

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động
nhóm nghiên cứu mạnh Đại học Huế

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Nghị định số 30/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-HĐĐH ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng Đại học Huế ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế và Quyết định số 07/QĐ-HĐĐH ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng Đại học Huế sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế;

Căn cứ Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ quy định việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Quyền Trưởng Ban Khoa học, Công nghệ và Quan hệ quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu mạnh Đại học Huế".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 234/QĐ-ĐHH ngày 14 tháng 3 năm 2018 về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu mạnh ở Đại học Huế, Quyết định số 815/QĐ-ĐHH ngày 19 tháng 6 năm 2019 của Giám đốc Đại học Huế sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu mạnh ở Đại học Huế.

Điều 3. Chánh Văn phòng Đại học Huế, Trưởng các Ban chức năng có liên quan, Thủ trưởng các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch Hội đồng ĐHH;
- Các Phó Giám đốc ĐHH;
- Lưu VT, KHCNQHQT.PKL.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Linh

QUY ĐỊNH

Về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu mạnh Đại học Huế
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHH ngày tháng năm 2022
của Giám đốc Đại học Huế)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tiêu chí nhóm nghiên cứu mạnh Đại học Huế (sau đây gọi là nhóm nghiên cứu mạnh); các tiêu chuẩn của trưởng nhóm và thành viên nhóm nghiên cứu mạnh; trách nhiệm, quyền lợi và yêu cầu về kết quả hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh; việc xét chọn, công nhận, ký hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ, hoạt động và đánh giá kết quả hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh.

2. Quy định này áp dụng đối với các nhóm nghiên cứu do các nhà khoa học thuộc các trường đại học, viện thành viên, các đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế (sau đây gọi là đơn vị) làm trưởng nhóm.

Điều 2. Nhóm nghiên cứu mạnh

1. Nhóm nghiên cứu mạnh là tập thể các nhà khoa học được tập hợp theo hướng chuyên môn sâu hoặc liên ngành, hoạt động nghiên cứu khoa học và đào tạo sau đại học đạt hiệu quả tốt và ổn định, tạo ra các sản phẩm khoa học và công nghệ (KH&CN) và đào tạo sau đại học chất lượng cao, có đủ năng lực triển khai các nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ trở lên.

2. Nhóm nghiên cứu mạnh gồm 02 loại hình:

a) Nhóm định hướng nghiên cứu khoa học cơ bản (gọi là nhóm nghiên cứu cơ bản).

b) Nhóm định hướng nghiên cứu ứng dụng (gọi là nhóm nghiên cứu ứng dụng).

3. Nhóm nghiên cứu mạnh được hình thành từ các nhà khoa học của một phòng thí nghiệm, bộ môn, khoa, trung tâm nghiên cứu thuộc một đơn vị; hoặc từ các nhà khoa học thuộc các đơn vị khác nhau do một nhà khoa học có uy tín tập hợp để phát triển một hướng nghiên cứu chuyên sâu hay liên ngành.

4. Nhóm nghiên cứu mạnh được công nhận bởi Giám đốc Đại học Huế trên cơ sở kết quả xét chọn và đánh giá định kỳ.

5. Mỗi nhóm nghiên cứu mạnh có một mã định danh NCM.DHH.XXXX.YY, trong đó XXXX là năm bắt đầu được công nhận và YY là số thứ tự trong quyết định công nhận.

Điều 3. Các tiêu chí của nhóm nghiên cứu mạnh

1. Về nhân lực: một nhóm nghiên cứu mạnh gồm có trưởng nhóm và từ 02 đến 08 thành viên. Trưởng nhóm phải là viên chức, giảng viên cơ hữu của Đại học Huế;

thành viên có thể là viên chức, giảng viên cơ hữu của Đại học Huế hoặc mời từ đơn vị bên ngoài, trong đó số thành viên từ bên ngoài chiếm không quá 1/2 tổng số thành viên. Khuyến khích mời các thành viên là các nhà khoa học nước ngoài. Việc mời thêm cộng tác viên do trưởng nhóm quyết định.

2. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị: nhóm nghiên cứu mạnh phải có sẵn cơ sở vật chất, các trang thiết bị cơ bản phục vụ cho hướng nghiên cứu. Cơ sở vật chất, trang thiết bị thiết yếu cho nghiên cứu phải là tài sản của đơn vị và nhóm nghiên cứu được giao quản lý sử dụng trực tiếp, hoặc là tài sản riêng của nhóm. Cơ sở vật chất và trang thiết bị ít thiết yếu có thể là tài sản sử dụng chung trong đơn vị hay trong Đại học Huế.

3. Về hợp tác nghiên cứu

a) Nhóm nghiên cứu cơ bản phải có kinh nghiệm hợp tác quốc tế và đã có sản phẩm khoa học chung với đối tác (đối với khối ngành khoa học xã hội - nhân văn nếu không có hợp tác quốc tế thì phải có hợp tác với các viện, trung tâm nghiên cứu cấp quốc gia).

b) Nhóm nghiên cứu ứng dụng phải có kinh nghiệm hợp tác với doanh nghiệp, tổ chức, địa phương và có sản phẩm ứng dụng, chuyển giao cụ thể.

Điều 4. Tiêu chuẩn trưởng nhóm và thành viên nhóm nghiên cứu mạnh

1. Trưởng nhóm nghiên cứu mạnh phải đáp ứng đồng thời các tiêu chuẩn sau:

a) Có chức danh, học vị từ phó giáo sư, tiến sĩ trở lên; trường hợp là tiến sĩ thì phải có ít nhất 05 năm kinh nghiệm hoạt động nghiên cứu sau khi đạt học vị.

b) Là nhà khoa học có uy tín; có năng lực tổ chức, tập hợp các nhà khoa học; có khả năng định hướng phát triển, xây dựng và điều phối triển khai các nhiệm vụ KH&CN, có kinh nghiệm và khả năng huy động các nguồn lực đảm bảo điều kiện cho hoạt động của nhóm.

c) Đã chủ trì thành công 01 nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ trở lên, trường hợp chỉ mới chủ trì thành công đề tài KH&CN cấp Đại học Huế hoặc cấp tỉnh thì tiêu chuẩn về bài báo khoa học ở điểm e bên dưới phải tăng thêm 01 bài.

d) Đã hướng dẫn ít nhất 01 nghiên cứu sinh bảo vệ thành công, trường hợp ngành chuyên môn chưa có đào tạo tiến sĩ thì tiêu chuẩn về bài báo khoa học ở điểm e bên dưới phải tăng thêm 02 bài.

đ) Sử dụng thành thạo ít nhất 01 ngoại ngữ phổ biến (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung, Nhật), trong đó giao tiếp được bằng tiếng Anh.

e) Trong vòng 05 năm tính đến thời điểm đăng ký đạt được các kết quả khoa học sau:

- Đối với trưởng nhóm nghiên cứu cơ bản khối ngành khoa học tự nhiên, kỹ thuật công nghệ, nông lâm, y dược: là tác giả chính của ít nhất 05 bài báo khoa học trên tạp chí thuộc danh mục WoS (SCIE, SSCI, AHCI) hay Scopus.

- Đối với trưởng nhóm nghiên cứu cơ bản khối ngành khoa học xã hội - nhân văn: là tác giả chính của ít nhất 03 bài báo khoa học trên tạp chí thuộc danh mục WoS (SCIE, SSCI, AHCI) hay Scopus.

- Đối với trưởng nhóm nghiên cứu ứng dụng: là tác giả chính của ít nhất 02 bài báo khoa học trên tạp chí thuộc danh mục WoS (SCIE, SSCI, AHCI) hay Scopus và là tác giả chính của ít nhất 01 bằng độc quyền sáng chế/giải pháp hữu ích hoặc ít nhất 01 sản phẩm hay giải pháp ứng dụng đã được chuyển giao vào sản xuất, đời sống hoặc đạt được ít nhất 01 giải thưởng KH&CN, sáng tạo kỹ thuật cấp quốc gia.

g) Một bài báo khoa học quy định tại điểm e có thể được thay thế bằng 01 chương sách trong sách do nhà xuất bản quốc tế có uy tín xuất bản hoặc 01 sách chuyên khảo hoặc tham khảo do nhà xuất bản trong nước có uy tín xuất bản. Nhà xuất bản quốc tế và trong nước có uy tín được xác định theo danh mục do Hội đồng Giáo sư Nhà nước quy định đối với ngành, liên ngành tương ứng với chuyên môn của trưởng nhóm. Tác giả chính được hiểu là đứng đầu hay tác giả liên hệ.

2. Thành viên của nhóm nghiên cứu mạnh đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

a) Là nhà khoa học có trình độ tiến sĩ trở lên, hoặc nếu là thạc sĩ thì phải có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn.

b) Đã chủ trì thành công 01 nhiệm vụ KH&CN cấp Đại học Huế (hoặc nhiệm vụ KH&CN cấp đại học/cơ sở đối với thành viên bên ngoài Đại học Huế) hoặc thành viên của nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ trở lên; trường hợp chỉ mới chủ trì thành công đề tài KH&CN cấp cơ sở thì tiêu chuẩn về bài báo khoa học ở điểm c bên dưới phải tăng thêm 01 bài.

c) Trong vòng 05 năm tính đến thời điểm đăng ký là tác giả chính của ít nhất 03 bài báo khoa học trên tạp chí có mức điểm tối đa từ 1,0 trở lên (hoặc 0,75 điểm trở lên đối với khối ngành khoa học xã hội và nhân văn) theo danh mục tính điểm quy đổi của Hội đồng Giáo sư Nhà nước đối với ngành, liên ngành tương ứng với chuyên môn của thành viên.

d) Thành viên từ bên ngoài Đại học Huế phải có mối quan hệ hợp tác với đơn vị hoặc nhóm nghiên cứu và có thư cam kết tham gia nhóm nghiên cứu.

Điều 5. Trách nhiệm của nhóm nghiên cứu mạnh

1. Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đào tạo sau đại học để đạt các kết quả theo yêu cầu tại Điều 7 của quy định này.

2. Đề xuất, xây dựng thuyết minh, đấu thầu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ KH&CN các cấp, trong đó ưu tiên tập trung các nhiệm vụ cấp Bộ trở lên và nhiệm vụ hợp tác quốc tế.

3. Thực hiện các nhiệm vụ KH&CN có tính mới và đột phá do nhóm đề xuất hoặc các nhiệm vụ trọng điểm, đột xuất đặc biệt do Đại học Huế và các cấp có thẩm quyền đặt hàng.

4. Tập hợp, kết nối nguồn lực giữa các đơn vị, thu hút nguồn lực bên ngoài Đại học Huế.

5. Xây dựng và quảng bá thương hiệu Đại học Huế, sử dụng tên đơn vị theo quy định của Đại học Huế và email công vụ Đại học Huế (user@hueuni.edu.vn) trong các công bố khoa học, các hồ sơ sở hữu trí tuệ và chuyên giao công nghệ.

Điều 6. Quyền lợi của nhóm nghiên cứu mạnh

1. Được hỗ trợ kinh phí hoạt động từ nguồn kinh phí KH&CN của Đại học Huế thông qua hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ, mức hỗ trợ tùy theo khả năng tài chính hàng năm.

2. Được ưu tiên xét duyệt, giao, đặt hàng triển khai các nhiệm vụ KH&CN trong thẩm quyền của Đại học Huế hay ưu tiên chọn giới thiệu tham gia đề xuất, đấu thầu các nhiệm vụ KH&CN các cấp và hợp tác quốc tế.

3. Được ưu tiên đầu tư trang thiết bị, điều kiện nghiên cứu thông qua các dự án đầu tư phát triển, dự án tăng cường năng lực nghiên cứu của Đại học Huế hoặc của các đơn vị; được ưu tiên sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dùng chung của Đại học Huế.

4. Được Đại học Huế hỗ trợ hoặc tạm ứng một phần hay toàn bộ chi phí giai đoạn xây dựng thuyết minh, đấu thầu các nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia; được Đại học Huế đứng tên cam kết một phần hay toàn bộ phần kinh phí đối ứng của nhiệm vụ.

5. Trưởng nhóm và các thành viên của nhóm nghiên cứu mạnh là giảng viên được hưởng chế độ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học theo Quy định chế độ làm việc của giảng viên Đại học Huế.

6. Trưởng nhóm và các thành viên của nhóm nghiên cứu mạnh được ưu tiên cử đi bồi dưỡng chuyên môn, trao đổi học thuật; được xem xét hỗ trợ (một phần hay toàn phần) kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo. Mức hỗ trợ cụ thể do thủ trưởng các đơn vị quy định.

7. Được ưu tiên cung cấp quyền truy cập thông tin khoa học từ các cơ sở dữ liệu quốc gia và quốc tế mà Đại học Huế và các đơn vị có giấy phép.

8. Được ưu tiên nhận hướng dẫn nghiên cứu sinh và học viên cao học làm luận án, luận văn theo hình thức đào tạo tập trung.

9. Được hỗ trợ về cơ chế và các nguồn lực để thực hiện chính sách thu hút các nhà khoa học xuất sắc ở trong và ngoài nước đến làm việc.

10. Được khen thưởng định kỳ hay đột xuất theo quy định của Đại học Huế đối với các công bố quốc tế và các giải thưởng, thành tích khoa học xuất sắc của nhóm.

Điều 7. Yêu cầu kết quả hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh

1. Sản phẩm KH&CN

a) Mỗi năm, nhóm nghiên cứu cơ bản khối ngành khoa học tự nhiên, kỹ thuật và công nghệ, y dược và nông lâm phải công bố ít nhất 02 bài báo khoa học trên tạp

chỉ thuộc danh mục WoS hay Scopus, trong đó không dưới 1/2 số bài trên tạp chí xếp hạng Q1, Q2 (theo SCImago) theo nhóm ngành liên quan.

b) Mỗi năm, nhóm nghiên cứu cơ bản khối ngành khoa học xã hội và nhân văn phải công bố ít nhất 02 bài báo khoa học trên tạp chí thuộc danh mục WoS hay Scopus, trong đó không dưới 1/2 số bài trên tạp chí xếp hạng Q2, Q3 (theo SCImago) theo nhóm ngành liên quan.

c) Mỗi năm, nhóm nghiên cứu ứng dụng phải công bố ít nhất 01 bài báo khoa học trên tạp chí thuộc danh mục WoS hay Scopus và sau 3 năm phải có ít nhất 01 sản phẩm chuyển giao thành công với trị giá từ 300 triệu đồng trở lên hoặc 01 sáng chế/giải pháp hữu ích được cấp bằng độc quyền hoặc thành lập được doanh nghiệp spin-off từ sản phẩm nghiên cứu.

d) Số lượng sản phẩm cụ thể sẽ được xác định trong hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ cho nhóm nghiên cứu mạnh sau khi được công nhận, tùy theo mức kinh phí của hợp đồng.

đ) Bài báo khoa học phải có nội dung thuộc định hướng nghiên cứu của nhóm đã được phê duyệt, có tác giả chính (tác giả đứng đầu hoặc tác giả liên hệ) là trưởng nhóm hoặc thành viên nhóm nghiên cứu và phải có ít nhất 50% tổng số tác giả là thành viên của nhóm; trong lời cảm ơn của bài báo phải thể hiện vai trò hỗ trợ của Đại học Huế (toàn phần hay một phần tùy theo mức độ hỗ trợ) và có xuất hiện thông tin mã số của nhóm.

e) Văn bằng bảo hộ sở hữu trí tuệ phải có chủ bằng là Đại học Huế hoặc đơn vị thành viên, thuộc và trực thuộc Đại học Huế, tác giả chính là trưởng nhóm hoặc thành viên của nhóm nghiên cứu mạnh.

g) Chuyển giao công nghệ phải có hợp đồng chính thức thông qua Đại học Huế hoặc đơn vị (nếu được Đại học Huế ủy quyền) và có đóng góp vào nguồn thu cho Đại học Huế hoặc đơn vị theo quy định.

2. Sản phẩm đào tạo

a) Trong 3 năm hoạt động, mỗi nhóm nghiên cứu mạnh phải tuyển mới ít nhất 01 nghiên cứu sinh. Nghiên cứu sinh phải thuộc cơ sở đào tạo Đại học Huế, có quyết định công nhận trong thời gian thực hiện hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ, do trưởng nhóm hoặc thành viên trong nhóm hướng dẫn chính, có đề tài luận án thuộc lĩnh vực nghiên cứu đăng ký của nhóm.

b) Trường hợp không tuyển được nghiên cứu sinh vì lý do khách quan, có thể đề xuất thay bằng 01 bài báo khoa học thuộc danh mục SCIE hoặc 02 thạc sĩ có công bố trên tạp chí khoa học quốc tế tối thiểu thuộc danh mục ACI hoặc ESCI; việc thay thế phải đề xuất vào đầu năm tài chính và phải được Giám đốc Đại học Huế phê duyệt.

Điều 8. Quy trình đăng ký, xét chọn, công nhận và đặt hàng nhiệm vụ nhóm nghiên cứu mạnh

1. Vào đầu quý II hàng năm, Đại học Huế thông báo đến các đơn vị về việc đăng ký nhóm nghiên cứu mạnh.

2. Các đơn vị tổ chức cho các nhà khoa học đủ điều kiện chuẩn bị và nộp hồ sơ đăng ký nhóm nghiên cứu mạnh về Đại học Huế.

3. Đại học Huế thành lập các Hội đồng tư vấn xét chọn nhóm nghiên cứu mạnh.

4. Căn cứ kết quả đánh giá của các Hội đồng tư vấn, Giám đốc Đại học Huế ra quyết định công nhận nhóm nghiên cứu mạnh.

5. Giám đốc Đại học Huế ký hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ với nhóm nghiên cứu mạnh mới được công nhận hoặc đã hoàn thành hợp đồng trước đó từ loại “Đạt” trở lên.

Điều 9. Hồ sơ đăng ký nhóm nghiên cứu mạnh

1. Hồ sơ đăng ký nhóm nghiên cứu mạnh gồm có:

a) Đơn đăng ký nhóm nghiên cứu mạnh Đại học Huế (**Mẫu 01, Phụ lục**).

b) Công văn giới thiệu của thủ trưởng đơn vị (**Mẫu 02, Phụ lục**).

c) Bản thuyết minh nhóm nghiên cứu mạnh (**Mẫu 03, Phụ lục**).

d) Lý lịch khoa học của trưởng nhóm và các thành viên (**Mẫu 04, Phụ lục**).

đ) Danh sách trích ngang các cộng tác viên (nếu có) (**Mẫu 05, Phụ lục**).

e) Các minh chứng về năng lực của nhóm theo các tiêu chí nêu ở Điều 3.

g) Các hồ sơ, minh chứng bổ sung khác (nếu có).

2. Hồ sơ dạng điện tử, được chuẩn bị thành 01 file PDF, xếp các văn bản theo thứ tự nêu ở khoản 1 và gửi về Đại học Huế (qua Ban Khoa học, Công nghệ và Quan hệ quốc tế) theo email ghi trong thông báo đăng ký hàng năm. Chữ ký của thủ trưởng đơn vị trong các văn bản là chữ ký số trên hệ thống chứng thực theo quy định của Đại học Huế.

Điều 10. Hội đồng xét chọn nhóm nghiên cứu mạnh

1. Căn cứ vào hồ sơ đăng ký hàng năm, Giám đốc Đại học Huế ra quyết định thành lập các Hội đồng tư vấn xét chọn nhóm nghiên cứu mạnh (gọi tắt là Hội đồng xét chọn), mỗi hội đồng đánh giá cho một hay một số hồ sơ cùng hướng chuyên môn.

2. Hội đồng xét chọn gồm 05 thành viên, trong đó có Chủ tịch, Thư ký, 02 ủy viên phản biện. Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Đại học Huế hoặc lãnh đạo các đơn vị; có chức danh giáo sư, phó giáo sư; có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của nhóm nghiên cứu. Thư ký Hội đồng là lãnh đạo Ban Khoa học, Công nghệ và Quan hệ quốc tế. Các thành viên còn lại là các nhà khoa học cùng hoặc rất gần lĩnh vực chuyên môn của nhóm nghiên cứu; có chức danh, học vị phó giáo sư, tiến sĩ trở

lên (nếu là tiến sĩ thì có ít nhất 05 năm kinh nghiệm công tác chuyên môn). Trường hợp cần thiết, có thể mời thành viên là các nhà khoa học bên ngoài Đại học Huế.

3. Hồ sơ đăng ký nhóm nghiên cứu mạnh được chuyển đến các thành viên chậm nhất 07 ngày trước khi Hội đồng xét chọn họp. Các ủy viên phản biện chuẩn bị bản nhận xét theo mẫu ([Mẫu 06, Phụ lục](#)) và gửi về Đại học Huế (qua Ban Khoa học, Công nghệ và Quan hệ quốc tế) 02 ngày trước khi Hội đồng xét chọn họp.

4. Phiên họp của Hội đồng xét chọn được tiến hành khi có mặt ít nhất 04 thành viên, trong đó có Chủ tịch, Thư ký và ít nhất 01 ủy viên phản biện (bản nhận xét của ủy viên phản biện vắng mặt đã nộp trước). Trường hợp ủy viên phản biện không đồng ý thông qua hồ sơ đăng ký thì người đó nhất thiết phải có mặt tại phiên họp.

5. Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp. Sau khi nghe đại diện nhóm nghiên cứu giới thiệu tóm tắt hồ sơ đăng ký, ủy viên phản biện đọc nhận xét, các thành viên Hội đồng chất vấn nhóm nghiên cứu và góp ý để làm rõ và hoàn chỉnh các vấn đề trong hồ sơ.

6. Các thành viên Hội đồng xét chọn thể hiện ý kiến thông qua Phiếu đánh giá ([Mẫu 07, Phụ lục](#)), trong mỗi phiếu có kết luận “Đạt” và “Không đạt”. Kết quả đánh giá chung của Hội đồng là “Đạt” nếu có 3/4 số thành viên có mặt đánh giá ở mức “Đạt”. Kết quả họp Hội đồng xét chọn được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các ý kiến của Hội đồng ([Mẫu 08, Phụ lục](#)).

Điều 11. Công nhận nhóm nghiên cứu mạnh

1. Trên cơ sở kết quả đánh giá của Hội đồng xét chọn và các điều kiện khác, Giám đốc Đại học Huế xem xét ra Quyết định công nhận nhóm nghiên cứu mạnh.

2. Trong vòng 03 năm từ ngày công nhận hoặc từ ngày kết thúc hợp đồng đặt hàng lần cuối, nếu nhóm nghiên cứu không thực hiện một hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ nào của Đại học Huế thì Quyết định công nhận sẽ hết giá trị.

3. Các nhóm nghiên cứu được Hội đồng xét chọn đánh giá “Đạt” nhưng chưa được công nhận trong năm, sẽ bổ sung hồ sơ theo yêu cầu của Giám đốc Đại học Huế để được công nhận trong năm tiếp theo mà không phải làm lại hồ sơ. Thời hạn bảo lưu kết quả đánh giá của Hội đồng xét chọn là 02 năm.

Điều 12. Công nhận đặc cách nhóm nghiên cứu mạnh

1. Trong thời gian giữa hai kỳ xét chọn, Đại học Huế có thể xét công nhận đặc cách nhóm nghiên cứu mạnh với các điều kiện sau:

a) Nhóm nghiên cứu có nhu cầu được công nhân phục vụ cho nhiệm vụ đột xuất quan trọng như tham gia đấu thầu chủ trì nhiệm vụ KH&CN, tham gia dự án hợp tác quốc tế,...

b) Nhóm nghiên cứu đáp ứng đầy đủ các tiêu chí của nhóm nghiên cứu mạnh tại Điều 3, trưởng nhóm và thành viên đạt tiêu chuẩn tại Điều 4 của quy định này.

c) Đến thời điểm đề nghị công nhận, nhóm nghiên cứu đã hoạt động và có sản phẩm khoa học và/hoặc sản phẩm đào tạo đạt ít nhất bằng mức yêu cầu trong 01 năm đối với nhóm nghiên cứu mạnh nêu tại Điều 7 quy định này.

2. Nhóm nghiên cứu phải nộp đầy đủ hồ sơ như yêu cầu tại Điều 9. Sau khi nhận được hồ sơ, Đại học Huế sẽ mời 02 nhà khoa học đủ điều kiện như khoản 2 Điều 10 thẩm định hồ sơ cùng Ban Khoa học, Công nghệ và Quan hệ quốc tế. Căn cứ kết quả thẩm định, Giám đốc Đại học Huế ra quyết định công nhận nhóm nghiên cứu mạnh.

Điều 13. Hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ nhóm nghiên cứu mạnh

1. Hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ (sau đây gọi là hợp đồng) là cơ sở đề Đại học Huế cấp kinh phí hỗ trợ và theo dõi, đánh giá hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh.

2. Yêu cầu cụ thể về sản phẩm đặt hàng và kinh phí hỗ trợ trong hợp đồng căn cứ trên kết luận của Hội nghị nhóm nghiên cứu mạnh. Trưởng nhóm nghiên cứu mạnh ký hợp đồng với Giám đốc Đại học Huế nếu chấp nhận các điều khoản của hợp đồng.

3. Bản Kế hoạch hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh trong thời kỳ 03 năm, được hoàn thiện trên cơ sở các ý kiến góp ý của Hội đồng xét chọn và được Giám đốc Đại học Huế phê duyệt, là hồ sơ không tách rời Hợp đồng.

Điều 14. Hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh

1. Theo hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ đã ký và dựa trên kế hoạch hoạt động đã được phê duyệt, trưởng nhóm nghiên cứu mạnh có trách nhiệm tổ chức, triển khai hoạt động của nhóm.

2. Đơn vị chủ quản của nhóm nghiên cứu mạnh có trách nhiệm giám sát và tạo điều kiện cho các hoạt động của nhóm.

3. Hàng năm, trưởng nhóm nghiên cứu mạnh có trách nhiệm báo cáo tiến độ cho Đại học Huế và đơn vị theo quy định tại Điều 16.

Điều 15. Điều chỉnh thành viên, nội dung, sản phẩm, thời gian thực hiện hợp đồng và dừng hợp đồng nhóm nghiên cứu mạnh

1. Thay trưởng nhóm

a) Trưởng nhóm được thay khi không thể tiếp tục đảm nhận vị trí do qua đời, ốm đau, chuyển công tác, nghỉ hưu,...

b) Trưởng nhóm hoặc thành viên đại diện cho nhóm làm tờ trình đề nghị thay trưởng nhóm (**Mẫu 09, Phụ lục**), có ý kiến xác nhận của thủ trưởng đơn vị quản lý. Tờ trình gửi về Đại học Huế (qua Ban Khoa học, Công nghệ và Quan hệ quốc tế) kèm theo lý lịch khoa học của người được đề nghị thay trưởng nhóm và minh chứng khác (nếu có). Nếu đủ điều kiện theo quy định, Giám đốc Đại học Huế ra quyết định điều chỉnh thành viên nhóm nghiên cứu mạnh.

c) Sau khi có quyết định điều chỉnh, trưởng nhóm mới chịu trách nhiệm ký lại hợp đồng đặt hàng, tiếp tục thực hiện nhiệm vụ trong thời gian còn lại.

2. Việc điều chỉnh thành viên nhóm nghiên cứu mạnh chỉ được thực hiện vào thời gian 15 đến 31 tháng 01 hàng năm và mỗi nhóm chỉ được điều chỉnh 01 lần. Việc điều chỉnh thành viên phải bảo đảm quy định về thành viên nhóm nghiên cứu mạnh tại khoản 2 Điều 4. Trưởng nhóm có Tờ trình xin điều chỉnh (Mẫu 09, Phụ lục), Giám đốc Đại học Huế xem xét phê duyệt.

3. Nhóm nghiên cứu mạnh chỉ được điều chỉnh nội dung (định hướng nghiên cứu, nhiệm vụ triển khai hàng năm) ở mức độ không làm thay đổi hướng nghiên cứu chính của nhóm và không trùng lặp với nhóm nghiên cứu mạnh khác. Việc điều chỉnh nội dung chỉ được thực hiện 01 lần trong thời gian thực hiện hợp đồng. Trưởng nhóm có tờ trình xin điều chỉnh (Mẫu 09, Phụ lục), Giám đốc Đại học Huế xem xét phê duyệt.

4. Việc điều chỉnh sản phẩm chỉ áp dụng đối với trường hợp thay nghiên cứu sinh bằng bài báo khoa học quy định tại điểm b, khoản 2 Điều 7. Trưởng nhóm có tờ trình xin điều chỉnh (Mẫu 09, Phụ lục), Giám đốc Đại học Huế xem xét phê duyệt.

5. Gia hạn hợp đồng

a) Thời gian thực hiện hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ có thể được gia hạn tối đa 06 tháng. Trường hợp đặc biệt sẽ do Giám đốc Đại học Huế xem xét quyết định.

b) Việc gia hạn chỉ được thực hiện 01 lần trong thời gian thực hiện hợp đồng.

c) Trưởng nhóm có tờ trình xin gia hạn (Mẫu 09, Phụ lục), kèm theo minh chứng (nếu có), Giám đốc Đại học Huế xem xét ra quyết định phê duyệt.

6. Dừng hợp đồng

a) Hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ có thể bị dừng trong các trường hợp sau đây:

- Nhóm nghiên cứu bị phát hiện vi phạm hợp đồng, vi phạm quy định này, vi phạm pháp luật hay vi phạm liêm chính khoa học.

- Trưởng nhóm xin dừng hợp đồng vì lý do sức khỏe, nghỉ hưu, chuyển công tác và không đề xuất trưởng nhóm thay thế.

- Nhóm nghiên cứu xin thay trưởng nhóm nhưng người được giới thiệu không đủ tiêu chuẩn trưởng nhóm theo quy định.

b) Sau khi Giám đốc Đại học Huế ban hành quyết định dừng hợp đồng, hợp đồng sẽ được thanh lý theo phương thức tùy thuộc vào lý do dừng hợp đồng.

c) Trường hợp hợp đồng bị dừng vì lý do khách quan, nhóm nghiên cứu mạnh có thể được ký mới hợp đồng trong các năm tiếp theo nếu quyết định công nhận còn hiệu lực theo quy định tại khoản 2, Điều 11.

Điều 16. Đánh giá hoạt động hàng năm của nhóm nghiên cứu mạnh

1. Hàng năm (trừ năm thứ 3 cuối kỳ), theo thời hạn quy định trong hợp đồng, Đại học Huế tổ chức kiểm tra tiến độ hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh. Trưởng nhóm có trách nhiệm báo cáo về tình hình và kết quả triển khai hoạt động của nhóm (kèm theo minh chứng), các đề xuất, kiến nghị ([Mẫu 10, Phụ lục](#)).

2. Trưởng Ban Khoa học, Công nghệ và Quan hệ quốc tế chủ trì công tác kiểm tra. Kết quả kiểm tra được lập thành biên bản.

3. Kết quả kiểm tra là căn cứ để Đại học Huế cấp kinh phí hỗ trợ cho năm tiếp theo.

Điều 17. Đánh giá cuối kỳ nhóm nghiên cứu mạnh

1. Đánh giá cuối kỳ được thực hiện sau 03 năm từ ngày ký Hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ nhóm nghiên cứu mạnh hoặc hết thời gian hợp đồng được phép gia hạn. Trưởng nhóm có thể đề xuất đánh giá cuối kỳ sớm hơn nếu hoàn thành các nội dung của Hợp đồng trước thời hạn, thời điểm đề xuất không sớm hơn 24 tháng từ ngày ký hợp đồng.

2. Trưởng nhóm nghiên cứu mạnh lập báo cáo tổng kết ([Mẫu 11, Phụ lục](#)) 02 tháng trước khi kết thúc kỳ hoạt động và nộp về Đại học Huế (qua Ban Khoa học, Công nghệ và Quan hệ quốc tế).

3. Giám đốc Đại học Huế ra quyết định thành lập Hội đồng đánh giá cuối kỳ. Hội đồng gồm 05 thành viên, trong đó có Chủ tịch, Thư ký, 02 ủy viên phản biện. Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Đại học Huế, Thư ký Hội đồng là lãnh đạo Ban Khoa học, Công nghệ và Quan hệ quốc tế, các thành viên khác là các nhà khoa học trong hoặc ngoài Đại học Huế, có cùng hoặc gần lĩnh vực chuyên môn của nhóm nghiên cứu; có chức danh, học vị phó giáo sư, tiến sĩ trở lên (nếu là tiến sĩ thì có ít nhất 05 năm kinh nghiệm công tác chuyên môn).

4. Hồ sơ tổng kết hoạt động nhóm nghiên cứu mạnh được chuyển đến các thành viên chậm nhất 05 ngày trước khi Hội đồng họp. Các ủy viên phản biện chuẩn bị bản nhận xét theo mẫu ([Mẫu 12, Phụ lục](#)) và nộp về Đại học Huế (qua Ban Khoa học, Công nghệ và Quan hệ quốc tế) 02 ngày trước khi Hội đồng họp.

5. Phiên họp của Hội đồng đánh giá được tiến hành khi có mặt ít nhất 2/3 số thành viên, trong đó có Chủ tịch, Thư ký và ít nhất 01 ủy viên phản biện (bản nhận xét của ủy viên phản biện vắng mặt đã nộp trước). Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp. Sau khi nghe đại diện nhóm nghiên cứu giới thiệu tóm tắt báo cáo tổng kết, ủy viên phản biện đọc nhận xét, các thành viên Hội đồng trao đổi, thảo luận.

6. Các thành viên Hội đồng thể hiện ý kiến thông qua Phiếu đánh giá ([Mẫu 13, Phụ lục](#)). Kết quả đánh giá chung của Hội đồng theo điểm trung bình hợp lệ của các thành viên có mặt: “Xuất sắc” nếu từ 85 điểm trở lên; “Đạt” nếu từ 55 đến dưới 85 điểm và “Không đạt” nếu dưới 55 điểm. Kết quả họp Hội đồng đánh giá được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các kết luận của Hội đồng ([Mẫu 14, Phụ lục](#)).

Điều 18. Xử lý kết quả đánh giá cuối kỳ nhóm nghiên cứu mạnh

1. Các nhóm nghiên cứu mạnh được đánh giá cuối kỳ “Không đạt” sẽ không được ký hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ tiếp theo và hiệu lực quyết định công nhận nhóm nghiên cứu mạnh sẽ hết theo quy định tại khoản 2, Điều 11.

2. Các nhóm nghiên cứu mạnh được đánh giá cuối kỳ từ loại “Đạt” trở lên sẽ được ký tiếp hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ. Trưởng nhóm có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động cho kỳ hoạt động mới (03 năm) và nộp về Đại học Huế để Giám đốc Đại học Huế xem xét phê duyệt trước khi ký hợp đồng theo quy định tại khoản 3, Điều 13. Nếu thời điểm trước 30/9 thì sẽ ký hợp đồng mới ngay, nếu sau ngày 1/10 thì sẽ chờ để ký vào đầu năm tiếp theo.

3. Các nhóm được đánh giá cuối kỳ “Xuất sắc” sẽ được xem xét khen thưởng và nâng mức ưu tiên một số quyền lợi.

Điều 19. Hội nghị nhóm nghiên cứu mạnh

1. Hàng năm Đại học Huế tổ chức Hội nghị nhóm nghiên cứu mạnh vào cuối tháng 11 đến đầu tháng 12.

2. Hội nghị nhóm nghiên cứu mạnh nhằm đánh giá hoạt động của các nhóm trong năm, thống nhất yêu cầu đặt hàng đối với các nhóm chuẩn bị ký hợp đồng mới và thảo luận các nội dung khác.

3. Giám đốc Đại học Huế ban hành kết luận Hội nghị.

Điều 20. Điều khoản thi hành

1. Quy định này áp dụng đầy đủ đối với quá trình đăng ký, xét chọn, công nhận nhóm nghiên cứu mạnh và ký hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ từ năm 2023. Các nhóm nghiên cứu mạnh được công nhận và ký hợp đồng từ năm 2022 trở về trước chỉ áp dụng các quy định từ Điều 15 của quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các nhóm nghiên cứu mạnh, các đơn vị phản ánh về Ban Khoa học, Công nghệ và Quan hệ quốc tế để tổng hợp trình Giám đốc xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Linh

Phụ lục
CÁC BIỂU MẪU HỒ SƠ NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHH ngày tháng năm 2022
của Giám đốc Đại học Huế))

- Mẫu 01. Đơn đăng ký nhóm nghiên cứu mạnh
- Mẫu 02. Công văn giới thiệu của thủ trưởng đơn vị
- Mẫu 03. Thuyết minh nhóm nghiên cứu mạnh
- Mẫu 04. Lý lịch khoa học trưởng nhóm và thành viên
- Mẫu 05. Danh sách trích ngang cộng tác viên nhóm NCM
- Mẫu 06. Phiếu nhận xét phản biện hồ sơ đăng ký nhóm NCM
- Mẫu 07. Phiếu đánh giá hội đồng xét chọn nhóm NCM
- Mẫu 08. Biên bản họp Hội đồng xét chọn nhóm NCM
- Mẫu 09. Tờ trình điều chỉnh thành viên, nội dung, thời gian họp đồng nhóm NCM
- Mẫu 10. Báo cáo tình hình hoạt động hàng năm nhóm NCM
- Mẫu 11. Báo cáo tổng kết hoạt động nhóm NCM
- Mẫu 12. Phiếu nhận xét phản biện báo cáo tổng kết nhóm NCM
- Mẫu 13. Phiếu đánh giá báo cáo tổng kết nhóm NCM
- Mẫu 14. Biên bản Hội đồng đánh giá tổng kết nhóm NCM

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

Kính gửi: Giám đốc Đại học Huế

Căn cứ Quy định về tổ chức và hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh Đại học Huế ban hành theo Quyết định số .../QĐ-ĐHH ngày... /.../2022 của Giám đốc Đại học Huế;

Căn cứ Công văn số .../ĐHH-KHCNQHQT ngày.../.../..... về việc đăng ký xét chọn nhóm nghiên cứu mạnh năm 20... của Đại học Huế;

Chúng tôi xin đăng ký nhóm nghiên cứu mạnh cho đợt xét chọn năm 20.... với các thông tin như sau:

1. Tên nhóm nghiên cứu:
2. Lĩnh vực chuyên môn hoạt động:
3. Loại hình nhóm nghiên cứu (cơ bản, ứng dụng):
4. Trưởng nhóm:
Chức danh, họ tên:
Chuyên môn:
Đơn vị công tác:
Điện thoại:..... E-mail:

Kính đề nghị Đại học Huế tổ chức xét chọn và công nhận là nhóm nghiên cứu mạnh.

Hồ sơ đăng ký kèm theo gồm:

-
-

Trân trọng cảm ơn.

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 20...

Trưởng nhóm

ĐẠI HỌC HUẾ
{TÊN ĐƠN VỊ}

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....
V/v giới thiệu nhóm nghiên cứu
mạnh {tên nhóm}

Thừa Thiên Huế, ngày... tháng.....năm.....

Kính gửi: Giám đốc Đại học Huế

Thực hiện Công văn số/ĐHH-KHCNQHQQT ngày...../...../..... về việc đăng ký xét chọn nhóm nghiên cứu mạnh năm 20.... của Đại học Huế;

{Đơn vị} xin giới thiệu nhóm nghiên cứu mạnh cho đợt xét chọn năm 20..... với các thông tin như sau:

- Tên nhóm nghiên cứu:
- Lĩnh vực chuyên môn hoạt động:
- Loại hình nhóm nghiên cứu (cơ bản, ứng dụng):
- Trưởng nhóm:

{Đơn vị nêu tóm tắt một số nhận xét, đánh giá về thành tích, triển vọng của nhóm nghiên cứu mạnh, sự phù hợp với định hướng phát triển của đơn vị}

{Đơn vị nêu các cam kết tạo điều kiện để nhóm nghiên cứu hoạt động}

Kính đề nghị Đại học Huế tổ chức xét chọn và công nhận là nhóm nghiên cứu mạnh.

Trân trọng./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:.....

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC HUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THUYẾT MINH NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

1. THÔNG TIN CHUNG VỀ NHÓM

1.1. Tên nhóm nghiên cứu:

- Tiếng Việt:

- Tiếng Anh:

- Tên gọi tắt (nếu có):

1.2. Lĩnh vực chuyên môn hoạt động:

1.3. Loại hình nhóm nghiên cứu:

1.4. Mục tiêu chiến lược:

.....

1.5. Trưởng nhóm (kèm theo lý lịch chi tiết):

Chức danh, họ tên:

Chuyên môn:

Đơn vị công tác:

Điện thoại: E-mail:

1.6. Danh sách các thành viên (kèm theo lý lịch chi tiết):

TT	Họ và tên	Chức danh, học vị	Đơn vị công tác
1			
2			
3			
...			

1.7. Danh sách các cộng tác viên (nếu có):

TT	Họ và tên	Chức danh, học vị	Đơn vị công tác
1			
2			
3			
...			

1.8. Các đối tác hợp tác

TT	Tên đối tác	Địa chỉ (thành phố, quốc gia)	Tình hình hợp tác đã có
1			
2			
3			
...			

2. THÀNH TÍCH HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ, ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC CỦA NHÓM

2.1. Danh mục các công bố tiêu biểu liên quan đến hướng nghiên cứu trong 05 năm gần nhất (chọn không quá 10 công bố tiêu biểu, sắp xếp theo thứ tự thời gian mới nhất đến cũ nhất, mỗi công bố trình bày theo định dạng liệt kê tài liệu tham khảo của APA, gạch chân tên tác giả là trưởng nhóm hay thành viên của nhóm, ghi rõ danh mục ISI/SCOPUS)

2.2. Danh mục các nhiệm vụ KH&CN có liên quan từ cấp Bộ trở lên thực hiện trong 05 năm gần nhất (do trưởng nhóm hay thành viên nhóm chủ trì)

TT	Tên nhiệm vụ, mã số	Chủ nhiệm	Thời gian thực hiện	Cấp quản lý	Tình trạng (đang thực hiện/đã nghiệm thu, kết quả)
1					
2					
3					
...					

2.3. Danh mục các sản phẩm KH&CN đã ứng dụng, chuyển giao hoặc đăng ký sở hữu trí tuệ trong 05 năm gần nhất (sắp xếp theo thứ tự thời gian mới nhất đến cũ nhất)

2.4. Các giải thưởng về KH&CN trong 05 năm gần nhất (tên công trình, tên giải thưởng, cấp khen thưởng, thời gian)

2.5. Thành tích đào tạo tiến sĩ trong 05 năm gần nhất (do trưởng nhóm hay thành viên nhóm hướng dẫn chính)

- Tổng số NCS đã bảo vệ luận án thành công:

3. NĂNG LỰC VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ TRANG THIẾT BỊ HIỆN CÓ (chỉ nêu các hạng mục thiết yếu)

3.1. Phòng làm việc, phòng thí nghiệm (tên phòng, địa chỉ, diện tích, đơn vị quản lý)

3.2. Trang thiết bị nghiên cứu

TT	Tên thiết bị	Mục đích sử dụng	Sở hữu (đơn vị, nhóm, cá nhân?)	Đơn vị quản lý
1				
2				
3				
...				

4. CÁC HƯỚNG NGHIÊN CỨU CHUYÊN MÔN CỦA NHÓM (*Liệt kê và mô tả các hướng nghiên cứu chuyên môn sau khi được công nhận, làm rõ được thế mạnh và vị thế của nhóm trong phạm vi quốc gia/khu vực/ thế giới*)

5. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG DỰ KIẾN TỪNG NĂM

Thời gian	Mục tiêu hoạt động chính	Nội dung hoạt động nghiên cứu	Sản phẩm dự kiến đạt được (loại sản phẩm, số lượng, chỉ tiêu chất lượng)
Năm thứ nhất			
Năm thứ hai			
Năm thứ ba			

6. CÁC ĐỀ XUẤT

6.1. Đề xuất nhu cầu đầu tư (*kinh phí cho nghiên cứu, trang thiết bị,...*)

TT	Thời gian	Hạng mục	Kinh phí (triệu đồng)
1			
2			
3			
....			
Tổng cộng:			

6.2. Các đề xuất khác

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 20...

Xác nhận của đơn vị chủ quản

Trưởng nhóm

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC

Ảnh 3x4

1. Họ và tên:			
2. Năm sinh:	3. Giới tính:		
4. Chức danh:	Năm được phong:		
Bằng cấp:	Năm đạt học vị:		
5. Chức danh nghiên cứu:	Chức vụ:		
6. Địa chỉ liên hệ:			
7. Điện thoại:	Email:		
8. Fax:			
9. Cơ quan nơi làm việc của cán bộ khoa học: Địa chỉ cơ quan: Điện thoại cơ quan:			
10. Quá trình đào tạo			
Bậc đào tạo	Nơi đào tạo	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp
11. Quá trình công tác			
Thời gian	Vị trí công tác	Cơ quan công tác	Chức vụ
12. Các công trình khoa học đã công bố (trong 05 năm gần nhất)			

TT	Tên công trình (sách, bài báo,...)	Vai trò tác giả		Nơi công bố (tên nhà xuất bản, tạp chí đã đăng và danh mục tạp chí)	Năm xuất bản, công bố
		TG chính/ Chủ biên	Đồng tác giả		
Sách (chuyên khảo, tham khảo)					
1					
2					
...					
Bài báo khoa học					
1					
2					
3					
...					
13. Văn bằng bảo hộ sở hữu trí tuệ đã được cấp (nếu có)					
TT	Tên sản phẩm, công trình được bảo hộ	Loại hình văn bằng	Năm cấp văn bằng		
14. Công trình, sản phẩm đã được áp dụng, chuyển giao (nếu có)					
TT	Tên công trình, sản phẩm	Hình thức, quy mô, giá trị	Nơi áp dụng, nhận chuyển giao	Thời gian	
15. Các nhiệm vụ KH&CN đã chủ trì hoặc tham gia trong 05 năm gần đây					
Tên nhiệm vụ	Loại hình (đề tài/ chương trình, cấp quản lý...)	Vai trò		Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Tình trạng (đã nghiệm thu/ chưa nghiệm thu)
		Chủ trì	Tham gia		
16. Giải thưởng KH&CN (nếu có)					

TT	Tên công trình	Tên giải thưởng	Vai trò		Năm tặng thưởng
			Chủ nhiệm	Thành viên	

17. Thành tích hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác (nếu có)

18. Tham gia hoạt động đào tạo sau đại học
18.1. Đào tạo tiến sĩ

Họ tên NCS	Tên luận án	Năm bảo vệ	Vai trò hướng dẫn	Cơ sở đào tạo

18.2. Đào tạo thạc sĩ - Số luận văn hướng dẫn chính trong 05 năm gần nhất:.....

Thừa Thiên Huế, ngày..... tháng..... năm.....

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ
THỦ TRƯỞNG**

NGƯỜI KHAI

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC HUẾ

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG
CÁC CỘNG TÁC VIÊN NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH**

- Tên nhóm nghiên cứu:

- Trưởng nhóm:

TT	Họ và tên	Chức danh, học vị	Năm sinh	Chuyên môn	Nơi công tác	Email liên hệ
1						
2						
3						
4						
...						

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 20....

Trưởng nhóm

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC HUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT PHẢN BIỆN
HỒ SƠ ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH**

Tên nhóm nghiên cứu:.....

Trưởng nhóm:

Họ tên người phản biện:.....

Chức danh, học vị:, Lĩnh vực chuyên môn chính:.....

NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Về trình độ, uy tín, năng lực khoa học, các thành tựu khoa học và đào tạo của trưởng nhóm và thành viên nhóm nghiên cứu (mức độ đáp ứng các tiêu chí trong Quy định của Đại học Huế về nhóm nghiên cứu mạnh, nêu rõ những điểm mạnh và điểm yếu):

1.1. Trưởng nhóm

1.2. Các thành viên

2. Về mục tiêu, định hướng nghiên cứu và triển vọng phát triển của nhóm nghiên cứu

3. Về kế hoạch hoạt động triển khai trong 3 năm và từng năm, các đề xuất của nhóm nghiên cứu (tính hợp lý và tính khả thi):

4. Các vấn đề khác

5. Kết luận (đề nghị công nhận hay không công nhận nhóm nghiên cứu mạnh):

Ngày tháng năm

NGƯỜI PHẢN BIỆN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
HỒ SƠ ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH**

Tên nhóm nghiên cứu:.....

Trưởng nhóm:

Họ tên người đánh giá:

TT	Tiêu chí	Mức độ đáp ứng	Ghi chú
1	Trưởng nhóm nghiên cứu		
	- Chức danh, học vị		
	- Uy tín khoa học, năng lực tập hợp, tổ chức		
	- Kinh nghiệm chủ trì đề tài cấp Bộ trở lên		
	- Kinh nghiệm hướng dẫn NCS		
	- Kết quả hoạt động KH&CN trong 5 năm gần nhất		
	- Khả năng ngoại ngữ		
	- Kinh nghiệm, khả năng huy động nguồn lực		
2	Thành viên nhóm nghiên cứu		
	- Số lượng, tỷ lệ trong và ngoài Đại học Huế		
	- Chức danh, học vị		
	- Kinh nghiệm chủ trì, tham gia thành viên các đề tài		
	- Kết quả hoạt động KH&CN trong 5 năm gần nhất		
3	Tính sẵn có của CSVC, trang thiết bị nghiên cứu cơ bản		
4	Kinh nghiệm hợp tác (đôi tác nghiên cứu, doanh nghiệp,..)		
5	Mức độ đầy đủ của bộ hồ sơ (bao gồm cả minh chứng)		
6	Hướng nghiên cứu và triển vọng phát triển		
7	Kế hoạch hoạt động 3 năm và từng năm		
8	Tính khả thi của các đề xuất		
9	Cam kết tạo điều kiện của đơn vị chủ quản nhóm nghiên cứu		
10	Trình bày và giải trình trước Hội đồng		

* Mức độ đáp ứng các tiêu chí ghi: "Đạt" hay "Không đạt"

Ý kiến khác:

.....
.....

Kết luận:

Nhóm nghiên cứu đạt hay không đạt yêu cầu để công nhận nhóm nghiên cứu mạnh?

Đạt

Không đạt

(Chú ý: Kết luận "Đạt" nếu tất cả các tiêu chí trong bảng trên đều "Đạt")

Ngày tháng năm
Thành viên Hội đồng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT CHỌN NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

1. Tên nhóm nghiên cứu:
2. Trưởng nhóm:.....
3. Quyết định thành lập hội đồng số:...../QĐ-ĐHH ngày.....
4. Ngày họp:
5. Địa điểm:
6. Thành viên hội đồng: Tổng số:.... Có mặt:..... Vắng mặt:... (Người vắng:.....)
7. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:
- Số phiếu đánh giá ở mức “Đạt”: Số phiếu đánh giá ở mức “Không đạt”:
.....
8. Kết luận của hội đồng*:
8.1. Nhóm nghiên cứu có được đề nghị công nhận là nhóm nghiên cứu mạnh của Đại học Huế không?
.....
8.2. Các nội dung yêu cầu điều chỉnh, bổ sung:
.....
.....
.....

(*Ghi chú: Được đề nghị công nhận nếu trên 3/4 thành viên hội đồng có mặt đánh giá “Đạt”)

Chủ tịch hội đồng
(ký, họ tên)

Thư ký
(ký, họ tên)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC HUẾ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

V/v¹ nhóm nghiên cứu mạnh

Kính gửi: Giám đốc Đại học Huế

Tên nhóm nghiên cứu mạnh:

Mã số:.....

Trưởng nhóm:

Đơn vị:

Thời gian thực hiện hợp đồng: từ <tháng/năm> đến <tháng/năm>

Xin được....., cụ thể như sau:

.....

Lý do:

.....

.....

Đính kèm là minh chứng có liên quan.

Kính đề nghị Giám đốc Đại học Huế xem xét phê duyệt.

Trân trọng cảm ơn.

Ý kiến của đơn vị chủ quản
(ký, họ và tên, đóng dấu)

Trưởng nhóm
(ký, họ và tên)

Phê duyệt của Giám đốc ĐH Huế
(ký, họ và tên, đóng dấu)

Ý kiến của Ban KHCN&QHQT
(ký, họ và tên)

¹ Ghi rõ: thay trưởng nhóm/điều chỉnh thành viên/điều chỉnh nội dung hoạt động/điều chỉnh sản phẩm/gia hạn thời gian hợp đồng

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC HUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

BÁO CÁO TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG NĂM

1. THÔNG TIN VỀ NHÓM NGHIÊN CỨU

- Tên nhóm nghiên cứu mạnh:
- Mã số:
- Trưởng nhóm:
- Đơn vị:
- Thời gian được công nhận: từ <tháng/năm> đến <tháng/năm>

2. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG TRONG NĂM

2.1. Các nội dung hoạt động (kèm theo mô tả chi tiết)

STT	Nội dung hoạt động theo kế hoạch phê duyệt	Nội dung đã thực hiện	Tự đánh giá mức độ hoàn thành
1			
2			
3			
....			

2.2. Các sản phẩm (kèm theo minh chứng)

STT	Sản phẩm theo kế hoạch phê duyệt	Sản phẩm đã đạt được	Tự đánh giá
1	Sản phẩm khoa học		
2	Sản phẩm đào tạo		
3	Sản phẩm ứng dụng		
4	Sản phẩm khác		

2.3. Tình hình sử dụng kinh phí

STT	Nguồn kinh phí	Tổng kinh phí	Đã chi	Đã quyết toán
1	Đại học Huế hỗ trợ			
2	Từ các nhiệm vụ KH&CN			
3	Nguồn khác			
	Tổng cộng			

3. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRIỂN KHAI TRONG NĂM TIẾP THEO

(nêu rõ những điều chỉnh, bổ sung nếu có so với kế hoạch phê duyệt)

4. CÁC ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nếu có)

Đơn vị chủ quản
(ký, họ và tên, đóng dấu)

Trưởng nhóm
(ký, họ và tên)

HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO TỔNG KẾT CUỐI KỲ HOẠT ĐỘNG NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

A. NỘI DUNG BÁO CÁO

Báo cáo tổng kết cuối kỳ hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh được đóng thành 01 tập, gồm có các phần sau đây xếp theo thứ tự:

- **Trang bìa ngoài** (*xem mẫu bên dưới*)
- **Mục lục**
- **Phần 1. Thông tin chung về nhóm nghiên cứu mạnh**
(*Tên nhóm, mã số, loại hình nghiên cứu, lĩnh vực chuyên môn, trưởng nhóm, danh sách các thành viên, đơn vị chủ quản, quyết định công nhận nhóm NCM số, mục tiêu chiến lược; các thay đổi, điều chỉnh trong quá trình hoạt động nếu có*)
- **Phần 2. Kế hoạch hoạt động được phê duyệt và kế hoạch triển khai trên thực tế**
(*Nêu các nội dung chính của kế hoạch đã được phê duyệt, mô tả kế hoạch hoạt động thực tế đã triển khai, làm rõ các điều chỉnh, thay đổi nếu có*)
- **Phần 3. Kết quả hoạt động của nhóm**
(*Báo cáo chi tiết kết quả hoạt động theo từng nội dung, từng năm và mô tả các sản phẩm đã đạt được so với hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ. Toàn bộ sản phẩm phải có minh chứng kèm theo trong Phụ lục cuối báo cáo*)
- **Phần 4. Tình hình kinh phí và cơ sở vật chất, trang thiết bị**
(*Tổng hợp kinh phí nhóm đã sử dụng trong kỳ và từng năm: các nguồn kinh phí, mức kinh phí mỗi nguồn, tình hình quyết toán; tăng giảm về CSVC, trang thiết bị,....*)
- **Phần 5. Kết luận và đề xuất, kiến nghị**
- **Phụ lục**
(*Bản sao quyết định công nhận, Kế hoạch hoạt động được phê duyệt, Bản sao hợp đồng đặt hàng nhiệm vụ, Bản sao các phê duyệt điều chỉnh nếu có, Các minh chứng kết quả và sản phẩm hoạt động, các hồ sơ đính kèm khác*).

B. HÌNH THỨC BÁO CÁO

- Báo cáo tổng kết được in trên khổ giấy A4 (210x297mm); chừa lề trên 2,0 cm; lề dưới 2,0 cm; lề trái 2,5 cm và lề phải 2,0 cm.
- Định dạng phần chữ trong báo cáo: font chữ Times New Roman; cỡ chữ 13 (cỡ chữ trong các bảng, hình có thể nhỏ hơn); cách dòng (line spacing) 1,15; khoảng trên đoạn (spacing, before) 6 pt; dòng đầu đoạn (first line) lùi vào 1,27 cm.
- Các minh chứng phải là các bản scan từ bản gốc.

Mẫu bìa báo cáo tổng kết nhóm nghiên cứu mạnh

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC HUẾ**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG
NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH**

Tên nhóm nghiên cứu mạnh:

Mã số:

Trưởng nhóm:

Đơn vị:

Thời gian hoạt động:

Tháng năm 20....

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC HUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT PHẢN BIỆN
BÁO CÁO TỔNG KẾT NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH**

Tên nhóm nghiên cứu mạnh:

Trưởng nhóm:

Mã số:

Thời gian hoạt động:

Họ tên người phản biện:

Chức danh, học vị:, Lĩnh vực chuyên môn chính:

Nơi công tác:

NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Về quy cách báo cáo (mức độ tuân thủ quy định của Đại học Huế về nội dung và hình thức báo cáo; tính rõ ràng, đầy đủ của báo cáo; các vấn đề về hình thức khác):

2. Về kết quả hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh (mức độ đáp ứng kế hoạch được phê duyệt, số lượng và chất lượng các sản phẩm so với hợp đồng, hiệu quả của các hoạt động, uy tín về chuyên môn của nhóm có được nâng cao, việc tổ chức điều hành các hoạt động, vai trò đóng góp của các thành viên, sự hợp tác với các đối tác,...)

3. Về kinh phí và cơ sở vật chất, trang thiết bị (khả năng huy động kinh phí, tính hợp lý trong sử dụng kinh phí; sử dụng và gia tăng về CSVC, trang thiết bị):

4. Các vấn đề cần trao đổi, góp ý

5. Kết luận: Báo cáo tổng kết đủ điều kiện để đưa ra Hội đồng đánh giá hay không?

Ngày tháng năm

NGƯỜI PHẢN BIỆN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
BÁO CÁO TỔNG KẾT NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

Tên nhóm nghiên cứu:.....

Mã số:.....

Trưởng nhóm:

Họ tên người đánh giá:

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Các hoạt động được triển khai đúng tiến độ theo kế hoạch phê duyệt	10	
2	Số lượng kết quả, sản phẩm đáp ứng theo hợp đồng	15	
3	Chất lượng các kết quả, sản phẩm đáp ứng theo hợp đồng	20	
4	Hiệu quả từ kết quả hoạt động của nhóm (về học thuật, đào tạo, phát triển kinh tế-xã hội,...)	10	
5	Uy tín và năng lực chuyên môn của nhóm được nâng cao	10	
6	Tổ chức điều hành tốt, có sự tham gia phối hợp của các thành viên	10	
7	Có hợp tác tốt với các đối tác nghiên cứu, doanh nghiệp...	5	
8	Sử dụng hợp lý kinh phí được Đại học Huế hỗ trợ, huy động kinh phí từ các nguồn khác	10	
9	Năng lực CSVC và trang thiết bị được cải thiện	5	
10	Chất lượng của báo cáo tổng kết	5	
	Tổng điểm	100	

Các ý kiến khác:

.....

.....

.....

.....

Ngày tháng năm
Thành viên Hội đồng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
ĐÁNH GIÁ TỔNG KẾT NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

1. Tên nhóm nghiên cứu:
..... mã số:.....
2. Trưởng nhóm:.....
3. Quyết định thành lập hội đồng số:.../QĐ-ĐHH ngày.....
4. Ngày họp:
5. Địa điểm:
6. Thành viên hội đồng: Tổng số:..... Có mặt:..... Vắng mặt:..... (người vắng:.....)
7. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:
 - Tổng số điểm ban đầu:....., điểm trung bình ban đầu:.....
 - Số phiếu điểm hợp lệ²:..... Tổng số điểm hợp lệ:
 - Điểm trung bình sau cùng:.....
8. Kết luận của hội đồng:
 - 8.1. Đánh giá hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh³:
.....
 - 8.2. Các ý kiến khác:
.....
.....
.....
.....

Chủ tịch hội đồng
(ký, họ tên)

Thư ký
(ký, họ tên)

² Phiếu không hợp lệ có điểm chênh lệch so với điểm trung bình ban đầu từ 20 điểm trở lên.

³ Đánh giá của hội đồng theo điểm trung bình sau cùng: Xuất sắc: 85-100 điểm; Đạt: 55 - <85 điểm; Không đạt: < 55 điểm