phí).

**Điều 4:** Hai bên thoả thuận việc kiểm tra thực hiện Hợp đồng vào các thời điểm sau:

Lần thứ nhất: vào ngày....tháng..... năm.....

Lần thứ hai: vào ngày....tháng..... năm .....

Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, hai bên phải thông báo cho nhau những vấn đề nảy sinh và cùng nhau bàn bạc giải quyết.

**Điều 5:** Sau khi hoàn thành nhiệm vụ, hai bên chịu trách nhiệm cùng tổ chức đánh giá nghiệm thu sản phẩm theo quy định quản lý dự án của Đại học Huế. Sản phẩm của bên B được Hội đồng nghiệm thu cấp Đại học Huế chính thức công nhận được coi là chứng từ để thanh lý Hợp đồng.

**Điều 6:** Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã được ghi trong Hợp đồng. Nếu bên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm theo các quy định hiện hành.

**Điều 7:** Quyền sở hữu đối với kết quả nghiên cứu và các sản phẩm của dự án thuộc về Đại học Huế. Quyền công bố và khai thác thương mại sản phẩm của dự án thực hiện theo quy định liên quan của Đại học Huế có hiệu lực tại thời điểm ký hợp đồng.

**Điều 8:** Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 6 bản. Bên A giữ 2 bản, bên B giữ 4 bản.

**Đại diện bên A**

**Đại diện bên B**



ĐẠI HỌC HUẾ  
{ĐƠN VỊ}

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN  
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP ĐẠI HỌC HUẾ, NĂM.....**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên dự án:
2. Mã số:
3. Chủ nhiệm:
4. Thời gian thực hiện: từ <tháng/năm> đến <tháng/năm>
5. Tổng kinh phí:                      đồng

**II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN DỰ ÁN**

**1. Nội dung dự án**

STT	Nội dung theo thuyết minh	Nội dung đã thực hiện	Tự đánh giá
1			
2			
....			

**2. Sản phẩm dự án**

STT	Loại sản phẩm	Theo thuyết minh	Đã đạt được	Tự đánh giá
1	Sản phẩm 1:.....			
2	Sản phẩm 2: .....			

**3. Kinh phí dự án:**

- 3.1. Tổng kinh phí:..... đồng
- 3.2. Kinh phí đã tạm ứng: ..... đồng
- 3.3. Kinh phí đề nghị quyết toán: ..... đồng

**III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI TIẾP THEO**

1. Nội dung dự án:
2. Sản phẩm:
3. Kinh phí:

**IV. KIẾN NGHỊ**

**Đơn vị chủ trì**  
(ký, họ và tên, đóng dấu)

**Chủ nhiệm dự án**  
(ký, họ và tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN KIỂM TRA TÌNH HÌNH THỰC HIỆN  
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP ĐẠI HỌC HUẾ, NĂM.....**

1. Tên dự án:
2. Mã số:
3. Thời gian thực hiện:
4. Tổng kinh phí:
5. Chủ nhiệm dự án:
6. Đơn vị chủ trì:
7. Tổ kiểm tra thành lập theo Quyết định số:                      ngày tháng năm của
8. Tình hình thực hiện các nội dung dự án:

STT	Nội dung theo thuyết minh	Nội dung đã thực hiện
1		
2		
...		

9. Các sản phẩm của dự án:

STT	Sản phẩm theo thuyết minh	Sản phẩm đã đạt được
1		
2		
...		

10. Tình hình sử dụng kinh phí:

10.1. Tổng kinh phí dự án: ..... đồng

10.2. Kinh phí được cấp năm.....: ..... đồng

10.3. Kinh phí đề nghị quyết toán năm .....: ..... đồng.

11. Kiến nghị của chủ nhiệm dự án và đơn vị chủ trì:

12. Đánh giá chung về tình hình thực hiện dự án:

13. Kết luận của Tổ kiểm tra:

Biên bản được thông qua với sự thống nhất của các thành viên Tổ kiểm tra.

**Đơn vị chủ trì**  
(ký, họ tên, đóng dấu)

**Chủ nhiệm dự án**  
(ký, họ tên)

**Tổ trưởng Tổ kiểm tra**  
(ký, họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC HUẾ  
GIÁM ĐỐC**

**A. Mẫu các trang bìa**

**A.1. Trang bìa ngoài**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

**<TÊN DỰ ÁN>**

**Mã số: <Mã số dự án>**

**Chủ nhiệm dự án: <Chức danh khoa học, học vị,  
họ tên của chủ nhiệm đề tài>**

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

A.2. Trang bìa trong

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

**<TÊN DỰ ÁN>**

**Mã số: <Mã số dự án>**

**Đơn vị chủ trì dự án**  
(ký, họ tên, đóng dấu)

**Chủ nhiệm dự án**  
(ký, họ tên)

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

## B. Cấu trúc nội dung báo cáo

Báo cáo tổng kết dự án gồm các phần theo thứ tự như sau:

- Danh sách thành viên dự án, Danh sách đơn vị phối hợp
- Lời cam đoan
- Mục lục
- Danh mục các bảng
- Danh mục các hình
- Danh mục các chữ viết tắt
- Tóm tắt kết quả dự án (tiếng Việt, tiếng Anh)
- Mở đầu
- Chương 1. Quy trình và phương pháp thực hiện dự án
- Chương 2. Kết quả thực hiện dự án
- Chương 3. Đánh giá hiệu quả và triển vọng của dự án
- Kết luận và Kiến nghị
- Tài liệu tham khảo
- Phụ lục

### ***Tóm tắt kết quả:***

Tiếng Việt	Tiếng Anh
1. Tên dự án, mã số:	1. Project title, code:
2. Chủ nhiệm:	2. Project leader:
3. Thời gian thực hiện:	3. Implementation time:
4. Mục tiêu dự án:	4. Project objectives:
5. Kết quả dự án (khoảng 200 chữ):	5. Project results (around 200 words):
6. Hiệu quả và triển vọng của dự án:	6. Project effects and prospects:

### ***Phần Mở đầu***

- Giới thiệu vắn tắt về sự hình thành dự án: xuất xứ của dự án (từ kết quả nghiên cứu của đề tài khoa học và công nghệ cấp Đại học Huế đã được nghiệm thu và kiến nghị triển khai áp dụng), sự cần thiết thực hiện dự án.
- Tổng quan tình hình nghiên cứu đã có trong và ngoài nước liên quan đến dự án; trình độ công nghệ mà dự án cần hoàn thiện so với trong nước và quốc tế; nêu những vấn đề còn tồn tại, chỉ ra những vấn đề mà dự án cần giải quyết.
- Nêu mục tiêu, đối tượng, phạm vi, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của dự án;

### ***Chương 1. Quy trình và phương pháp thực hiện dự án***

- Tóm tắt quy trình (các giai đoạn) tổ chức thực hiện dự án.
- Địa điểm thực hiện dự án.
- Các phương pháp, kỹ thuật, thiết bị, vật liệu... sử dụng trong triển khai dự án
- Hoạt động phối hợp với các tổ chức khoa học và công nghệ, các doanh nghiệp trong việc phát triển, hoàn thiện công nghệ và tổ chức sản xuất thử nghiệm.

### ***Chương 2. Kết quả thực hiện dự án***

- Phân chia thành các mục tùy thuộc nội dung dự án cụ thể (ví dụ: theo từng giai đoạn thử nghiệm hay theo từng sản phẩm thử nghiệm).
- Mô tả mô tả công nghệ, sơ đồ hoặc quy trình công nghệ để triển khai.
- Trình bày các kết quả đã đạt được, các sản phẩm với các thông số kỹ thuật; nhận xét các kết quả thu được, đối chiếu với kết quả nghiên cứu của các tác giả khác.
- Tóm tắt đánh giá về số lượng và chất lượng so với thuyết minh đã đăng ký.
  - + Mức độ đầy đủ về số lượng, khối lượng, chủng loại các sản phẩm của dự án so với số lượng, khối lượng, chủng loại sản phẩm đăng ký tại Thuyết minh dự án và Hợp đồng.
  - + Mức độ hoàn thiện công nghệ, dây chuyền công nghệ, các thiết bị, quy trình công nghệ; chất lượng và yêu cầu khoa học đạt được của các sản phẩm so với Thuyết minh dự án và Hợp đồng.

### **Chương 3. Đánh giá hiệu quả và triển vọng của dự án**

- Về kinh tế:
  - + Hiệu quả kinh tế trực tiếp (*phân tích chi phí-lợi ích, tính toán mức giảm giá thành, số tiền làm lợi thu được do ứng dụng sản phẩm trong quá trình thực hiện dự án...*).
  - + Mức độ ứng dụng công nghệ và thương mại hóa sản phẩm (*thông qua số lượng tổ chức, cá nhân ứng dụng thử nghiệm công nghệ thành công, quy mô sản xuất sản phẩm...*).
- Về xã hội, môi trường:
  - + Dự báo hiệu quả đối với xã hội và môi trường, quốc phòng, an ninh (*tạo việc làm, tạo ngành nghề mới, bảo vệ môi trường, ...*)
  - + Nếu được, nên có tính toán một số chỉ số định mức như cầu lao động sử dụng, lượng phát thải carbon cắt giảm,...
- Phương án phát triển của dự án sau khi kết thúc; mô tả rõ phương án triển khai lựa chọn trong các loại hình sau đây: đưa vào sản xuất của doanh nghiệp; nhân rộng, chuyển giao kết quả của dự án; liên doanh, liên kết; thành lập doanh nghiệp khoa học và công nghệ mới để tiến hành sản xuất-kinh doanh; hình thức khác (nêu rõ).

**C. Về hình thức, định dạng báo cáo tổng kết dự án và trích dẫn tài liệu tham khảo:** tương tự như hướng dẫn báo cáo tổng kết đề tài KH-CN cấp Đại học Huế (Mẫu I-19).

**BẢN NHẬN XÉT PHẢN BIỆN NGHIỆM THU CẤP CƠ SỞ  
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

Chức danh, học vị, họ tên người nhận xét: .....

Nơi công tác: .....

Tên dự án SXTN: .....

Mã số: .....

Chủ nhiệm dự án: .....

**Phần 1. Nhận xét, đánh giá ưu điểm và hạn chế**

- 1.1. Về mức độ đáp ứng mục tiêu và nội dung so với thuyết minh dự án
- 1.2. Về quy trình, phương pháp thực hiện dự án
- 1.3. Về các kết quả thu được của dự án
- 1.4. Về sản phẩm dự án (chủng loại, số lượng so với thuyết minh; chất lượng khoa học, mức độ hoàn thiện, tính khả thi,...)
- 1.5. Về hiệu quả kinh tế, xã hội và môi trường của dự án
- 1.6. Về phương án phát triển sau khi kết thúc dự án
- 1.7. Về cấu trúc, hình thức báo cáo tổng kết

**Phần 2. Các đề nghị bổ sung, chỉnh sửa**

- 2.1. Về nội dung báo cáo
- 2.1. Về hình thức báo cáo

**Phần 3. Các vấn đề cần làm rõ, các câu hỏi (nếu có)**

**Phần 4. Kết luận**

Đồng ý hay không đồng ý đưa ra Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở: .....

Ngày tháng năm  
Người nhận xét phản biện

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU CẤP CƠ SỞ  
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Cơ quan công tác:
3. Tên dự án, mã số:
4. Họ tên chủ nhiệm dự án:
5. Đơn vị chủ trì:
6. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
7. Ngày họp:
8. Địa điểm:
9. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Tiêu chí đánh giá	Đạt	Không đạt	Ghi chú
<b>A.</b>	<b>Sự đáp ứng đầy đủ so với thuyết minh dự án</b>			
1.	Mục tiêu dự án*			
2.	Nội dung dự án*			
3.	Sản phẩm dự án (số lượng, yêu cầu)*			
<b>B.</b>	<b>Chất lượng và hiệu quả sản phẩm dự án</b>			
4.	Tính khoa học, hoàn thiện*			
5.	Tính khả thi*			
6.	Hiệu quả về kinh tế*			
7.	Hiệu quả xã hội, môi trường			
8.	Tính hợp lý phương án phát triển sau khi kết thúc			
<b>C.</b>	<b>Chất lượng báo cáo tổng kết</b>			
9.	Nội dung (đầy đủ, hoàn chỉnh)			
10.	Hình thức (cấu trúc hợp lý, trình bày rõ ràng, ít lỗi)			
	<b>Đánh giá chung</b>			

**Ghi chú:**

“Đánh giá chung” là “**Đạt**” nếu tất cả các tiêu chí có dấu \* đều đạt và ít nhất 1/2 số tiêu chí còn lại được đánh giá “Đạt”.

10. Ý kiến và kiến nghị khác (bao gồm kiến nghị đầu tư wrom tạo dự án nếu có): .....

.....  
.....

Ngày tháng năm  
**Thành viên Hội đồng**



Thừa Thiên Huế, ngày      tháng      năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU CẤP CƠ SỞ  
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

1. Tên dự án, mã số :
2. Chủ nhiệm dự án:
3. Đơn vị chủ trì:
4. Quyết định thành lập hội đồng số                      ngày    /    /
5. Ngày họp:
6. Địa điểm:
7. Thành viên hội đồng: Tổng số:                      Có mặt:                      Vắng mặt:  
(Thành viên vắng:                      )
8. Kết quả đánh giá của hội đồng:
  - 8.1. Kết quả bỏ phiếu:
    - Số phiếu đánh giá “Đạt”:                      - Số phiếu đánh giá “Không đạt”:
    - Đánh giá chung :    Đạt                       - Không đạt

*(Đánh giá chung được xếp loại “Đạt” nếu trên 2/3 thành viên hội đồng có mặt xếp loại “Đạt”)*
  - 8.2. Những yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ:
    - (1). Về cấu trúc, hình thức báo cáo tổng kết:
    - (2). Về quy trình, phương pháp, trang thiết bị... thực hiện dự án
    - (3). Về kết quả dự án:
    - (5). Về sản phẩm dự án:
9. Ý kiến khác (bao gồm kiến nghị tiếp tục đầu tư Dự án ương tạo nếu có):.....  
.....  
.....
10. Những nội dung không đáp ứng với thuyết minh dự án (trường hợp đánh giá ở mức “Không đạt”)  
.....  
.....

**Đơn vị chủ trì**  
(ký, họ tên, đóng dấu)

**Chủ tịch hội đồng**  
(ký, họ tên)

**Thư ký**  
(ký, họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN NHẬN XÉT PHẢN BIỆN NGHIỆM THU CẤP ĐẠI HỌC HUẾ  
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

Chức danh, học vị, họ tên người nhận xét: .....

Nơi công tác: .....

Tên dự án SXTN: .....

Mã số: .....

Chủ nhiệm dự án: .....

**Phần 1. Nhận xét, đánh giá ưu điểm và hạn chế**

- 1.1. Về mức độ đáp ứng mục tiêu và nội dung so với thuyết minh dự án
- 1.2. Về quy trình, phương pháp thực hiện dự án
- 1.3. Về các kết quả thu được của dự án
- 1.4. Về sản phẩm dự án (chủng loại, số lượng so với thuyết minh; chất lượng khoa học, mức độ hoàn thiện, tính khả thi,...)
- 1.5. Về hiệu quả kinh tế, xã hội và môi trường của dự án
- 1.6. Về phương án phát triển sau khi kết thúc dự án
- 1.7. Về cấu trúc, hình thức báo cáo tổng kết

**Phần 2. Các đề nghị bổ sung, chỉnh sửa**

- 2.1. Về nội dung báo cáo
- 2.1. Về hình thức báo cáo

**Phần 3. Các vấn đề cần làm rõ, các câu hỏi (nếu có)**

**Phần 4. Kết luận và kiến nghị**

- Đồng ý hay không đồng ý đưa ra Hội đồng nghiệm thu cấp Đại học Huế .....
- Kiến nghị tiếp tục dự án ương tạo không (Có, Không)? .....

Ngày tháng năm  
Người nhận xét phản biện

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU CẤP ĐẠI HỌC HUẾ  
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Cơ quan công tác:
3. Tên dự án, mã số:
4. Họ tên chủ nhiệm dự án:
5. Đơn vị chủ trì:
6. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
7. Ngày họp:
8. Địa điểm:
9. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá	Ghi chú
1.	<b>Mức độ đạt được các mục tiêu trong thuyết minh</b>	<b>15</b>		
2.	<b>Mức độ thực hiện đầy đủ các nội dung trong thuyết minh</b>	<b>15</b>		
3.	<b>Chủng loại, số lượng sản phẩm đạt như thuyết minh</b>	<b>15</b>		
4.	<b>Chất lượng của sản phẩm dự án</b>	<b>35</b>		
	- Có tính khoa học, hoàn thiện	(10)		
	- Có tính khả thi áp dụng vào thực tiễn	(10)		
	- Có hiệu quả về kinh tế	(5)		
	- Có hiệu quả xã hội, môi trường	(5)		
	- Có phương án phát triển hợp lý sau dự án	(5)		
5.	<b>Chất lượng báo cáo tổng kết</b>	<b>20</b>		
	- Nội dung (đầy đủ, hoàn chỉnh)	(10)		
	- Hình thức (cấu trúc hợp lý, trình bày rõ ràng, ít lỗi)	(10)		
	<b>Tổng điểm</b>	<b>100</b>		

*Ghi chú:* Xếp loại (theo tổng điểm): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85 - <95 điểm; Khá: 70 - <85 điểm; Đạt: 50 - <70 điểm; Không đạt: < 50 điểm

10. Ý kiến và kiến nghị khác (bao gồm kiến nghị đầu tư wom tạo dự án nếu có): .....
- .....
- .....

Ngày tháng năm  
Thành viên Hội đồng



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**ĐẠI HỌC HUẾ**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**THUYẾT MINH  
DỰ ÁN ƯƠNG TẠO CẤP ĐẠI HỌC HUẾ NĂM .....**

<b>1. TÊN DỰ ÁN</b>	<b>2. MÃ SỐ</b>			
<b>3. LĨNH VỰC KHOA HỌC</b>				
Khoa học Tự nhiên <input type="checkbox"/>	Khoa học Xã hội <input type="checkbox"/>	Khoa học Nông nghiệp <input type="checkbox"/>		
Khoa học Kỹ thuật & Công nghệ <input type="checkbox"/>	Khoa học Nhân văn <input type="checkbox"/>	Khoa học Y Dược <input type="checkbox"/>		
<b>4. LOẠI HÌNH ƯƠNG TẠO</b>				
Ương tạo sản phẩm <input type="checkbox"/>	Ương tạo doanh nghiệp <input type="checkbox"/>			
<b>5. XUẤT XỨ DỰ ÁN</b> (tên, mã số đề tài, dự án SXTN cấp Đại học Huế hoặc văn bằng sở hữu trí tuệ liên quan; kèm theo minh chứng)				
<b>6. THỜI GIAN THỰC HIỆN:</b> tháng, từ tháng      năm      đến tháng      năm				
<b>7. ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ DỰ ÁN</b>				
Tên đơn vị:				
Địa chỉ:				
Điện thoại:	Fax:	E-mail:		
Họ và tên thủ trưởng đơn vị:				
<b>8. CHỦ NHIỆM DỰ ÁN</b>				
Họ và tên:				
Năm sinh:	Chức danh, học vị:			
Địa chỉ:				
Điện thoại:	E-mail:			
<b>9. THÀNH VIÊN THAM GIA DỰ ÁN</b>				
TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức danh (thư ký, thành viên,..)	Chữ ký
1				
2				
3				
...				
<b>10. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP THỰC HIỆN DỰ ÁN</b>				
Tên đơn vị	Nội dung phối hợp	Họ và tên người đại diện		
<b>11. SỰ CẦN THIẾT CỦA DỰ ÁN</b>				
<i>(Làm rõ kết quả từ đề tài KH&amp;CN, dự án SXTN cấp Đại học Huế hay Sáng chế, GPHI, Bằng bảo hộ giống cây trồng... có tiềm năng thương mại hóa cao, cần thiết được hỗ trợ để hoàn thiện sẵn sàng cho chuyển giao, thương mại hóa hoặc để hình thành doanh nghiệp khoa học công nghệ)</i>				
<b>12. MỤC TIÊU DỰ ÁN</b>				

### 13. NỘI DUNG DỰ ÁN

#### 13.1. Mô tả nội dung

##### - Đối với dự án ươm tạo sản phẩm

+ Các nội dung hoàn thiện quy trình sản xuất hay hoàn thiện mẫu mã sản phẩm đã có từ dự án SXTN hoặc đề tài KH-CN cấp Đại học Huế hoặc đã đăng ký bảo hộ sở hữu trí tuệ.

+ Các hoạt động chuẩn bị cho chuyển giao, thương mại hóa sản phẩm: kiểm định chất lượng, thiết lập tiêu chuẩn cơ sở, giấy phép lưu hành, đăng ký nhãn hiệu...; nêu rõ các thông số kỹ thuật của sản phẩm.

+ Khảo sát, đánh giá, dự báo nhu cầu thị trường của sản phẩm; xác định thị trường mục tiêu, đối tượng phân khúc khách hàng...

+ Tính toán giá thành sản phẩm, doanh thu, lợi nhuận dự kiến, kế hoạch dòng tiền....

+ Đánh giá về hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường của sản phẩm.

##### - Đối với dự án ươm tạo doanh nghiệp

+ Mô tả về sản phẩm KH&CN là cơ sở để đăng ký doanh nghiệp KH&CN, phân tích thị trường tiềm năng của sản phẩm (nhu cầu và quy mô thị trường; thị trường mục tiêu, đối tượng phân khúc khách hàng...)

+ Mô tả về doanh nghiệp ươm tạo (mô hình, tên gọi, tổ chức và quản trị, nguồn vốn, nguồn nhân lực, kế hoạch kinh doanh và phát triển thị trường; dự kiến doanh thu, lợi nhuận,...)

+ Phân tích về khía cạnh pháp lý của doanh nghiệp ươm tạo; so sánh mô hình ươm tạo với các mô hình tương tự đang có (sự khác biệt, sự sáng tạo...)

+ Quy trình xây dựng hồ sơ đăng ký doanh nghiệp, doanh nghiệp KH&CN.

+ Đánh giá triển vọng phát triển, dự báo rủi ro của dự án.

### 14. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN DỰ ÁN

TT	Nội dung, công việc thực hiện	Kết quả dự kiến	Thời gian (bắt đầu – kết thúc)
1			
2			
3			
4			
...			

### 15. KINH PHÍ THỰC HIỆN DỰ ÁN

**15.1. Tổng kinh phí:**                      triệu đồng, trong đó:

- Hỗ trợ từ ĐH Huế:                      triệu đồng                      - Nguồn khác:                      triệu đồng

#### 15.2. Dự toán kinh phí:

##### - Với dự án ươm tạo sản phẩm

Nội dung chi	Kinh phí (triệu đồng)			Tỷ lệ (%)
	Nguồn ĐHH	Nguồn khác	Tổng	
1. Hoàn thiện sản phẩm				
2. Thiết kế, gia công mẫu mã				
3. Đăng ký nhãn hiệu				
4. Kiểm định chất lượng				
5. Giấy phép lưu hành				
6. Quản lý phí				5
7. Chi khác				

**- Với dự án ương tạo doanh nghiệp**

Nội dung chi	Kinh phí (triệu đồng)			Tỷ lệ (%)
	Nguồn ĐHH	Nguồn khác	Tổng	
1. Khảo sát các mô hình doanh nghiệp				
2. Xây dựng mô hình doanh nghiệp UT				
3. Thuê chuyên gia tư vấn				
4. Đăng ký thành lập doanh nghiệp				
5. Đăng ký doanh nghiệp KH&CN				
6. Quản lý phí				5
7. Chi khác				

Ngày.....tháng.....năm.....

**Đơn vị chủ trì**

(ký, họ và tên, đóng dấu)

Ngày.....tháng.....năm.....

**Chủ nhiệm dự án**

(ký, họ và tên)

Ngày...tháng...năm.....

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC HUẾ**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**ĐẠI HỌC HUẾ**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ  
THUYẾT MINH DỰ ÁN ƯƠNG TẠO CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

1. Họ và tên thành viên hội đồng:
2. Tên dự án:
3. Chủ nhiệm dự tuyển:
4. Đơn vị chủ trì:
5. Quyết định thành lập hội đồng số                    /QĐ-ĐHH ngày            tháng            năm
6. Ngày họp:
7. Địa điểm họp:
8. Đánh giá của thành viên hội đồng:

STT	Tiêu chí và nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Xuất xứ của dự án và sự cần thiết của dự án	15	
2	Nội dung dự án ( <i>đầy đủ, rõ ràng</i> )	20	
3	Sản phẩm ương tạo của dự án ( <i>phù hợp, khả thi</i> )	20	
4	Hiệu quả kinh tế của dự án	15	
5	Hiệu quả xã hội, môi trường và triển vọng của dự án	10	
6	Huy động nguồn và dự toán kinh phí	10	
7	Năng lực của chủ nhiệm và các thành viên	10	
	<b>Cộng</b>	<b>100</b>	

**Điều kiện để được phê duyệt: tổng điểm  $\geq 70$  điểm** (*không có tiêu chí nào dưới 50% mức điểm tối đa*)

9. Ý kiến khác: .....

.....

.....

Ngày            tháng            năm  
**Thành viên Hội đồng**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT  
DỰ ÁN ƯƠNG TẠO CẤP ĐẠI HỌC HUẾ NĂM.....**

1. Tên dự án:
1. Chủ nhiệm dự án:
2. Đơn vị chủ trì dự án:
3. Quyết định thành lập Hội đồng số: ngày tháng năm
4. Ngày họp:
5. Địa điểm:
6. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:  
(thành viên vắng: )
7. Tổng số điểm:
8. Điểm trung bình ban đầu:
9. Tổng số đầu điểm: trong đó: - hợp lệ: - không hợp lệ:
10. Tổng số điểm hợp lệ<sup>1</sup>:
11. Điểm trung bình cuối cùng:
12. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng:
  - Kết luận về dự án:
    - + Về nội dung dự án:
    - + Về sản phẩm dự án:
    - + Về hiệu quả, triển vọng của dự án:
  - Đề nghị (phê duyệt/không phê duyệt)<sup>2</sup>:
  - Các kiến nghị:

**Chủ tịch hội đồng**  
(ký, họ tên)

**Thư ký**  
(ký, họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC HUẾ  
GIÁM ĐỐC**

<sup>1</sup> Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch >20 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.

<sup>2</sup> Phê duyệt:  $\geq 70$  điểm (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức 50% điểm tối đa); Không phê duyệt: < 70 điểm.

**A. Mẫu các trang bìa**

**A.1. Trang bìa ngoài**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
DỰ ÁN ƯƠNG TẠO CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

**<TÊN DỰ ÁN>**

**Mã số: <Mã số dự án>**

**Chủ nhiệm dự án: <Chức danh khoa học, học vị,  
họ tên của chủ nhiệm đề tài>**

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

A.2. Trang bìa trong

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
DỰ ÁN ƯƠNG TẠO CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

**<TÊN DỰ ÁN>**

**Mã số: <Mã số dự án>**

**Đơn vị chủ trì dự án**  
(ký, họ tên, đóng dấu)

**Chủ nhiệm dự án**  
(ký, họ tên)

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

## B. Cấu trúc nội dung báo cáo

Báo cáo tổng kết dự án gồm các phần theo thứ tự như sau:

- Danh sách thành viên dự án, Danh sách đơn vị phối hợp
- Mục lục
- Danh mục các bảng
- Danh mục các hình
- Danh mục các chữ viết tắt
- Tóm tắt kết quả dự án (tiếng Việt, tiếng Anh)
- Mở đầu
- Chương 1. Quá trình thực hiện dự án
- Chương 2. Kết quả thực hiện dự án
- Chương 3. Đánh giá hiệu quả, tác động của dự án
- Kết luận và Kiến nghị
- Tài liệu tham khảo
- Phụ lục

### *Tóm tắt kết quả dự án*

Tiếng Việt	Tiếng Anh
1. Tên dự án, mã số:	1. Project title, code:
2. Chủ nhiệm:	2. Project leader:
3. Thời gian thực hiện:	3. Implementation time:
4. Mục tiêu dự án:	4. Project objectives:
5. Kết quả dự án (khoảng 200 chữ):	5. Project results (around 200 words):
6. Hiệu quả và triển vọng của dự án:	6. Project effects and prospects:

### *Phần Mở đầu*

- Giới thiệu vắn tắt về sự hình thành dự án: xuất xứ của dự án (từ kết quả dự án SXTN hay đề tài KH&CN cấp Đại học Huế đã được nghiệm thu hay từ tài sản trí tuệ được bảo hộ), sự cần thiết thực hiện dự án.

- Nêu loại hình, mục tiêu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của dự án.

### *Chương 1. Quá trình thực hiện dự án*

- Tóm tắt quá trình (các giai đoạn) tổ chức thực hiện dự án.

- Địa điểm thực hiện dự án.

- Các phương pháp, kỹ thuật, thiết bị, vật liệu... sử dụng trong triển khai dự án

- Hoạt động phối hợp với các tổ chức khoa học và công nghệ, các doanh nghiệp trong việc phát triển, hoàn thiện công nghệ, tổ chức sản xuất.

### *Chương 2. Kết quả thực hiện dự án*

- Mô tả chi tiết về sản phẩm đã ươm tạo và sẵn sàng để chuyển giao, thương mại hóa.

- Mô tả chi tiết về loại hình doanh nghiệp đã ươm tạo gắn với sản phẩm KH&CN đã hình thành.

**Chương 3. Đánh giá hiệu quả và triển vọng của dự án**

- Hiệu quả về kinh tế.
- Hiệu quả về xã hội, môi trường.
- Triển vọng chuyển giao, thương mại hóa sản phẩm hoặc triển vọng phát triển doanh nghiệp...

**C. Về hình thức, định dạng báo cáo tổng kết dự án và trích dẫn tài liệu tham khảo:**

Tương tự như hướng dẫn báo cáo tổng kết đề tài KH-CN cấp Đại học Huế (Mẫu I-19).

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU DỰ ÁN ƯƠNG TẠO CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Cơ quan công tác:
3. Tên dự án, mã số:
4. Họ tên chủ nhiệm dự án:
5. Đơn vị chủ trì:
6. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
7. Ngày họp:
8. Địa điểm:
9. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá	Ghi chú
1.	<b>Mức độ đạt được các mục tiêu trong thuyết minh</b>	<b>15</b>		
2.	<b>Mức độ thực hiện đầy đủ các nội dung trong thuyết minh</b>	<b>15</b>		
3.	<b>Chất lượng của sản phẩm dự án</b>	<b>50</b>		
	<b>*Đối với dự án ương tạo sản phẩm:</b>			
	- Tính năng, thông số kỹ thuật của sản phẩm	(10)		
	- Nhu cầu thị trường của sản phẩm	(10)		
	- Giá thành sản phẩm và ước lợi nhuận	(10)		
	- Khả năng tăng quy mô sản xuất	(10)		
	- Có hiệu quả xã hội, môi trường	(10)		
	<b>*Đối với dự án ương tạo doanh nghiệp:</b>			
	- Mô hình doanh nghiệp phù hợp pháp luật	(10)		
	- Doanh nghiệp phù hợp sản phẩm KHCN	(10)		
	- Mô hình doanh nghiệp sáng tạo, hiệu quả	(10)		
	- Đã được chứng nhận doanh nghiệp KHCN	(10)		
	- Triển vọng phát triển sản xuất, kinh doanh	(10)		
4.	<b>Chất lượng báo cáo tổng kết</b>	<b>20</b>		
	- Nội dung (đầy đủ, hoàn chỉnh)	(10)		
	- Hình thức (cấu trúc hợp lý, trình bày rõ ràng, ít lỗi)	(10)		
	<b>Tổng điểm</b>	<b>100</b>		

*Ghi chú:* Xếp loại (theo tổng điểm): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85 - <95 điểm; Khá: 70 - <85 điểm; Đạt: 50 - <70 điểm; Không đạt: < 50 điểm

10. Ý kiến và kiến nghị khác:.....  
.....  
.....

Ngày tháng năm  
**Thành viên Hội đồng**



ĐẠI HỌC HUẾ  
{TÊN ĐƠN VỊ THUỘC}

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
CẤP<sup>1</sup> ..... THUỘC ĐẠI HỌC HUẾ NĂM.....

1. Họ tên người đề xuất:

2. Đơn vị công tác:

3. Tên đề tài:

4. Lĩnh vực nghiên cứu<sup>2</sup>:

Khoa học Tự nhiên  Khoa học Xã hội  Khoa học Nông nghiệp

Khoa học Kỹ thuật & Công nghệ  Khoa học Nhân văn  Khoa học Y Dược

5. Nhóm đề tài (A hoặc B): Loại hình đề tài: Cơ bản  Ứng dụng

6. Cơ sở đề xuất đề tài: (giải thích bối cảnh hình thành và sự cần thiết của đề tài, tối đa 300 chữ)

7. Mục tiêu nghiên cứu:

7.1. Mục tiêu chung: (chỉ nêu trong 1 câu)

7.2. Các mục tiêu cụ thể: (liệt kê 3-5 mục tiêu)

8. Các nội dung nghiên cứu chính: (liệt kê, mô tả ngắn gọn 3-5 nội dung nghiên cứu chính)

9. Sản phẩm dự kiến:

9.1. Sản phẩm khoa học:

- Bài báo đăng tạp chí khoa học quốc tế:.....bài, loại tạp chí:.....
- Bài báo đăng tạp chí khoa học trong nước:..... bài, loại tạp chí:.....
- Bài đăng kỷ yếu hội thảo (toàn văn):..... bài, loại hội thảo:.....
- Khác (ghi rõ sách, chương sách...):....., số lượng:....., nhà xuất bản:.....

9.2. Sản phẩm đào tạo:

- Số niên luận, báo cáo tốt nghiệp hướng dẫn:.....
- Số khóa luận hướng dẫn:.....
- Số luận văn thạc sĩ hướng dẫn:.....
- Khác (ghi rõ):..... số lượng: .....

9.3. Sản phẩm ứng dụng: (Tên sản phẩm, số lượng, quy cách)

9.4. Sản phẩm khác: (ghi rõ loại sản phẩm, số lượng, quy cách)

10. Kinh phí dự kiến: Tổng: ..... triệu đồng;

Trong đó: nguồn KHCN đơn vị: ..... triệu đồng; nguồn khác: ..... triệu đồng.

Ngày tháng năm  
Người đề xuất

<sup>1</sup> Ghi cấp đơn vị tương ứng (ví dụ: “TRƯỜNG” đối với Trường thuộc, “KHOA” đối với các Khoa thuộc...)

<sup>2</sup> Xem chi tiết phân loại lĩnh vực nghiên cứu theo Quyết định số 12/2008/QĐ-BKHHCN ngày 4/9/2008 của Bộ KH&CN và Quyết định số 37/QĐ-BKHHCN ngày 14/01/2009 của Bộ KH&CN đính chính Quyết định 12/2008/QĐ-BKHHCN



ĐẠI HỌC HUẾ  
{TÊN ĐƠN VỊ THUỘC}

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU XÁC ĐỊNH DANH MỤC ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
CẤP<sup>1</sup> ..... THUỘC ĐẠI HỌC HUẾ NĂM.....**

1. Họ tên thành viên hội đồng: .....

2. Cơ quan công tác: .....

3. Ngày họp: ..... 4. Địa điểm họp:.....

5. Quyết định thành lập hội đồng số ..... ngày, ..... tháng ..... năm.....

**Ý kiến của thành viên hội đồng về việc chọn vào danh mục (đánh dấu X vào ô tương ứng):**

STT	Tên đề tài đề xuất	Đồng ý	Không đồng ý
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

**Ý kiến khác** (có thể đính kèm phiếu đánh giá): .....

.....  
.....  
.....

Ngày tháng năm  
**Thành viên Hội đồng**  
(chữ ký, họ tên)

<sup>1</sup> Ghi cấp đơn vị tương ứng, ví dụ: “TRƯỜNG” đối với Trường thuộc, “KHOA” đối với Khoa thuộc...

ĐẠI HỌC HUẾ  
{TÊN ĐƠN VỊ THUỘC}

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH DANH MỤC  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP<sup>1</sup> ..... THUỘC ĐẠI HỌC HUẾ  
Năm:.....**

1. Hội đồng thành lập theo Quyết định số:.....ngày .....tháng .....năm .....
2. Ngày họp: .....
3. Địa điểm: .....
4. Thành viên hội đồng: Tổng số:....., Có mặt:....., Vắng mặt: .....
- (thành viên vắng mặt: .....) )
5. Kết quả bỏ phiếu:

STT	Tên đề tài đề xuất	Số phiếu đồng ý	Số phiếu không đồng ý	Kết quả (chọn/không chọn)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
....				

6. Kết luận của hội đồng:
  - 6.1. Số lượng đề xuất chọn vào danh mục đề tài KH&CN cấp ..... thuộc Đại học Huế để tuyển chọn chủ nhiệm năm.....: .....
  - 6.2. Các yêu cầu sửa đổi, bổ sung: (có thể đính kèm danh sách)

**Chủ tịch Hội đồng**  
(ký, họ tên)

**Thư ký**  
(ký, họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

<sup>1</sup> Ghi cấp đơn vị tương ứng, ví dụ: “TRƯỜNG” đối với Trường thuộc, “KHOA” đối với Khoa thuộc.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**ĐẠI HỌC HUẾ**

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
CẤP<sup>1</sup> ..... THUỘC ĐẠI HỌC HUẾ**

<b>1. TÊN ĐỀ TÀI</b>		<b>2. MÃ SỐ</b>		
<b>3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU</b> Khoa học Tự nhiên <input type="checkbox"/> Khoa học Xã hội <input type="checkbox"/> Khoa học Nông nghiệp <input type="checkbox"/> Khoa học Kỹ thuật & Công nghệ <input type="checkbox"/> Khoa học Nhân văn <input type="checkbox"/> Khoa học Y Dược <input type="checkbox"/>		<b>4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU</b> Cơ bản <input type="checkbox"/> Ứng dụng <input type="checkbox"/>		
<b>5. THỜI GIAN THỰC HIỆN:</b> tháng Từ tháng      năm      đến tháng      năm				
<b>6. ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI</b> Tên đơn vị thuộc: Địa chỉ: Điện thoại:      Fax:      E-mail: Họ và tên thủ trưởng đơn vị:				
<b>7. CHỦ NHỆM ĐỀ TÀI</b> Họ và tên: Năm sinh:      Chức danh, học vị: Địa chỉ: Điện thoại:      E-mail:				
<b>8. THÀNH VIÊN THAM GIA ĐỀ TÀI</b>				
<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Chức danh (thư ký, thành viên,..)</b>	<b>Chữ ký</b>
1				
2				
3				
4				
...				
<b>9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH</b>				
<b>Tên đơn vị</b>		<b>Nội dung phối hợp</b>		<b>Họ và tên người đại diện</b>

<sup>1</sup> Ghi cấp đơn vị tương ứng, ví dụ: “TRƯỜNG” đối với Trường thuộc, “KHOA” đối với Khoa thuộc.

<p><b>10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU LIÊN QUAN ĐẾN ĐỀ TÀI</b></p> <p><b>10.1. Trên thế giới</b> (phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu liên quan đến đề tài trên thế giới, liệt kê các tài liệu đã được trích dẫn khi tổng quan)</p> <p><b>10.2. Trong nước</b> (phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu liên quan đến đề tài trong nước, liệt kê các tài liệu đã được trích dẫn khi tổng quan)</p> <p><b>10.3. Danh mục công bố liên quan đến đề tài của chủ nhiệm và các thành viên</b> (trong 5 năm gần nhất, định dạng kiểu APA: "Họ tên tác giả (năm). Tên công trình. Thông tin xuất bản)</p>												
<p><b>11. SỰ CẦN THIẾT CỦA ĐỀ TÀI</b></p>												
<p><b>12. MỤC TIÊU NGHIÊN CỨU</b></p> <p><b>12.1. Mục tiêu tổng thể</b></p> <p><b>12.2. Các mục tiêu cụ thể</b></p>												
<p><b>13. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI NGHIÊN CỨU</b></p> <p><b>13.1. Đối tượng nghiên cứu</b></p> <p><b>13.2. Phạm vi nghiên cứu</b></p>												
<p><b>14. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU</b></p>												
<p><b>15. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU</b></p>												
<p><b>16. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TT</th> <th>Nội dung, công việc thực hiện</th> <th>Kết quả dự kiến</th> <th>Thời gian (bắt đầu – kết thúc)</th> <th>Người thực hiện</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			TT	Nội dung, công việc thực hiện	Kết quả dự kiến	Thời gian (bắt đầu – kết thúc)	Người thực hiện					
TT	Nội dung, công việc thực hiện	Kết quả dự kiến	Thời gian (bắt đầu – kết thúc)	Người thực hiện								

1				
2				
3				
4				
5				
6				

**17. SẢN PHẨM DỰ KIẾN CỦA ĐỀ TÀI**

STT	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu về chất lượng
<b>17.1. Sản phẩm khoa học</b>			
1	Bài báo đăng tạp chí KH quốc tế		
2	Bài báo đăng tạp chí KH trong nước		
3	Bài đăng kỷ yếu hội thảo		
4	Khác (ghi rõ): .....		
<b>17.2. Sản phẩm đào tạo</b>			
1	Niên luận, báo cáo tốt nghiệp đại học		
2	Khóa luận tốt nghiệp đại học		
3	Luận văn thạc sĩ		
4	Khác (ghi rõ):.....		
<b>17.3. Sản phẩm ứng dụng</b>			
1			
2			
<b>17.4. Sản phẩm khác</b>			
1			

**18. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG**

--

**19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**- **Tổng kinh phí:** *triệu đồng*, trong đó:Kinh phí KHCN đơn vị: *triệu đồng*; Nguồn khác: *triệu đồng*- **Dự toán kinh phí** (Kèm theo Phụ lục dự toán chi tiết các khoản chi có xác nhận của đơn vị chủ trì)

STT	Khoản chi	Tổng kinh phí (nghìn đồng)	Tỷ lệ (%)	Nguồn kinh phí (nghìn đồng)		Ghi chú
				KP KHCN đơn vị	Nguồn khác	
1	Chi tiền thù lao tham gia đề tài					
2	Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu					
3	Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định					
4	Chi hội thảo khoa học, công tác phí phục vụ hoạt động nghiên cứu					
5	Chi trả dịch vụ thuê ngoài phục vụ hoạt động nghiên cứu					
6	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu					
7	Chi văn phòng, phẩm, thông tin liên lạc, in ấn phục vụ hoạt động nghiên cứu					
8	Chi họp hội đồng đánh giá cấp cơ sở					
9	Chi quản lý chung (5%)					
10	Chi khác					
	<b>Tổng cộng</b>					

Ngày.....tháng.....năm.....

**TUQ. GIÁM ĐỐC ĐH HUẾ****{Thủ trưởng đơn vị}***(ký, họ và tên, đóng dấu)*

Ngày.....tháng.....năm.....

**Chủ nhiệm đề tài***(ký, họ và tên)*

ĐẠI HỌC HUẾ  
{TÊN ĐƠN VỊ THUỘC}

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
CẤP<sup>1</sup> ..... THUỘC ĐẠI HỌC HUẾ**

1. Họ và tên thành viên Hội đồng:
2. Tên đề tài:
3. Chủ nhiệm đề tài dự tuyển:
4. Quyết định thành lập Hội đồng số                    /QĐ-ĐHH ngày            tháng            năm
5. Ngày họp:
6. Địa điểm họp:
7. Đánh giá của thành viên Hội đồng:

STT	Tiêu chí và nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	<b>Tổng quan tình hình nghiên cứu liên quan đến đề tài</b> (Mức độ đầy đủ, cập nhật của thông tin, làm rõ thành công và hạn chế của các nghiên cứu khác)	10	
2	<b>Sự cần thiết của đề tài</b> (Cơ sở hình thành vấn đề, luận giải rõ ràng sự cần thiết của đề tài)	10	
3	<b>Mục tiêu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu</b> (đúng yêu cầu đặt hàng, rõ ràng, đầy đủ)	10	
4	<b>Nội dung nghiên cứu</b> (đầy đủ, rõ ràng; phù hợp với các mục tiêu nghiên cứu; khả thi)	20	
5	<b>Phương pháp nghiên cứu và tiến độ thực hiện</b> (phương pháp nghiên cứu phù hợp lĩnh vực chuyên môn, đầy đủ theo các nội dung nghiên cứu, được mô tả rõ ràng, cập nhật và tin cậy; tiến độ hợp lý)	15	
6	<b>Sản phẩm dự kiến của đề tài</b> (loại hình và số lượng sản phẩm so với đặt hàng; yêu cầu chất lượng rõ ràng; có khả năng ứng dụng cao...)	20	
7	<b>Năng lực của chủ nhiệm và các thành viên</b> (đáp ứng tiêu chuẩn chủ nhiệm đề tài theo quy định, có thành tích nghiên cứu nổi bật; số lượng và cơ cấu thành viên hợp lý)	10	
8	<b>Dự toán kinh phí</b> (hợp lý, đúng quy định, không sai sót)	5	
	<b>Cộng</b>	<b>100</b>	

Ghi chú: Điều kiện để được phê duyệt:  $\geq 70$  điểm (không được có tiêu chí nào dưới 50% mức điểm tối đa)

9. Ý kiến khác: .....

.....

Ngày            tháng            năm  
**Thành viên Hội đồng**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Ghi cấp đơn vị tương ứng, ví dụ: “TRƯỜNG” đối với Trường thuộc, “KHOA” đối với Khoa thuộc.







Bên B được tạm ứng .....triệu đồng sau khi ký hợp đồng. Phần kinh phí còn lại (..... triệu đồng) sẽ được thanh toán sau khi nghiệm thu đề tài và thanh lý hợp đồng.

**Điều 4.** Hai bên thoả thuận việc kiểm tra thực hiện Hợp đồng vào ngày....tháng..... năm.....

Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, hai bên phải thông báo cho nhau những vấn đề nảy sinh và cùng nhau bàn bạc giải quyết.

**Điều 5.** Sau khi hoàn thành nhiệm vụ, hai bên chịu trách nhiệm cùng tổ chức đánh giá nghiệm thu sản phẩm theo quy định quản lý đề tài của Đại học Huế. Sản phẩm của bên B được Hội đồng nghiệm thu chính thức công nhận được coi là chứng từ để thanh lý Hợp đồng.

**Điều 6.** Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã được ghi trong Hợp đồng. Nếu bên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm theo các quy định hiện hành.

**Điều 7.** Quyền sở hữu đối với kết quả nghiên cứu và các sản phẩm của đề tài thuộc về Đại học Huế. Quyền công bố và khai thác thương mại sản phẩm của đề tài thực hiện theo quy định liên quan của Đại học Huế có hiệu lực tại thời điểm ký hợp đồng.

**Điều 8.** Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 06 bản. Bên A giữ 02 bản, bên B giữ 04 bản./.

**Đại diện bên A**

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC HUẾ**

**Đại diện bên B**

**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

**A. Mẫu các trang bìa**

**A.1. Trang bìa ngoài**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ..... THUỘC ĐẠI HỌC HUẾ**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**Mã số: <Mã số đề tài>**

**Chủ nhiệm đề tài: <Chức danh khoa học, học vị,  
họ tên chủ nhiệm đề tài>**

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

A.2. Trang bìa trong

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ..... THUỘC ĐẠI HỌC HUẾ**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**Mã số: <Mã số đề tài>**

**Xác nhận của Đại học Huế/đơn vị<sup>1</sup>**  
*(ký, họ tên, đóng dấu)*

**Chủ nhiệm đề tài**  
*(ký, họ tên)*

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>**

<sup>1</sup> Trường đơn vị thuộc ký TUQ và đóng dấu trường hợp được Giám đốc Đại học Huế ủy quyền

## **B. Mẫu cấu trúc nội dung báo cáo**

**Cấu trúc B.1** (khuyến cáo cho các đề tài lĩnh vực khoa học tự nhiên, kỹ thuật, công nghệ; loại hình nghiên cứu thực nghiệm)

Danh sách thành viên đề tài, Danh sách đơn vị phối hợp (1 trang)

Mục lục

Danh mục các bảng

Danh mục các hình

Danh mục các chữ viết tắt

Tóm tắt kết quả nghiên cứu (tiếng Việt, tiếng Anh) (trong 1 trang)

Mở đầu

- (1). Sự cần thiết của đề tài (hoặc Cơ sở hình thành đề tài)
- (2). Mục tiêu nghiên cứu
- (3). Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
- (4). Tóm tắt tiến trình thực hiện đề tài

Chương 1. Tổng quan tài liệu (hay Tổng quan vấn đề nghiên cứu)

Chương 2. Nội dung và phương pháp nghiên cứu

Chương 3. Kết quả nghiên cứu và thảo luận

Kết luận và Kiến nghị

Tài liệu tham khảo

Phụ lục

- Các biểu mẫu, bảng số liệu, hình ảnh, bản đồ,....
- Bản sao Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt (kèm phiếu điều chỉnh nếu có)
- Các minh chứng sản phẩm đề tài (theo thứ tự: sản phẩm khoa học, sản phẩm đào tạo, sản phẩm ứng dụng, sản phẩm khác)

**Cấu trúc B.2** (khuyến cáo cho các đề tài lĩnh vực khoa học xã hội-nhân văn; loại hình nghiên cứu phi thực nghiệm)

Danh sách thành viên đề tài, Danh sách các đơn vị phối hợp (1 trang)

Mục lục

Danh mục các bảng

Danh mục các hình

Danh mục các chữ viết tắt

Tóm tắt kết quả nghiên cứu (tiếng Việt, tiếng Anh) (trong 1 trang)

Mở đầu

- (1). Tổng quan tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước liên quan đến đề tài
- (2). Sự cần thiết của đề tài
- (3). Mục tiêu nghiên cứu (hoặc Câu hỏi nghiên cứu, Giả thuyết khoa học)
- (4). Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
- (5). Nội dung nghiên cứu.
- (6). Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu

Chương 1. ....

Chương 2. ....

Chương 3. ....

(Có thể là Chương 4, Chương 5....tùy theo nội dung đề tài)

Kết luận và kiến nghị

Tài liệu tham khảo

Phụ lục

- Các biểu mẫu, hình ảnh, bản đồ,....
- Bản sao Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt (kèm phiếu điều chỉnh nếu có)
- Các minh chứng sản phẩm đề tài (theo thứ tự: sản phẩm khoa học, sản phẩm đào tạo, sản phẩm ứng dụng, sản phẩm khác)

**C. Hình thức, định dạng báo cáo tổng kết đề tài và cách trích dẫn tài liệu:** xem hướng dẫn chi tiết ở Mẫu I-19.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN NHẬN XÉT PHẢN BIỆN NGHIỆM THU**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP<sup>1</sup> ..... THUỘC ĐẠI HỌC HUẾ**

Tên đề tài: .....

Mã số: .....

Chủ nhiệm đề tài: .....

Họ và tên người phản biện: .....

Học hàm, học vị: .....

Đơn vị công tác: .....

**Phần 1. Nhận xét, đánh giá ưu điểm và hạn chế**

- 1.1. Về mức độ đáp ứng mục tiêu và nội dung nghiên cứu so với thuyết minh
- 1.2. Về tổng quan nghiên cứu và tài liệu tham khảo
- 1.3. Về thiết kế, phương pháp nghiên cứu
- 1.4. Về các kết quả nghiên cứu (chất lượng và ý nghĩa khoa học, thực tiễn)
- 1.5. Về các sản phẩm của đề tài (số lượng, chất lượng so với thuyết minh; sự liên quan giữa nội dung đến nội dung đề tài; khả năng đăng ký dự án sản xuất thử nghiệm đối với sản phẩm ứng dụng...)
- 1.6. Về cấu trúc, hình thức báo cáo tổng kết

**Phần 2. Các đề nghị bổ sung, chỉnh sửa**

- 2.1. Về nội dung báo cáo
- 2.1. Về hình thức báo cáo

**Phần 3. Các vấn đề cần làm rõ, các câu hỏi (nếu có)**

**Phần 4. Kết luận**

Đồng ý hay không đồng ý đưa ra Hội đồng nghiệm thu: .....

Ngày      tháng      năm  
**Người phản biện**  
(Ký tên)

---

<sup>1</sup> Ghi cấp đơn vị tương ứng, ví dụ: “TRƯỜNG” đối với Trường thuộc, “KHOA” đối với Khoa thuộc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP<sup>1</sup> ..... THUỘC ĐẠI HỌC HUẾ**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Nơi công tác:
3. Tên đề tài, mã số:
4. Chủ nhiệm đề tài:
5. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
6. Ngày họp:
7. Địa điểm:
8. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Tiêu chí và nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá	Ghi chú
1.	<b>Mức độ đạt được các mục tiêu trong thuyết minh</b>	<b>15</b>		
2.	<b>Mức độ thực hiện đầy đủ các nội dung trong thuyết minh</b>	<b>15</b>		
3.	<b>Số lượng và chất lượng sản phẩm</b>	<b>25</b>		
	- Đạt so với thuyết minh	(15)		
	- Vượt số lượng so với thuyết minh	(5)		
	- Vượt trội về chất lượng (có bài báo quốc tế uy tín; có sản phẩm đã được ứng dụng, chuyển giao hay đăng ký SHTT; ...)	(5)		
4.	<b>Chất lượng các kết quả nghiên cứu</b>	<b>25</b>		
	- Có tính mới	(10)		
	- Có đóng góp về khoa học	(10)		
	- Có ý nghĩa thực tiễn	(5)		
5.	<b>Chất lượng báo cáo tổng kết</b>	<b>20</b>		
	- Nội dung đầy đủ, hoàn chỉnh	(10)		
	- Cấu trúc chương phần hợp lý	(5)		
	- Văn phong và hình thức trình bày tốt	(5)		
	<b>Tổng điểm</b>	<b>100</b>		

*Ghi chú:* Xếp loại (theo tổng điểm): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85 - <95 điểm; Khá: 70 - <85 điểm; Đạt: 50 - <70 điểm; Không đạt: < 50 điểm

10. Ý kiến và kiến nghị khác:.....  
.....  
.....

Ngày tháng năm  
**Thành viên Hội đồng**

<sup>1</sup> Ghi cấp đơn vị tương ứng, ví dụ: “TRƯỜNG” đối với Trường thuộc, “KHOA” đối với Khoa thuộc





## BẢN MÔ TẢ SẢN PHẨM KHOA HỌC CÔNG NGHỆ

### 1. Xuất xứ sản phẩm

- 1.1. Đề tài/Nhiệm vụ KH&CN: ..... {tên nhiệm vụ/đề tài}.....; mã số:.....  
1.2. Đơn vị chủ trì:.....  
1.3. Đơn vị thực hiện:.....  
1.4. Chủ nhiệm đề tài/nhiệm vụ:.....  
Số điện thoại: ..... Email:.....

### 2. Thông tin về sản phẩm

- 2.1. Tên sản phẩm:.....  
2.2. Các đặc điểm của sản phẩm:  
{Chú ý: chỉ giữ lại và ghi rõ thông tin các mục yêu cầu với loại hình sản phẩm giao nộp:  
- Đối với thiết bị, dụng cụ, linh kiện: Mục đích sử dụng, Thông số kỹ thuật.  
- Đối với mẫu vật: Thành phần, Mục đích sử dụng, Cách sử dụng.  
- Đối với cây con giống: Đặc điểm sinh học; Quy cách nhân nuôi.  
- Đối với phần mềm, dữ liệu: Thông số kỹ thuật, Mật khẩu (nếu có), Yêu cầu lưu giữ  
- Đối với sách, tác phẩm kiến trúc, hội họa: Đặc điểm, Đối tượng sử dụng, Yêu cầu lưu giữ.  
2.3. Lĩnh vực áp dụng:.....  
2.4. Đối tượng áp dụng: .....  
2.5. Tác dụng (công dụng): .....  
2.6. Điều kiện lưu giữ (hình thức bảo quản): .....  
2.7. Hạn sử dụng/thời hạn lưu giữ: .....  
2.8. Cá nhân/tổ chức đã ứng dụng, thử nghiệm sản phẩm (nếu có ghi rõ): .....  
2.9. Hiệu quả sản phẩm đã thử nghiệm: .....  
2.10. Công suất có thể sản xuất tối đa:.....(VD:.....kg/năm;.....cây, con giống/năm);  
2.11. Điều kiện sản xuất: (phòng thí nghiệm, nhà xưởng,...): .....  
2.12. Ước lượng giá thành sản phẩm:.....(VNĐ/đơn vị tính)  
2.13. Sản phẩm đã đăng ký sở hữu trí tuệ chưa?.....  
Nếu có, ngày.....tháng.....năm....., Quyết định chấp nhận đơn:.....  
2.14. Những thông tin khác: (nếu có)

.....  
.....  
.....

Thừa Thiên Huế, ngày.....tháng.....năm.....  
**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI/NHIỆM VỤ**  
(ký, họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**ĐẠI HỌC HUẾ**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU NHẬP KHO SẢN PHẨM KHOA HỌC CÔNG NGHỆ**

Ngày.....tháng.....năm .....

Số: .....

Họ và tên người giao nộp sản phẩm:.....; Điện thoại:.....;

Email:.....

Đơn vị: ....., Đại học Huế

Sản phẩm của đề tài/nhiệm vụ: .....

Mã số: .....

Nhập kho tại Ban Khoa học, Công nghệ và Quan hệ quốc tế Đại học Huế:

TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú

Tổng số sản phẩm:.....

**NGƯỜI LẬP**  
(ký, họ tên)

**NGƯỜI  
GIAO NỘP**  
(ký, họ tên)

**THỦ KHO**  
(ký, họ tên)

**TL. GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN KHCN&QHQT**  
(ký, họ tên, đóng dấu)

## BIÊN BẢN BÀN GIAO QUẢN LÝ TẠM THỜI SẢN PHẨM KH&CN

Căn cứ Quyết định /QĐ-ĐHH ngày tháng năm của Giám đốc Đại học Huế ban hành quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại Đại học Huế;

Căn cứ Công văn số ngày tháng năm của ..... về việc đề nghị được quản lý sản phẩm ứng dụng.....;

Hôm nay ngày tháng năm ;

Các bên gồm:

### **Bên A (BÊN GIAO): ĐẠI HỌC HUẾ**

Người đại diện: Ông/bà:.....;

Chức vụ: Trưởng Ban KH&CN&QHQT

Địa chỉ: 01 Điện Biên Phủ, phường Vĩnh Ninh, thành phố Huế, Thừa Thiên Huế.

Điện thoại: 02343.824030; email: [bkhcn@hueuni.edu.vn](mailto:bkhcn@hueuni.edu.vn)

### **Bên B (BÊN NHẬN): {Tên đơn vị của Đại học Huế}**

Người đại diện: .....

Chức vụ: .....

Địa chỉ: .....

Chủ nhiệm nhiệm vụ/đề tài:.....

### **Thực hiện bàn giao sản phẩm khoa học và công nghệ:**

**1. Sản phẩm bàn giao** (Ghi cụ thể sản phẩm ứng dụng bàn giao số lượng và chất lượng tại thời điểm bàn giao).

TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1					
2					
...					

**2. Mục đích nhận bàn giao** (Ghi cụ thể: triển lãm, đào tạo, nghiên cứu khoa học, phát triển sản phẩm, sản phẩm đặc thù,...)

**3. Thời hạn bàn giao:..... tháng.**

Từ ngày....tháng.....năm đến ngày....tháng.....năm

**Trách nhiệm các bên:**

**Mẫu IV-3. Biên bản bàn giao quản lý tạm thời sản phẩm KH&CN**

1. Bên bàn giao có trách nhiệm bàn giao đầy đủ sản phẩm ứng dụng cho bên nhận theo các quy định hiện hành. Khi cần điều động sản phẩm và khi hết thời hạn bàn giao có trách nhiệm thông báo trước cho bên nhận ít nhất 03 ngày.

2. Bên nhận sản phẩm có trách nhiệm quản lý, sử dụng sản phẩm đúng mục đích; không được bàn giao lại cho bên thứ 3 khi chưa có ý kiến của Giám đốc Đại học Huế; sẵn sàng chấp hành điều động sản phẩm của Đại học Huế và giao nộp lại cho Đại học Huế khi hết thời hạn.

Biên bản này được thành lập 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN GIAO**  
(ký, đóng dấu)

**ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN**  
(ký, họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**ĐẠI HỌC HUẾ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thừa Thiên Huế, ngày      tháng      năm

**GIẤY XÁC NHẬN  
GIAO NỘP SẢN PHẨM NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**ĐẠI HỌC HUẾ XÁC NHẬN:**

Ông/Bà: .....

Đơn vị: ....., Đại học Huế

Chủ nhiệm đề tài/nhiệm vụ: .....

.....

Mã số:.....

Đã giao nộp cho Ban Khoa học, Công nghệ và Quan hệ quốc tế Đại học Huế các sản phẩm sau đây:

TT	Tên sản phẩm <sup>1</sup>	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1					
2					
3					
...					

Vào sổ lưu số:  
...../20...../XN-KHCNQHQT

**TL. GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ  
VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ**

<sup>1</sup> Mỗi sản phẩm nộp kèm theo 1 bản mô tả (Mẫu 1); đối với quy trình kèm theo Biên bản nghiệm thu cơ sở.

**Phụ lục II**  
**HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG DỰ TOÁN CHI THÙ LAO THỰC HIỆN**  
**NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC HUẾ**  
*(Kèm theo Quyết định số 862/QĐ-ĐHH ngày 23 tháng 6 năm 2023*  
*của Giám đốc Đại học Huế)*

### 1. Giới thiệu

Đây là hướng dẫn xây dựng dự toán cho khoản chi thù lao thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Đại học Huế - khoản chi nêu tại điểm a khoản 1 Điều 35 trong Quy định quản lý nhiệm vụ KH&CN tại Đại học Huế.

Phương pháp dự toán trong hướng dẫn này thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2023/TT-BKH&CN ngày 08/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số nội dung chuyên môn phục vụ công tác xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.

Định mức thù lao tháng của chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN cấp Đại học Huế theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 36 trong Quy định quản lý nhiệm vụ KH&CN tại Đại học Huế.

### 2. Một số lưu ý

- Đại học Huế sẽ hỗ trợ cho chủ nhiệm file excel gồm các bảng tính trong đó ngoài bảng tính thù lao thực hiện nhiệm vụ còn có các bảng tính cho các khoản chi khác.

- Trong mục thù lao của chủ nhiệm nhiệm vụ và thư ký khoa học đã bao gồm nội dung xây dựng thuyết minh nhiệm vụ và xây dựng báo cáo tổng kết, nên không tính 2 mục thù lao riêng cho 2 nội dung này.

### 3. Ví dụ minh họa

Một nhiệm vụ KH&CN cấp Đại học Huế có thời gian thực hiện 24 tháng, có 02 nội dung nghiên cứu, tổng kinh phí 200 triệu đồng. Các thành viên tham gia gồm:

STT	Họ và tên	Chức danh nghiên cứu
1.	Nguyễn Văn A.	Chủ nhiệm
2.	Trần Văn B.	Thư ký khoa học
3.	Lê Hữu C.	Thành viên chính
4.	Thái Thị D.	Thành viên
5.	Hoàng Văn E.	Thành viên
6.	Phan Văn G.	Thành viên
7.	Trần Đình H.	Kỹ thuật viên

Định mức thù lao tháng của chủ nhiệm lấy bằng 10 triệu đồng.

Mức lương tối thiểu vùng cao nhất (thời điểm 6/2023) là 4,68 triệu đồng/tháng

Dự toán thù lao thực hiện nhiệm vụ được tính như ở bảng dưới đây:

Số TT	Nội dung công việc, luân lao theo nhóm chức danh	Họ và tên người thực hiện	Hệ số lao động khoa học	Số tháng quy đổi (tháng)	Định mức thù lao tháng của chủ nhiệm (DM <sub>CN</sub> ) (nghìn đồng)	Tổng thù lao thực hiện nhiệm vụ (nghìn đồng) 7=4x5x6	Nguồn kinh phí (nghìn đồng)	
							KP KHCN ĐHH	Nguồn khác
1	2	3	4	5	6	7=4x5x6	8=7-9	9
<b>I</b>	<b>THÙ LAO CỦA CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ</b> (TL <sub>CN</sub> = 1,0 x DM <sub>CN</sub> x 20% x T)	Nguyễn Văn A.	1	4,8	10000	<b>48000</b>	<b>30000</b>	<b>18000</b>
<b>II</b>	<b>THÙ LAO CỦA THƯ KÝ KHOA HỌC</b> (TL <sub>TK</sub> = 0,3 x DM <sub>CN</sub> x 20% x T)	Trần Văn B.	0.3	4.8	10000	<b>14400</b>	<b>14400</b>	<b>0</b>
<b>III</b>	<b>THÙ LAO THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG NGHIÊN CỨU</b>					<b>75202</b>	<b>75202</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Nội dung 1: ...[tên nội dung]...</b> Do thành viên chính chủ trì thực hiện							
<b>1.1</b>	<b>Công việc 1.1: ...[tên công việc]...</b> Thành viên chính Lê Hữu C. thực hiện trong 02 tháng quy đổi, 02 thành viên- mỗi người thực hiện trong 01 tháng quy đổi							
	- Thù lao thành viên chính	Lê Hữu C.	0.8	2	10000	<b>16000</b>		
	- Thù lao 02 thành viên gồm	1. Thái Thị D.	0.4	1	10000	<b>4000</b>		
		2. Hoàng Văn E.	0.4	1	10000	<b>4000</b>		
<b>1.2</b>	<b>Công việc 1.2: ...[tên công việc]...</b> Do thành viên chính Lê Hữu C. thực hiện trong 01 tháng quy đổi; 02 thành viên - một người thực hiện trong 01 tháng và một người trong 0,5 tháng quy đổi; 01 kỹ thuật viên thực hiện trong 01 tháng quy đổi.							
	- Thù lao thành viên chính	Lê Hữu C.	0.8	1	10000	<b>8000</b>		
	- Thù lao 02 thành viên	1. Hoàng Văn E.	0.4	1	10000	<b>4000</b>		
		2. Phan Văn G.	0.4	0.5	10000	<b>2000</b>		
	- Thù lao 01 kỹ thuật viên	Trần Đình H.	0.2	1	10000	<b>2000</b>		
<b>2</b>	<b>Nội dung 2: ...[tên nội dung]...</b> Chủ nhiệm nhiệm vụ chủ trì thực hiện nội dung với chức danh thành viên chính (hưởng thù lao theo hệ số lao động khoa học của chức danh thành viên chính)							



Số TT	Nội dung công việc, luân lao theo nhóm chức danh	Họ và tên người thực hiện	Hệ số lao động khoa học	Số tháng quy đổi (tháng)	Định mức thù lao tháng của chủ nhiệm (DM <sub>CN</sub> ) (nghìn đồng)	Tổng thù lao thực hiện nhiệm vụ (nghìn đồng)	Nguồn kinh phí (nghìn đồng)	
							KP KHCN ĐHH	Nguồn khác
2.1	<b>Công việc 2.1: .. ..[tên công việc]...</b> Chủ nhiệm thực hiện công việc trong 01 tháng quy đổi; 02 thành viên tham gia (trong đó có thư ký khoa học tham gia với chức danh thành viên), mỗi thành viên thực hiện trong 01 tháng quy đổi							
	- Thù lao thành viên chính (Chủ nhiệm)	Nguyễn Văn A.	0.8	1	10000	<b>8000</b>		
	- Thù lao 02 thành viên (trong đó có Thư ký)	1. Trần Văn B. 2. Thái Thị D.	0.4 0.4	1 1	10000 10000	<b>4000</b> <b>4000</b>		
2.2	<b>Công việc 2.2: ..[tên công việc]...</b> Chủ nhiệm thực hiện công việc trong 0,5 tháng quy đổi; 01 thành viên thực hiện trong 1,5 tháng quy đổi; 01 kỹ thuật viên thực hiện công việc trong 12 ngày quy đổi; 5 lao động phổ thông - mỗi lao động thực hiện công việc trong 0,3 tháng quy đổi							
	- Thù lao thành viên chính	Nguyễn Văn A.	0.8	0.5	10000	<b>4000</b>		
	- Thù lao 01 thành viên	Phan Văn G.	0.4	1.5	10000	<b>6000</b>		
	- Thù lao 01 kỹ thuật viên	Trần Đình H.	0.2	0.55	10000	<b>2182</b>		
	- Thù lao lao động phổ thông (tính bằng mức lương tối thiểu vùng cao nhất 4,68 triệu đồng x số tháng thực hiện quy đổi)	3 người dân địa phương	-	1.5	4680	<b>7020</b>		
<b>TỔNG CỘNG</b>						<b>137602</b>	<b>119602</b>	<b>18000</b>