

PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN ĐEN

Số đến: ngày 02/7/2021

Cơ quan ban hành văn bản: Đại học Huế

Số, ký hiệu văn bản: 1026/DHH-DTCTSV

Ngày tháng văn bản: 01/7/2021

Trích yếu nội dung văn bản: V/v hướng dẫn tạm thời xét tuyển nghiên cứu sinh và dự bị tiến sĩ theo hình thức trực tuyến.

Độ khẩn:

Lãnh đạo Phòng TCHC	Ý kiến chỉ đạo của Viện trưởng	Lãnh đạo phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc	Chuyên viên thực hiện
Kính chuyên Viện trưởng Trương Thị Hồng Hải	<p>Đơn vị đầu mối: <i>phòng P&L, DTS SERET</i></p> <p>Đơn vị phối hợp:</p>		
	<p>Thời hạn:</p> <p>Viện trưởng <i>Trương Thị Hồng Hải</i></p>		
Ngày 02/7/2021	Ngày <u>2</u> /7/2021		

Số 4026 /DHH-DTCTSV
V/v hướng dẫn tạm thời xét tuyển
nghiên cứu sinh và dự bị tiến sĩ
theo hình thức trực tuyến

Thị trấn Thiên Huế, ngày 01 tháng 7 năm 2021

Kính gửi:

- Các trường đại học, viện nghiên cứu thành viên;
- Trường Du lịch.

Trước diễn biến phức tạp của dịch Covid-19, để đảm bảo kế hoạch tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ, dự bị tiến sĩ, căn cứ Quyết định số 1695/QĐ-DHII và Quyết định số 1697/QĐ-DHII ngày 20/12/2019 của Giám đốc Đại học ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ và Quy định tuyển sinh và đào tạo dự bị tiến sĩ, Đại học Huế hướng dẫn các đơn vị có đào tạo tiến sĩ, dự bị tiến sĩ phối hợp thực hiện việc xét tuyển nghiên cứu sinh, dự bị tiến sĩ theo hình thức trực tuyến trong thời gian dịch Covid-19 như sau:

1. Đối tượng: Đối tượng xét tuyển theo hình thức trực tuyến là cá nhân đang sống và làm việc tại các vùng dịch theo thông báo hiện hành của Bộ Y tế, không thể đến dự tuyển tập trung tại Đại học Huế.

2. Quy định:

a) Ngoài hồ sơ dự tuyển theo Thông báo tuyển sinh nghiên cứu sinh và dự bị tiến sĩ, ứng viên phải có đơn xin dự tuyển theo hình thức trực tuyến và 2 ảnh 4×6.

b) Các đơn vị đào tạo gửi về Đại học Huế (qua Ban Đào tạo và Công tác sinh viên) hồ sơ dự tuyển, danh sách đề xuất tiêu ban chuyên môn và danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển trong đó ghi rõ hình thức xét tuyển trực tuyến trước ngày 10 các tháng chẵn, đồng thời cung cấp địa chỉ email của các ứng viên tham gia buổi xét tuyển theo hình thức trực tuyến.

c) Sau khi nhận được giấy báo dự tuyển, ứng viên tiến hành nộp lệ phí xét tuyển theo thông tin ghi trên giấy báo dự tuyển và phối hợp với Ban Đào tạo và Công tác sinh viên chuẩn bị các thủ tục cho buổi xét tuyển.

d) Các phần mềm trực tuyến phải được lựa chọn theo khuyến cáo tại Công văn số 250/CATTT-VNCERT/CC ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Cục An toàn thông tin - Bộ Thông tin và Truyền thông.

d) Văn phòng Đại học Huế chịu trách nhiệm bố trí cơ sở vật chất đảm bảo và an toàn cho việc xét tuyển theo hình thức trực tuyến (phòng họp trực tuyến, phần mềm, đường truyền, âm thanh, micro, camera, ...);

e) Ứng viên tham dự buổi xét tuyển trực tuyến phải tự trang bị máy tính xách tay hoặc máy tính để bàn có kèm theo camera, micro, loa và bao đảm đường truyền kết nối internet;

g) Trình tự buổi xét tuyển trực tuyến như sau:

- Trước khi buổi xét tuyển chính thức diễn ra, bộ phận kỹ thuật kiểm tra đường truyền internet, âm thanh, micro, camera tại phòng họp trực tuyến và âm thanh, micro, camera của ứng viên dự tuyển nhằm đảm bảo điều kiện kỹ thuật, khách quan, trung thực.

- Trường tiêu ban điều hành buổi xét tuyển chính thức kiểm tra việc kết nối giữa ứng viên và tiêu ban chuyên môn đảm bảo thông tin thông suốt. Buổi xét tuyển chính thức được diễn ra khi ứng viên và tiêu ban chuyên môn đã kết nối với nhau.

- Thực hiện quy trình như xét tuyển trực tiếp.

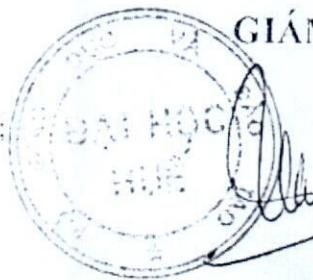
h) Diễn biến của buổi xét tuyển trực tuyến được Đại học Huế ghi hình, ghi âm đầy đủ và lưu trữ kèm theo hồ sơ của người học.

i) Các biên bản buổi xét tuyển trực tuyến do thư ký tiêu ban chuyên môn chịu trách nhiệm ghi chép và công khai ngay trong buổi xét tuyển.

Đại học Huế đề nghị các đơn vị đào tạo nghiêm túc thực hiện / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc;
- Văn phòng; Các ban chức năng: TTPC, KHTC&CSVC;
- Lưu: VT, DTCTSV, HLQC. 



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Linh

