

Số: **1697/QĐ-ĐHH**

Thừa Thiên Huế, ngày **20** tháng **12** năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc Ban hành quy định Tuyển sinh và Đào tạo dự bị tiến sĩ tại Đại học Huế

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC HUẾ**

Căn cứ Nghị định số 30/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-ĐHH ngày 10 tháng 7 năm 2014 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Huế, các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1695/QĐ-ĐHH ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Xét đề nghị của Quyền Trưởng Ban Đào tạo Đại học Huế,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Tuyển sinh và Đào tạo dự bị tiến sĩ tại Đại học Huế.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 02 tháng 01 năm 2020.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Đại học Huế, Trưởng các Ban chức năng có liên quan của Đại học Huế; Hiệu trưởng các trường đại học, Viện trưởng các viện thành viên, Khoa trưởng các khoa trực thuộc có đào tạo trình độ tiến sĩ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Các Phó Giám đốc ĐHH;
- Lưu: VT, ĐT. HLQC.



**Nguyễn Quang Linh**

## QUY ĐỊNH

### Tuyển sinh và đào tạo dự bị tiến sĩ tại Đại học Huế

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1697/QĐ-ĐHH ngày 20 tháng 12 năm 2019  
của Giám đốc Đại học Huế)

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Văn bản này quy định các hoạt động trong công tác tuyển sinh và đào tạo dự bị tiến sĩ, bao gồm: tuyển sinh; tổ chức và quản lý hoạt động đào tạo; tiêu chuẩn, nhiệm vụ và quyền của cá nhân và các đơn vị liên quan.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng thống nhất đối với tất cả các trường đại học, viện thành viên, khoa trực thuộc của Đại học Huế được giao nhiệm vụ đào tạo trình độ tiến sĩ (gọi chung là đơn vị đào tạo); người học dự bị tiến sĩ (gọi tắt là người học) và cán bộ hướng dẫn. Các đơn vị thành viên không ban hành thêm quy định cấp đơn vị đào tạo.

#### **Điều 3. Cơ chế phân cấp tuyển sinh, quản lý và tổ chức, đào tạo dự bị tiến sĩ**

1. Đại học Huế chỉ đạo, điều hành thống nhất công tác đào tạo dự bị tiến sĩ theo cơ chế khuyến khích và phát huy tối đa tính liên thông, liên kết và hợp tác giữa các đơn vị đào tạo; phát huy lợi thế chuyên môn hóa, phân cấp quản lý cho các đơn vị đào tạo để tăng quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị đào tạo; phối hợp sử dụng hiệu quả các nguồn lực chung phục vụ đào tạo dự bị tiến sĩ trong toàn Đại học Huế.

2. Đại học Huế ban hành thông báo tuyển sinh dự bị tiến sĩ cùng với thông báo tuyển sinh nghiên cứu sinh vào tháng 01 hàng năm. Việc xét tuyển dự bị tiến sĩ được thực hiện liên tục trong năm.

3. Các đơn vị đào tạo có nhiệm vụ tổ chức xét tuyển, quản lý và tổ chức đào tạo dự bị tiến sĩ đối với các chương trình đào tạo đã được Giám đốc Đại học Huế phê duyệt và giao nhiệm vụ đào tạo.

4. Phương thức tuyển sinh dự bị tiến sĩ là xét tuyển.

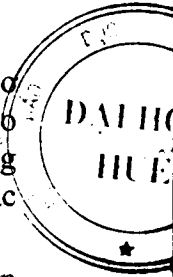
5. Đơn vị đào tạo phải đảm bảo quyền lợi, điều kiện học tập và nghiên cứu khoa học cho người học.

#### **Điều 4. Điều kiện dự tuyển**

Người dự tuyển dự bị tiến sĩ phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Có bằng tốt nghiệp đại học (ngành đúng, phù hợp) loại giỏi trở lên hoặc bằng thạc sĩ (ngành đúng, phù hợp hoặc ngành gần). Nếu bằng tốt nghiệp được cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được thẩm định bởi của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Có ít nhất một nhà khoa học có chức danh phó giáo sư trở lên hay học vị tiến sĩ (có tối thiểu 36 tháng làm công tác nghiên cứu khoa học hoặc giảng dạy kể từ khi có quyết định cấp bằng tiến sĩ) hướng dẫn người học trong thời gian dự bị tiến sĩ.



## **Điều 5. Hồ sơ dự tuyển**

1. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- a) Đơn xin dự tuyển;
- b) Lí lịch khoa học;
- c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu (trong trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp);
- d) Bài luận về định hướng đề tài nghiên cứu luận án tiến sĩ (theo mẫu Phụ lục).

## **Điều 6. Xét tuyển dự bị tiến sĩ**

1. Đơn vị đào tạo thành lập tiểu ban chuyên môn xét tuyển gồm có 3 thành viên đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 10 của Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ tại Đại học Huế hiện hành.

2. Tiểu ban chuyên môn xét tuyển với các tiêu chí sau:

- a) Đánh giá năng lực người học nhằm định hướng cho người học cần bổ sung khối lượng kiến thức chuyên môn phù hợp;
- b) Góp ý tư vấn giúp người học định hướng nội dung và lĩnh vực nghiên cứu phù hợp với ngành đang đào tạo cũng như yêu cầu chất lượng đối với luận án tiến sĩ;
- c) Đánh giá, góp ý bài luận của người dự tuyển; định hướng các nội dung cũng như tiêu chí để phát triển thành đề cương nghiên cứu.

3. Căn cứ vào kết quả xét tuyển của tiểu ban chuyên môn, các đơn vị đào tạo ra quyết định công nhận dự bị tiến sĩ.

## **Điều 7. Thời gian học dự bị tiến sĩ**

1. Tổng thời gian học dự bị tiến sĩ không quá 24 tháng.
2. Người học có thể đăng ký tham dự khóa 06 tháng hoặc 12 tháng theo từng năm.
3. Thời gian học dự bị tiến sĩ không được tính vào thời gian học tiến sĩ chính chức sau này.

## **Điều 8. Quyền lợi và nghĩa vụ của người học dự bị tiến sĩ**

### **1. Quyền lợi của người học dự bị tiến sĩ:**

- a) Được học dự thính chương trình đào tạo tiến sĩ;
- b) Được tham gia các chương trình đào tạo bồi dưỡng tiền tiến sĩ, phương pháp nghiên cứu khoa học;
- c) Được tham gia nghiên cứu khoa học và công bố các bài báo khoa học liên quan đến đề tài nghiên cứu; Các bài báo được công bố trong thời gian đào tạo dự bị tiến sĩ không được tính vào kết quả đào tạo tiến sĩ chính thức sau này;
- d) Được làm việc với giáo viên hướng dẫn, phát triển bài luận thành đề cương nghiên cứu;
- đ) Được tiếp cận các nguồn tài liệu, sử dụng thư viện, các trang thiết bị thí nghiệm phục vụ cho học tập, nghiên cứu khoa học;
- e) Được ưu tiên bố trí phòng ở ký túc xá của Đại học Huế (nếu có nhu cầu).

### **2. Trách nhiệm của người học dự bị tiến sĩ**

- a) Tuân thủ các quy định về học tập, nghiên cứu của đơn vị đào tạo;

b) Thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với quá trình đào tạo theo quy định của đơn vị đào tạo. Đơn vị đào tạo quy định cụ thể về kinh phí cho chương trình dự bị tiến sĩ;

c) Trong thời gian tối đa 24 tháng, người học phải hoàn thiện, bổ sung các điều kiện còn thiếu để đăng ký dự tuyển nghiên cứu sinh.

## **Điều 9. Tiêu chuẩn, quyền lợi và trách nhiệm của giáo viên hướng dẫn**

### **1. Tiêu chuẩn của giáo viên hướng dẫn**

Tiêu chuẩn của giáo viên hướng dẫn được quy định tại Điều 13 của Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ tại Đại học Huế hiện hành.

### **2. Quyền lợi của giáo viên hướng dẫn**

a) Số người học được nhận hướng dẫn trong thời gian dự bị tiến sĩ không tính chung vào tổng số nghiên cứu sinh chính thức;

b) Đơn vị đào tạo ký hợp đồng đào tạo với giáo viên hướng dẫn theo thời gian đăng ký của người học.

### **3. Trách nhiệm của giáo viên hướng dẫn:**

a) Hỗ trợ người học trong việc củng cố kiến thức chuyên môn ở lĩnh vực dự định nghiên cứu luận án tiến sĩ;

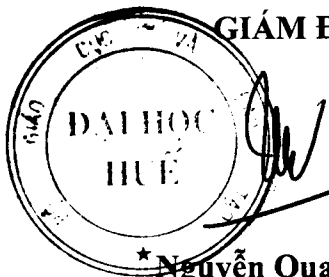
b) Hỗ trợ người học thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, tham gia hội nghị, hội thảo, đăng bài báo khoa học trong và ngoài nước;

c) Hướng dẫn người học phát triển bài luận thành đề cương nghiên cứu.

## **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp, Thủ trưởng đơn vị đào tạo phối hợp với ban chức năng trình Giám đốc xem xét sửa đổi, bổ sung./.

GIÁM ĐỐC



\* Nguyễn Quang Linh

## **Phụ lục: Hướng dẫn viết bài luận**

### **YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÀI LUẬN DỰ BỊ TIẾN SĨ**

Bài luận về dự định nghiên cứu cần phản ánh trí tuệ, những điểm mạnh và tích cực của người viết, trình bày bằng một văn phong trong sáng, rõ ràng, qua đó cung cấp một hình ảnh rõ nét về thí sinh, với những thông tin mới mẻ (không lặp lại những thông tin có thể thấy trong hồ sơ như kết quả học tập, nghiên cứu...). Bài luận dài tối thiểu 6 trang giấy A4 (với font chữ Time New Roman, cỡ chữ 12, lề trên dưới trái phải là 2 cm), gồm những nội dung chính sau đây:

#### **I. Phần 1: Giới thiệu khái quát lĩnh vực/hướng nghiên cứu:**

1. Lĩnh vực/hướng dự định nghiên cứu;
2. Lí do lựa chọn lĩnh vực/hướng nghiên cứu;
3. Mục tiêu nghiên cứu;
4. Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của hướng nghiên cứu;
5. Tóm tắt nội dung nghiên cứu;
6. Dự kiến nơi thực hiện các nghiên cứu.

#### **II. Phần 2: Kinh nghiệm chuyên môn và kế hoạch học tập**

1. Trình bày kinh nghiệm của người học về khả năng nghiên cứu, kinh nghiệm thực tế, kiến thức, sự hiểu biết và những chuẩn bị của người học trong vấn đề dự định nghiên cứu.

#### **2. Kế hoạch đăng ký học dự bị tiến sĩ:**

- Số tháng đăng ký học;
- Kế hoạch học tập, nghiên cứu;
- Đề xuất khác của người học (nếu có).